

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET
HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

GEMENSAMMA KYRKORÅDET
YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO

MÖTESPROTOKOLL NR 3/2025
KOKOUSPÖYTÄKIRJA NRO 3/2025

MÖTESTID 17.9.2025 kl / klo 18.00
KOKOUSAIKA

MÖTESPLATS Socialbyggnaden på Hangö nya begravningsplats, Östra Allén 11,
10900 Hangö

KOKOUSPAIKKA Hangon uuden hautausmaan sosiaalirakennus, Itäinen Puistotie 11,
10900 Hanko

NÄRVARANDE
LÄSNÄ

ordinarie/varsinainen

(x)Monica Cleve (ordf./p.joht)
(x)Kim Fagerlund
(-)Britta Idman
(x)Johannes Laxell
(x)Eero Koli
(-)Aila Pääkkö (viceordf/varap.joht)
(-)Lille-Mor Remes
(x)Juha Tarkka

suppleant/varajäsen

(-)Gunnel M Helander
(-)Karin Ingberg-Wiberg
(-)Klaus Hansen
(-)Kai Pajunen
(x)Marika Suominen-Yeh
(x)Riitta Tamminen-Tallgren
(-)Jukka Väisänen

övriga/muut

Leena Salmensaari
Jarmo Valtimo
Stephan Horn
Tutta-Lotta Tyrsky
Kenneth Skarpman
(-)tf k.herde/ vt k.herra
(x)gkf.ordf/ykv.pj §§1-9
(x)gkf.viceordf/ykv.varapj
(x)förs.trädg.m./srk.puutarhuri §§1-8,9-13
(x)sekr./siht.

§§ 1 – 13

ELEKTRONISK UNDERSKRIFT
SÄHKÖINEN ALLEKIRJOITUS

Monica Cleve
ordförande/puheenjohtaja

Kenneth Skarpman
sekreterare/sihtööri

protokolljusterare/pöytäkirjan tarkastaja protokolljusterare/pöytäkirjan tarkastaja

PROTOKOLLET FRAMLAGT TILL PÅSEENDE
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

26.9-13.10.2025
www.hangoforsamling.fi
www.hangonseurakunta.fi

§ 1

Mötets öppnande Kokouksen avaus

Mötet öppnades kl 18.00 och kyrkoherden inledde med några bibelord.

Kokous avattiin klo 18.00 ja kirkkoherra aloitti lukemalla raamatusta.

§ 2

Namnupprop Nimenuuto

Förrättades namnupprop och konstaterades att 5 ordinarie medlemmar och två suppleanter var närvarande.

Suoritettiin nimenuuto ja todettiin 5 varsinaisen jäsenen ja kahden varajäsenen olevan paikalla.

§ 3

Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 4

Godkännande av föredragningslistan Esityslistan hyväksyminen

Beslut: Godkändes enhälligt med tillägget att under paragraf 12 anmälningsärenden informeras om projektet med att iordningställa en minnesplats för "barn man inte fick eller fick behålla".

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti lisäyksellä, että pykälässä 12 ilmoitusasiat tiedotetaan projektista "muistopaikka lapsille joita ei saanut tai ei saanut pitää".

§5

Val av protokolljusterare Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Beslut: Till protokolljusterare valdes Kim Fagerlund och Riitta Tamminen-Tallgren.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kim Fagerlund ja Riitta Tamminen-Tallgren .

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

--

§6

Anhållan om understöd

Anomus tuesta

Några föreningar och Hangö stad har bildat en arbetsgrupp som har till uppgift att fundera på och förbättra säsongsbelysningen i Hangö. Belysningen vid kyrktrapporna är en del av den uppgiften. Nämnda arbetsgrupp har nu inkommit med en förfrågan huruvida samfälligheten finansiellt kunde delta i förbättrandet av belysningen vid kyrktrapporna. Totalkostnaden per stolpe uppskattas till 1.500€. Bilaga 1

Förslag: Hangö kyrkliga samfällighet deltar i förbättrandet av belysningen vid kyrktrapporna med en summa på 1500€.

Beslut: Enhälligt enligt förslag

Muutamat kerhot ja Hangon kaupunki ovat perustaneet työryhmän jonka tehtävänä on miettiä ja parantaa Hangon sesonkivalaistusta. Kirkonportaat ovat osa tätä tehtävää. Kyseinen työryhmä tiedustelee nyt, voisiko yhtymä rahallisesti osallistua kirkonportaiden valaistuksen parantamiseen. Kokonaiskustannus pylvästä kohti on arvioitu olevan 1.500€. Liite 1

Ehdotus: Hangon seurakuntayhtymä osallistuu kirkonportaiden valaistuksen parantamiseen 1500 eurolla.

Päätös: Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaohteen vahvistus

§ 7

Utlåtande angående kommande detaljplan för Korsmansgatan 40 Lausunto Korsmaninkatu 40 tulevasta asemakaavasta

Enligt uppgift är ett förnyande av detaljplanen för Korsmansgatan 40 på kommande. Då är det viktigt att tomtens användningsmöjligheter inte begränsas i den.

I den nuvarande detaljplanen sker ingången till tomten från Korsmansgatan. Längs Korsmansgatan finns mycket tung trafik och möjligt är att användningen av ingången från Korsmansgatan begränsas i den kommande detaljplanen. Det skulle i så fall ha negativa konsekvenser för användningen av tomten. Ingången skulle vara tvungen att ske ända från Bangatan eftersom en ingång från Parkgatan är utesluten pga underfarten. Det skulle i sin tur begränsa placeringen av nybyggnader som pga tomtens utformning och underfartens servitut redan är ganska begränsad. Vidare påverkar det tomtens andra del dvs Bangatan 27 eftersom ingången skulle ske därifrån. Bilaga 2

Förslag: Hangö kyrkliga samfällighet anholder om att användningen av ingången från Korsmansgatan till tomten Korsmansgatan 40 inte begränsas i den kommande detaljplanen för området.

Beslut: Enhälligt enligt förslag

Tietojen mukaan Korsmaninkatu 40 asemakaavaa ollaan uusimassa. Silloin on tärkeää ettei siinä rajoiteta tontin käyttömahdollisuuksia.

Nykyisessä asemakaavassa tontin sisäänkäynti on Korsmaninkadulta. Korsmaninkatua pitkin on paljon raskasta liikennettä ja on mahdollista että sisäänkäynnin käyttö Korsmaninkadulta rajoitetaan tulevassa asemakaavassa. Sillä olisi negatiivisiä seurauksia tontin käytölle. Sisäänkäynnin olisi pakko tapahtua aina Ratakadulta asti koska sisäänkäynti Puistokadulta ei ole mahdollinen alikulkusillan johdosta. Tämä taas rajoittaisi uudisrakennuksen sijoittamista, joka tontin muodosta ja alikulkusillan rasitteesta on jo varsin rajoitettu. Lisäksi se vaikuttaisi tontin toiseen osaan eli Ratakatu 27, koska sisäänkäynti tapahtuisi sieltä. Liite 2

Ehdotus: Hangon seurakuntayhtymä anoo, ettei sisäänkäynnin käyttämistä Korsmaninkadulta tontille Korsmaninkatu 40 rajoitettaisi tulevassa asemakaavassa.

Päätös: Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

§ 8

Beviljande av tilläggsanslag för förnyande av AV-utrustning Lisämäärärahan myöntäminen AV-laitteiden hankinnalle

Gemensamma kyrkorådet tillsatte 8.5.2025 en arbetsgrupp med uppgiften att förnya behövlig AV-utrustning i fastigheterna. Beslöts även att det bör anlitas en planerare för projektet med uppgiften att utforma en helhetsplan på basen av vilken anbud sedan kan inbegäras på själva arbetet. I detta skede är projektkostnaderna inte klara utan utgör endast grövre uppskattningar. Anslag för projektet finns inte reserverat i årets budget men torde nu beviljas. Gemensamma kyrkorådet kan för sin del bevilja tilläggsanslag upp till 50.000 euro, större summor än detta bör beviljas av gemensamma kyrkofullmäktige. Bilaga 3a och 3b

Förslag: Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att en tilläggsbudget på 100.000 euro reserveras för projektet i årets budget.

Beslut: Beslöts enhälligt att i budgeten för innevarande år godkänna en tilläggsinvestering på 15.000 euro +30% för planeringen av projektet. För övriga delar av projektet budgeteras anslag i budgeten för år 2026.

Yhteinen kirkkoneuvosto asetti 8.5.2025 työryhmän jonka tehtävänä on uusia tarvittavat AV-laitteet kiinteistöissä. Päätettiin myös, että projektia varten palkataan suunnittelija, jonka tehtävänä on laatia kokonaissuunnitelma, jonka pohjalta tarjouksia voi pyytää itse työstä. Tässä vaiheessa eivät projektin kustannukset ole selvät vaan ovat ainoastaan karkeat arviot. Projektia varten ei ole varattu määrärahoja tämän vuoden talousarviossa mutta myönnettäneen nyt. Yhteinen kirkkoneuvosto voi osaltaan myöntää lisämäärärahoja aina 50.000€ asti, tätä isompia summia tulee yhteinen kirkkovaltuusto myöntää. Liite 3a ja 3b.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle 100.000 euron lisämäärärahan hyväksymistä projektia varten kuluvan vuoden talousarvioon.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti, että kuluvan vuoden talousarvioon hyväksytään lisäinvestointina 15.000 euroa+30% projektin suunnittelemiseksi. Projektin muilta osin budjetoidaan määrärahoja vuoden 2026 talousarvioon.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

§ 9

Anhållan om deltidarbete Anomus osa-aikatyöstä

Församlingsträdgårdsmästaren anhåller om att få arbeta deltid 80%. Bilaga 4

Förslag: Församlingsträdgårdsmästaren beviljas deltidarbete (80%) med följande premisser:

- beviljandet gäller from 1.10.2025 ett år i sänder och kan vid behov återtas
- förkortningen av arbetstiden sker genom att den dagliga arbetstiden förkortas, antalet arbetsdagar i veckan förblir de samma som tidigare
- församlingsträdgårdsmästaren förbinder sig till att vid behov vara flexibel angående de dagliga arbetstiderna.

Beslut: Beslöts enhälligt att församlingsträdgårdsmästaren beviljas deltidarbete (80%) med följande premisser:

- beviljandet gäller from 1.10.2025 ett halvt år framåt varefter arrangemanget bör utvärderas och beslutas om eventuell fortsättning
- förkortningen av arbetstiden sker genom att den dagliga arbetstiden förkortas, antalet arbetsdagar i veckan förblir de samma som tidigare
- församlingsträdgårdsmästaren förbinder sig till att vid behov vara flexibel angående de dagliga arbetstiderna.

Församlingsträdgårdsmästaren avlägsnade sig från sammanträdesrummet och deltog inte i beslutsfattandet. Jarmo Valtimo lämnade sammanträdet efter denna paragraf.

Seurakuntapuutarhuri anoo 80% osa-aikatyötä. Liite 4

Ehdotus: Seurakuntapuutarhurille myönnetään osa-aikatyötä (80%) seuraavin ehdoin:

- myönnytys on voimassa 1.10.2025 lähtien vuosi kerrallaan ja voidaan tarvittaessa perua
- työajan lyhennys tehdään päivittäistä työaika lyhentämällä, viikon työpäivien määrä on sama kuten aikaisemmin
- seurakuntapuutarhuri sitoutuu tarvittaessa joustamaan päivittäisissä työajoissa.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti että seurakuntapuutarhurille myönnetään osa-aikatyötä (80%) seuraavin ehdoin:

- myönnytys on voimassa 1.10.2025 lähtien puoli vuotta jonka jälkeen järjestelyä tulee arvioida ja päättää mahdollisesta jatkosta
 - työajan lyhennys tehdään päivittäistä työaika lyhentämällä, viikon työpäivien määrä on sama kuten aikaisemmin
 - seurakuntapuutarhuri sitoutuu tarvittaessa joustamaan päivittäisissä työajoissa.
- Seurakuntapuutarhuri poistui kokoustilasta eikä osallistunut päätöksentekoon. Jarmo Valtimo poistui kokouksesta tämän pykälän jälkeen.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

§ 10

Förslag till förbättring av kvarteren 1-3 på Hangö nya begravningsplats Ehdotus Hangon uuden hautausmaan kortteleiden 1-3 parantamiseksi

Ytan i kvarteren 1-3 på Hangö nya begravningsplats har tidigare bestått av grus. I syfte att förenkla skötseln i dessa kvarter försågs ytan år 2022 med mylla och gräsmatta anlades. Försöket utföll inte till belåtenhet eftersom gräsmattan inte blev jämn utan består främst av tuvor. Församlingsträdgårdsmästaren föreslår nu en ändring sålunda att ytorna i gångarna ändras tillbaka till grus. Gräsmattan mellan gravarna bibehålls men kompletteras genom att det sås blommor som är lämpliga för den jordmånen.

Bilaga 5

Trädgårdsmästarens förslag: Ytorna i gångarna i kvarteren 1-3 på Hangö nya begravningsplats ändras tillbaka till grus enligt bilaga 5. Gräsmattan mellan gravarna bibehålls men kompletteras genom att det sås blommor som är lämpliga för den jordmånen.

Beslut: Enhälligt enligt förslag

Hangon uuden hautausmaan kortteleiden 1-3 pinta on aikaisemmin koostunut sorasta. Hoidon yksinkertaistamiseksi kyseisissä kortteleissa, pinnalle laitettiin multaa ja kylvettiin nurmikkoa. Kokeen tulos ei ollut tyydyttävä koska nurmikosta ei tullut tasainen vaan koostuu lähinnä tupsuista. Seurakuntapuutarhuri esittää nyt muutosta siten, että käytävien pinnat muutetaan takaisin soraksi. Hautojen välissä oleva nurmikko säilytetään ja täydennetään kylvettämällä maaperään sopivia kukkia. Liite 5.

Seurakuntapuutarhurin ehdotus: Hangon uuden hautausmaan kortteleiden 1-3 pinta muutetaan takaisin soraksi liite 5 mukaisesti. Hautojen välissä oleva nurmikko säilytetään ja täydennetään kylvettämällä maaperään sopivia kukkia.

Päätös: Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

§ 11

Övriga ärenden Muut asiat

Fanns inte.

Ei ollut.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

§ 12

**Anmälningsärenden
Ilmoitusasioita**

Församlingsträdgårdsmästaren informerade om projektet med att iordningställa en minnesplats för "barn man inte fick eller fick behålla. Projektet är under arbete.

Seurakuntapuutarhuri tiedotti projektista "muistopaikka lapsille joita ei saanut tai ei saanut pitää". Projektin on työn alla.

§ 13

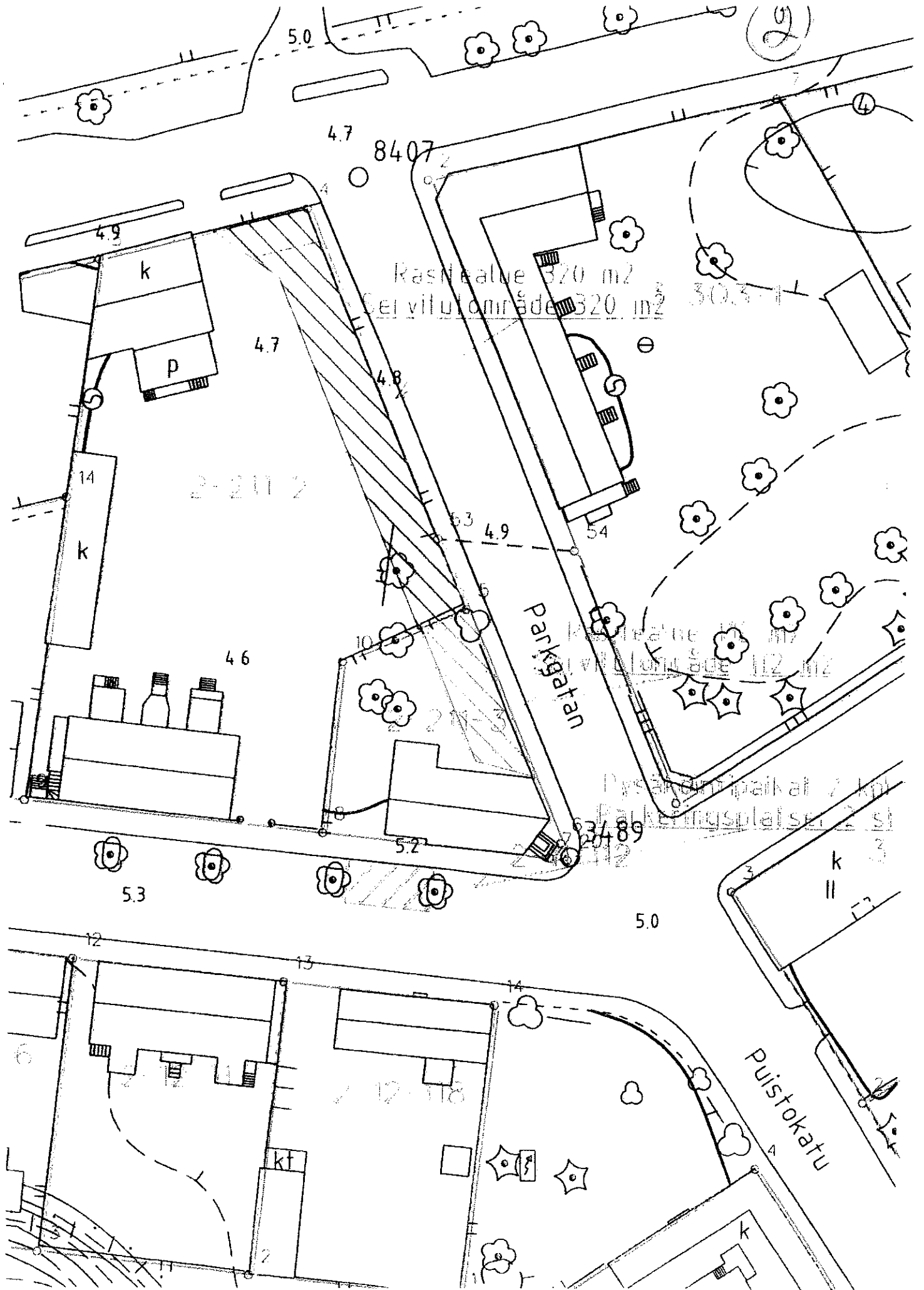
**Besväransvisningen och mötets avslutande
Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Beslut: Ordföranden hänvisade till besväransvisningen och mötet avslutades kl 19.15.

Päätös: Puheenjohtaja viittasi valitusosoitukseen ja kokous päätettiin klo 19.15.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus



3

FINANSIERINGSDEL

	Tilläggsbudget 2025	BP 2026	BP 2027	Budget pågående 2025
Intern finansiering				
Årsbidrag	-152 105,00	-152 105,00	-152 105,00	-152 105,00
Rättelseposter till intern finansiering				
Investeringar				
Investeringsutgifter	-100 000,00	0,00	0,00	0,00
Försäljningsinkomster av bestående aktiva				
Den ordinarie verksamhetens och investerings. Nettokassaflöde	-252 105,00	-152 105,00	-152 105,00	-152 105,00
Övriga förändringar av likviditeten				
Förändringar i förvaldade medel och förvaltad kapital				
Förändring i kortfristiga fordringar				
Förändring i räntefria lång- och kortfristiga skulder				
Kassaflöde från finansieringsverksamhet				
Finansieringsverksamhetens nettokassaflöde	-252 105,00	-152 105,00	-152 105,00	-152 105,00
Förändring av likvida medel	-252 105,00	-152 105,00	-152 105,00	-152 105,00

RAHOITUSOSA

	Lisäbudjetti 2025	TS 2026	TS 2027	TA kuluva 2025
Tulorahoitus				
Vuosikate	-152 105,00	-152 105,00	-152 105,00	-152 105,00
Tulorahoituksen oikaisuerät				
Investoinnit				
Investointimenot	-100 000,00	0,00	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien myyntitulot				
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-252 105,00	-152 105,00	-152 105,00	-152 105,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Lyhytaikaisten saamisten muutos				
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos				
Rahoitustoiminnan rahavirta				
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-252 105,00	-152 105,00	-152 105,00	-152 105,00
Rahavarojen muutos	-252 105,00	-152 105,00	-152 105,00	-152 105,00

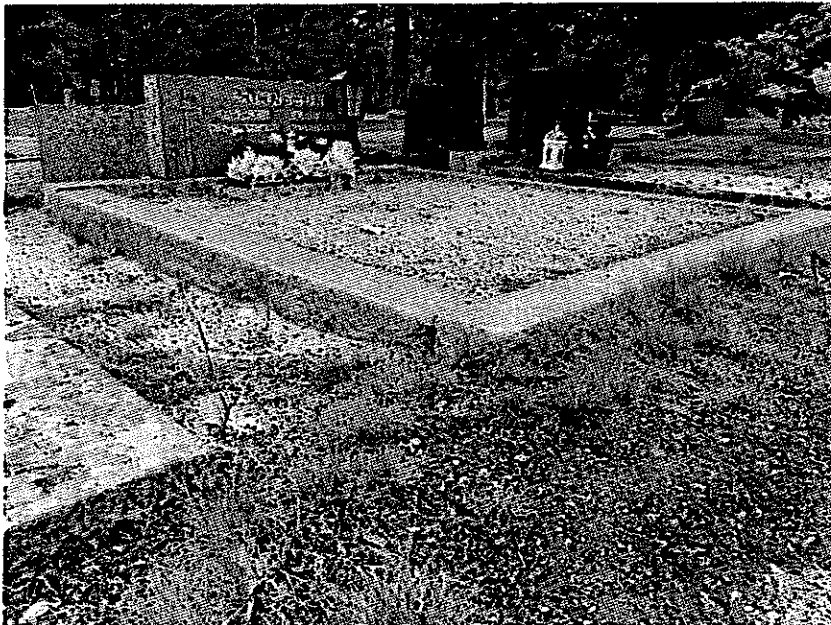
Suunnitelma korttelien 1 – 3 kunnostamiseksi

1. Nykytilanne

Joitakin vuosia sitten silloinen seurakuntapuutarhuri totesi sorakäytävien vaativan kortteleissa 1 – 3 liikaa hoitoa, joten alue päätettiin muuttaa nurmikoksi. Nurmikkoa ei kuitenkaan tuolloin perustettu asianmukaisesti, multaa vain lisättiin ohut kerros sorakäytävän päälle. Niin vähässä mullassa nurmikolla ei ole edellytyksiä kasvaa kauniiksi ja tasaiseksi, varsinkaan kun alueella ei juuri ole isoja varjostavia puita. Mullan lisääminen vanhan päälle ei tule kysymykseen, sillä maa on käytävien kohdalta jo nyt paikoitellen kummulla. Jos maanpinnan tasoa vielä nostetaan, osa haudoista tai niiden reunakivistä jää peittoon.

Pahimmat ongelmat tällä hetkellä ovat:

- Maa käytävien kohdalla on niin epätasainen, että varsinkin vanhempien ihmisten on vaikea liikkua alueella.
- Maa käytävien kohdalla ei kestä esim. bobcatilla ajoa (kun nurmikko ei kasva, maassa ei ole nurmikon juuria, jotka pitäisivät maata "koossa")
- Maa käytävien kohdalla on monin paikoin korkeammalla kuin hautojen väleissä (kuva 1).



Kuva 1: Maa on käytävien kohdalla korkeammalla kuin hautojen väleissä.

- Aiemmin on ilmeisesti jäänyt ratkaisematta, mitä hautojen väleissä/takana halutaan kasvavan, ja

- ratkaisematta on myös jäänyt se, mitä uusien alueelle kaivettujen hautojen päällä kasvaa (haudat, joissa ei ole reunakiviä, kuva 2). Tällä hetkellä niillä on vaihtelevasti pelkkää hiekkaa, tai sitten multaa, jossa kasvaa harvakseltaan heinätuppoja.
- Edellä mainittujen syiden takia alue näyttää kauttaaltaan epäsiistiltä.



Kuva 2: Tämän haudan pinta on hiekkaa ja ruohotuppaita

2. Ehdotus

Ehdotan, että 1 – 3 korttelien alueelle palautetaan uudelleen sorakäytävät. Hautojen väleihin, taakse ja hautojen päälle kylvettäisiin olemassa olevan kasvillisuuden sekaan kukkivia kuivan keldon kasveja.

Toinen vaihtoehto olisi levittää alueelle kokonaisuudessaan uusi multa ja kylvää uusi nurmikko. Seuraavana muutamia syitä siihen, miksi kuitenkin kannatan sorakäytäviä.

1. Hoito

Argumentti sorakäytävien hoidon hankaluudesta on vanhentunut. Hautausmaille on sen jälkeen hankittu ruohonleikkurin perässä vedettävä hara, mikä on helpottanut sorakäytävien hoitoa. Kun käytäviä harataan tarpeeksi usein, rikkaruohot eivät pääse muodostumaan ongelmaksi. Esimerkiksi korttelin 7 käytävät ovat pysyneet oikein hyvässä kunnossa säännöllisen haraamisen ansiosta.

Arvioni mukaan nurmikon hoito vaatisi enemmän työtunteja kuin ehdottamani vaihtoehto. Hyvässä kasvussa olevaa nurmikkoa täytyy leikata usein; parhaaseen kasvuaikaan jopa viikoittain. Myös trimmattavaa tulisi paljon nykyistä enemmän, jos nurmikko saataisiin hyvään kasvuun. Keto vaatii huomattavasti vähemmän hoitoa. Kasvusto niitetään 1-2 kertaa kesässä kokonaan, minkä lisäksi sitä seurataan ja siistitään toisin paikoin.

2. Luontoarvot

Meillä on Hangossa aivan erityiset olosuhteet muuhun Suomeen verrattuna. Ajattelen, että hautausmaan viheralueiden suunnittelussa tulisi ottaa huomioon alueen erityisvaatimukset ja suosia sellaisia kasveja, joilla on edellytykset kasvaa kauniina paikallisessa maaperässä ja ilmastossa. Kortteleissa 1 – 3 kasvaa jo vanhastaan monipuolisesti luonnonkasveja. Liitteenä luettelo luonnonkasveista, joita kesätyöntekijämme, puutarhuriopiskelija Rebekka Ketola alueella tunnisti.



Kuva. Kanerva- ja puolukkakasvustot hautausmaallamme ovat kauniita.



Kuvat ja : Vas. valkomaksaruoho ja oik. kyläneidonkieli (kortteli 3)



Kuva 5: Porin metsähautausmaata on rakennettu luonnon ehdoilla.

Luonnon monimuotoisuuden suojelemisesta puhutaan nykyisin paljon, ja erilaisia niitty- ja ketoalueita sekä hyönteisten pesäpaikkoja on perustettu monien kaupunkien puistoihin. Vastikään niitä on alettu perustaa myös hautausmaille (kts. esim. Kellonummen hautausmaa Espoossa, sekä palkittu

Pirkkalan hautausmaa). Vanhat hautausmaat onkin tunnistettu arvokkaiksi ympäristöiksi uhanalaistenkin luonnonkukkien säilymisen kannalta.

“---hiekkapintaisilla haudoilla ja reunakivien suojassa säilyvät myös esimerkiksi pikkuruiset punasotmukit ja hiirenhännät sekä hennot ketoneilikat, jotka eivät selviä kilpailussa valosta ja kasvutilasta --- vanhat hautausmaat ovat äärimmäisen merkittäviä keto- ja niittykasvien säilymiselle, Helena Raikas sanoo.”

Koko artikkelin voi lukea [tästä](#). (IS: Jos vielä löydät näitä luonnonkukkia, olet onnekas: "Laajalti hävinneet Etelä-Suomesta")

3. Perustamisvaiheen työläys

Molemmissa vaihtoehdoissa ensimmäinen askel alueen kunnostuksessa on vanhan maan kuoriminen pois noin 15 cm syvyydeltä. Ehdottamassani vaihtoehdossa maata poistettaisiin vain tulevien sorakäytävien kohdalta, kun taas nurmikkovaihtoehdossa myös hautojen väleistä ja takaa.

Soran levityksen jälkeen alue on välittömästi käyttövalmis, eikä se vaadi jatkohoitoa, toisin kuin vastaperustettu nurmikko. Ketokasvien siemenet eivät tarvitse kasvuun lähteäkseen kastelua.

Liite: Hangon uuden hautausmaan kortteleissa 1-3 kasvavia lajeja. Listan on laatinut Rebekka Ketola.

- kaunokainen
- keto-orvokki
- aho-orvokki
- jänönapila
- ketoneilikka
- karvaskallioinen
- nuokkukohokki
- keltakannusruoho
- niittymatara
- heinätähdimö
- kyläneidonkieli
- harmaakäenkukka
- kanerva
- huopakeltamo
- keltakannusruoho
- nurmipiippo
- ahosuolaheinä
- metsäpuolukka
- metsämustikka
- sianpuolukka
- variksenmarja
- aho-orvokki
- valkoapila
- puna-apila
- nurmimailanen
- päivänkakkara
- (jäykkä?)röllä
- niittymatara
- kangasmaitikka
- ukontulikukka
- sirolauhio
- keltamaksaruoho
- valkomaksaruoho
- ketotuulenlento
- peltosauramo
- kissankello
- pukinparta
- vuohenkello
- kurjenkello
- kotkansiipi
- hiirenporras

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

Gemensamma kyrkorådet

Sammanträde 17.9.2025 §§ 1-13

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 1-13

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

Bifogas protokollet

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggtreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Gemensamma kyrkorådet i Hangö kyrkliga samfällighet

Besöksadress: Parkgatan 7, Hangö

Bifogas protokollet

Postadress: Parkgatan 7, 10900 Hangö

Paragrafer i protokollet: 1-13

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Gemensamma kyrkorådet i Hangö kyrkliga samfällighet

Bifogas protokollet

Besöksadress: Parkgatan 7, Hangö

Postadress: Parkgatan 7, 10900 Hangö

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom **14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfäendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Bifogas protokollet

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, Helsingfors
Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
E-post: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Bifogas protokollet

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Bifogas protokollet

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besväransvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt

Bifogas protokollet

för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 310 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besväransvisning bifogas protokollsutdraget.

Bifogas protokollet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokous 17.9.2025 §§ 1-13

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 1-13

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hangon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puistokatu 7, Hanko

Postiosoite: Puistokatu 7, 10900 Hanko

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät: 1-13

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hangon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puistokatu 7, Hanko

Postiosoite: Puistokatu 7, 10900 Hanko

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 42 pages before this page
Dokumentet inneholder 42 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 42 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 42 sider før denne side

Detta dokument innehåller 42 sidor före denna sida

Stig Kenneth Skarpman

1fe8e68b-9e92-4760-8567-81e18cad00fe - 2025-09-19 14:22:21 UTC +03:00
BankID / MobileID - 7cb68dce-9c0e-480c-8e68-57a579c92ecd - FI

KIM AXEL FAGERLUND

441fe675-7364-4a2d-a319-6be26038ffef - 2025-09-19 14:23:44 UTC +03:00
BankID / MobileID - 6fc20566-10f7-4b00-9ef0-ae208740b432 - FI

RIITTA MARJATTA TAMMINEN-TALLGREN

56835914-77d5-4da8-9a94-03b246e4163a - 2025-09-19 15:01:45 UTC +03:00
BankID / MobileID - a5de2291-b45b-421e-9b81-e9ba4be1df09 - FI

Monica Helena Cleve**Hangon seurakuntayhtymä, FI02008882, Puistokatu 7, 10900, Hanko**

0d11bb6e-4ee7-44c1-bd1f-003fda23c25a - 2025-09-20 11:53:51 UTC +03:00
BankID / MobileID - 6b181be5-0a27-4ba4-ae50-2c398ccbca52 - FI

Authority to sign - Asemavaftuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign
representative
custodian

asemavaftuutus
nimenkirjoitusoikeus
huoltajanedunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

