

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET  
HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

**GEMENSAMMA KYRKORÅDET**  
**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO**

MÖTESPROTOKOLL NR 3/2024  
KOKOUPÖYTÄKIRJA NRO 3/2024

MÖTESTID 15.5.2024 kl / klo 18.30  
KOKOUSAIKA

MÖTESPLATS Församlingshemmet, Parkgatan 7, 10900 Hangö  
KOKOUSAIKA Seurakuntakoti, Puistokatu 7, 10900 Hanko

**NÄRVARANDE**  
**LÄSNÄ**

ordinarie/varsinainen

(x)Monica Cleve (ordf./p.joht)  
(x)Kim Fagerlund  
(x)Britta Idman  
(x)Johannes Laxell  
(x)Eero Koli  
(x)Aila Pääkkö (viceordf/varap.joht)  
(-)Lille-Mor Remes  
(-)Jukka Väisänen

suppleant/varajäsen

(-)Gunnel M Helander  
(-)Karin Ingberg-Wiberg  
(-)Klaus Hansen  
(-)Kai Pajunen  
(-)Mari Hedback  
(-)Riitta Tamminen-Tallgren  
(x)Juha Tarkka

övriga/muut

Johannes Tikka  
Jarmo Valtimo  
Stephan Horn  
Michael Degerlund  
Kenneth Skarpman  
(x)k.herde/ k.herra  
(x)gkf.ordf/ykv.pj  
(x)gkf.viceordf/ykv.varapj  
(-)förs.trädg.m./srk.puutarhuri  
(x)sekr./siht.

§§ 1 - 11

**ELEKTRONISK UNDERSKRIFT**  
**SÄHKÖINEN ALLEKIRJOITUS**

\_\_\_\_\_  
Monica Cleve  
ordförande/puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Kenneth Skarpman  
sekreterare/sihtööri

\_\_\_\_\_  
Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastaja Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastaja

**PROTOKOLLET FRAMLAGT TILL PÅSEENDE**  
**PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ**

24.5.2024

[www.hangoforsamling.fi](http://www.hangoforsamling.fi)  
[www.hangonseurakunta.fi](http://www.hangonseurakunta.fi)

## § 1

### Mötets öppnande Kokouksen avaus

Mötet öppnades kl 18.30 och kyrkoherden inledde med några bibelord.

Kokous avattiin klo 18.30 ja kirkkoherra aloitti lukemalla raamatusta.

## § 2

### Namnupprop Nimenuuto

Förrättades namnupprop och konstaterades att 6 ordinarie medlemmar och en suppleant var närvarande.

Suoritettiin nimenuuto ja todettiin 6 varsinaisen jäsenen ja yhden varajäsenen olevan paikalla.

## § 3

### Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 4

### Godkännande av föredragningslistan Esityslistan hyväksyminen

**Beslut:** Godkändes enhälligt med tilläggen att under paragraf 11 övriga ärenden behandlas:

-Britta Idmans förfrågan om a)uppföljning av gem kyrkorådets beslut gällande dörröppnare till handikappingången vid Hangö kyrka b)förbättring av stoppningen på altarringens knäfall i Lappvik kyrka c)beslut om upprustning av Korsmans och Appelgrens gravar på gamla begravningsplatsen.

-Johannes Laxell förfrågan om d)Täktom kapells tillgänglighet e)en vidareutveckling av minnesplatsen för barn.

-Kenneth Skarpmans anhållan om fullmakt att i suomi.fi representera samfälligheten gällande upprätthållande av avtal för alarmanläggningar.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

# HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET / HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Gemensamma kyrkorådet / Yhteinen kirkkoneuvosto

15.5.2024

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti lisäyksillä, että pykälässä 11 muut asiat käsitellään:  
-Britta Idmanin tiedustelu a) yhteisen kirkkoneuvoston päätöksestä ovenavaajasta Hangon kirkon liikuntarajoitteisten sisäänkäyntiin b) Lappohjan kirkon alttarin polvipenkin parannuksesta c) päätös vanhalla hautausmaalla olevien Appelgrenin ja Korsmanin hautojen kunnostamisesta.  
-Johannes Laxellin tiedustelu d) Täktomin kappelin esteettömyydestä e) lasten muistamiseksi tarkoitetun muistopaikan seurannasta.  
-Kenneth Skarpmanin anomus suomi.fi valtuuksista yhtymän edustamiseksi ilmoitinlaitteiden ylläpidossa.

## § 5

**Val av protokolljusterare**

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

**Beslut:** Till protokolljusterare valdes Johannes Laxell och Juha Tarkka.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johannes Laxell ja Juha Tarkka.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

## § 6

### Marknadsföringen av möjligheten att hålla begravningar i Hangö kyrka Hangon kirkossa pidettävien hautauksien markkinointi

I Hangö har begravningarna traditionellt hållits i begravningskapellet. Endast större begravningar har hållits i kyrkan då begravningskapellet varit för litet. Gemensamma kyrkorådet beslöt vid sitt sammanträde den 14.3.2024 att en konsekvensanalys först bör göras innan det tas ställning till hur marknadsföringen av möjligheten att hålla begravningar i kyrkan kan förbättras. En sådan har nu gjorts och där har inte framkommit någonting som skulle hindra en förbättrad marknadsföring av nämnda möjlighet.

Då en begravning hålls i kyrkan i stället för i begravningskapellet kräver det en aning noggrannare planering eftersom bla en del transporter tillkommer. För samfälligheten innebär det att i stället för 2 timmar bör det reserveras 2,5 timmar för en begravning. Från begravningsbyrån har man meddelat att begravningar bra kan hållas i kyrkan men den kräver lite mera planering och bör gärna bokas i god tid.

**Förslag:** Marknadsföringen av möjligheten till att hålla begravningar i kyrkan förbättras sålunda att möjligheten till detta införs på våra hemsidor. Samma information sätts även upp på samtliga anslagstavlor. Församlingarna kan för sin del besluta om ytterligare marknadsföring om de så önskar.

**Beslut:** Enhälligt enligt förslag.

Hangossa hautaukset on perinteisesti pidetty hautauskappelissa. Vain isompia hautauksia on pidetty kirkossa kun hautauskappeli on ollut liian pieni. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 14.3.2024 että ensin tulisi tehdä vaikutusarvio ennen kuin otetaan kantaa siihen kuinka mahdollisuus pitää hautauksia kirkossa voisi markkinoida paremmin. Sellainen on nyt tehty eikä siinä ole tullut esiin mitään mikä estäisi kyseisen mahdollisuuden parempaa markkinointia.

Kun hautaus pidetään hautauskappelin sijaan kirkossa, vaatii se vähän tarkempaa suunnittelua koska mm kuljetuksia tulee lisää. Yhtymälle se tietää sen että hautauksia varten tulee varata 2 tunnin sijaan 2,5 tuntia. Hautaustoimistosta on ilmoitettu että hautauksia voidaan hyvin pitää kirkossa mutta että se vaatii vähän enemmän suunnittelua ja tulisi mieluiten varata ajoissa.

**Ehdotus:** Mahdollisuudesta pitää hautauksia kirkossa markkinoidaan paremmin siten että tämä mahdollisuus laitetaan kotisivuillemme. Informaatio laitetaan myös kaikkiin ilmoitustauluihin. Seurakunnat voivat omalta osaltaan päättää lisämarkkinoinnista mikäli niin haluavat.

**Päätös:** Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

# HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET / HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Gemensamma kyrkorådet / Yhteinen kirkkoneuvosto

15.5.2024

## § 7

### Årssemestrarna Vuosilomat

Gemensamma kyrkorådet besluter om beviljande av personalens sommarssemestrar.  
Bilaga 1

Förslag: Semestrarna godkänns enligt bilaga 1.

**Beslut**: Enhälligt enligt förslag.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää henkilöstön kesälomien hyväksymisestä. Liite 1

Ehdotus: Lomat hyväksytään liite 1 mukaisesti.

**Päätös**: Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

## § 8

### Revisionsberättelsen Tilintarkastuskertomus

Revisionsberättelsen för år 2023 bifogas till kännedom. Bilaga 2

Förslag. Antecknas till kännedom.

**Beslut**: Enhälligt enligt förslag.

Vuoden 2023 tilintarkastuskertomus tiedoksi liitteenä. Liite 2

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

**Päätös**: Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

**§ 9****Besluta om inkomstskatteprocenten samt skattefördelningen för 2025  
Vuoden 2025 tuloveroprosentin sekä verotulojen jaon päättäminen**

Enligt KL 6 kap 2§ fastställer gemensamma kyrkofullmäktige varje år inkomstskatteprocenten.

Församlingarnas andel av skatteintäkterna delas enligt grundstadgan i två hälfter, varav den ena delas jämnt mellan församlingarna och den andra delas i proportion till församlingarnas närvarande folkmängd per den 1.1 året innan den nya budgeten träder ikraft, i detta fall 1.1.2024. Inkomstfördelningen mellan samfälligheten och församlingarna har under det gångna året varit 46,5%-53,5%. Inkomstskatteprocenten har varit 1,60%.

Skatteintäkterna ökade rejält under år 2023 eftersom de nya välfärdsområdena påverkade fördelningen av skatteintäkterna samtidigt som löneförhöjningarna var exceptionellt stora. Den goda utvecklingen i skatteintäkterna väntas fortsätta innevarande år och även därpå följande år. Men medlemsantalet i Hangö församlingar har ändå fortsatt att sjunka vilket betyder att skatteintäkterna nog på längre sikt kan sjunka.

Hangö församlingar och samfälligheten har innevarande år budgeterat ett årsbidrag som ligger på minussidan. Men om skatteintäkterna för resten av året följer samma trend som hittills så kommer årsbidraget ändå sannolikt att bli på plussidan för alla tre. Den nuvarande skattefördelningen och skatteinkomstprocenten torde därmed vara den rätta.

**Förslag:** Inkomstskatteprocenten hålls oförändrad, dvs 1,60%.

Skatteinkomstfördelningen mellan samfälligheten och församlingarna hålls oförändrad 46,5% - 53,5%.

**Beslut:** Enhälligt enligt förslag.

KL 6 luk 2§ mukaan yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuosittain tuloveroprosentin.

Seurakuntien osuus verotuloista jaetaan perussäännön mukaan kahteen osaan, josta toinen jaetaan tasaisesti seurakuntien välillä ja toinen jaetaan suhteessa seurakuntien läsnäolevaan väkilukuun per 1.1 vuosi ennen uuden talousarvion voimaantulusta, tässä tapauksessa 1.1.2024. Verotulojen jako yhtymän ja seurakuntien välillä on kuluvana vuonna ollut 46,5% - 53,5%. Tuloveroprosentti on ollut 1,60%.

Verotulot nousivat vuoden 2023 aikana tuntuvasti koska uudet hyvinvointialueet vaikuttivat verotulojen jakoon, samalla kun palkankorotukset olivat poikkeuksellisen isot. Verotulojen suotuisa kehitys arvioidaan jatkuvan kuluvana vuonna sekä myös ensi

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

# HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET / HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Gemensamma kyrkorådet / Yhteinen kirkkoneuvosto

15.5.2024

vuonna. Mutta seurakuntien jäsenmäärän väheneminen on kuitenkin jatkanut mitä pidemmällä tähtäimellä merkinnee verotulojen vähenemistä.

Hangon seurakunnat ja yhtymä ovat kuluvana vuonna budjetoineet miinusmerkkistä vuosikatetta. Mikäli verotulot seuraavat loput vuodesta samaa trendiä kuten tähänkin asti niin vuosikate tulee todennäköisesti olemaan kaikilla kolmella plussan puolella. Nykyinen veroprosentti sekä tulojako lienee näin oikea.

**Ehdotus:** Tuloveroprosentti pidetään muuttumattomana, eli 1,60%. Verotulojen jako yhtymän ja seurakuntien välillä pidetään muuttumattomana 46,5% - 53,5%.

**Päätös:** Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

## § 10

### Val av församlingsträdgårdsmästare Seurakuntapuutarhurin valitseminen

Tjänsten har sökts av 8 personer av vilka en uppfyller samtliga kompetenskrav. Arbetsgruppen intervjuar hen onsdagen 15.5 och avger därefter sitt förslag till gemensamma kyrkorådet. Bilaga 3 (konfidentiell).

Arbetsgruppens förslag: Arbetsgruppen konstaterade efter utförd intervju att sökanden inte uppfyller kravet med tillräckliga språkkunskaper. Arbetsgruppen föreslår att tjänsten lediganslås att sökas på nytt.

**Beslut:** Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt att ingen av sökandena uppfyller samtliga kompetenskrav. Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt att tjänsten som församlingsträdgårdsmästare lediganslås på nytt. Ansökningstiden utgår 31.8.2024.

Virkaa on hakenut 8 henkilöä joista yksi täyttää kaikki vaatvuuskriteerit. Työryhmä haastattelee hänet 15.5 ja antaa sen jälkeen ehdotuksensa yhteiselle kirkkoneuvostolle. Liite 3 (luottamuksellinen)

Työryhmän ehdotus: Työryhmä totesi käydyn haastattelun jälkeen, että hakija ei täytä vaatimusta riittävästä kielitaidoista. Työryhmä ehdottaa, että virka laitetaan auki uudelleen haettavaksi.

**Päätös:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ettei kukaan hakijoista täyttänyt kaikkia kelpoisuusvaatimuksia. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti että seurakuntapuutarhurin virka laitetaan uudelleen haettavaksi. Hakusaika päättyy 31.8.2024.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

## § 11

### Övriga ärenden

### Muut asiat

#### Behandlades:

- Britta Idmans förfrågan om a)uppföljning av gem kyrkorådets beslut gällande dörröppnare till handikappingången vid Hangö kyrka b)förbättring av stoppningen på altarringens knäfall i Lappvik kyrka c)beslut om iordningställande av Korsmans och Appelgrens gravar på gamla begravningsplatsen.
- Johannes Laxell förfrågan om d)Täktom kapells tillgänglighet e)en vidareutveckling av minnesplatsen för barn.
- Kenneth Skarpmans anhållan om f)fullmakt att i suomi.fi representera samfälligheten gällande upprätthållande av avtal för alarmanläggningar.

**Beslut:** a)konstaterades att en dörrklocka märkt "vaktmästare" har installerats vid invalidrampen. Signalen går till vaktmästaren och övrig personal som vid behov kommer och öppnar dörrarna.

b)knäfallet åtgärdades redan för ca 10 år sedan men stoppningen kunde nu förnyas. I samband med diskussionen om knäfallet i Lappvik kyrka framförde Aila Pääkkö att respons inkommit från Lappvikbor om att dörröppningen in till kyrksalen i Lappvik kyrka borde breddas. Beslöts att dörröppningen breddas.

c)nämnda gravar är kulturhistoriskt värdefulla och borde rustas upp. Lämpliga åtgärder för iordningställandet av gravarna utreds.

d)ett ledräcke önskades till ingången till Täktom kapell.

e)minnesplatsen för barn placeras i närheten av minnesplatsen för "begravda på annan ort" och utformas på ett liknande sätt.

f)Kenneth Skarpmans beviljades fullmakt att i suomi.fi representera Hangö kyrkliga samfällighet. Fullmakten gäller underhåll av avtal om alarmanordningar.

Konstaterades att kostnaderna för ovannämnda åtgärder kan medföra att årets budgetanslag till den delen överskrids.

#### Käsiteltiin:

-Britta Idmanin tiedustelu a)yhteisen kirkkoneuvoston päätöksestä ovenavaajasta Hangon kirkon liikuntarajoitteisten sisäänkäyntiin b)Lappohjan kirkon alttarin polvipenkin parannuksesta c)päätös vanhalla hautausmaalla olevien Appelgrenin ja Korsmanin hautojen kunnostamisesta.

-Johannes Laxellin tiedustelu d)Täktomin kappelin esteettömyydestä e)lasten muistoksi tarkoitettun muistopaikan seurannasta.

-Kenneth Skarpmans anomus suomi.fi valtuuksista yhtymän edustamiseksi ilmoitinlaitteiden ylläpidossa.

**Päätös:** a)todettiin, että invaramppiin on asennettu ovikello, jossa on merkintä

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

"vahtimestari". Signaali lähtee vahtimestarille ja muulle henkilökunnalle jotka tarvittaessa tulevat avaamaan ovet.

b) polvipenkki kunnostettiin jo n 10 vuotta sitten, mutta pehmusteen voisi nyt uusia. Lappohjan kirkon polvipenkin keskustelun yhteydessä Aila Pääkkö toi esiin Lappohjalaisilta tulleen palautteen siitä, että kirkkosaliin johtavaa ovenaukkoa pitäisi leventää. Päätettiin että oviaukko levennetään.

c) kyseiset haudat ovat kulttuurihistoriallisesti arvokkaat ja tulisi kunnostaa. Sopivia toimenpiteitä hautojen kunnostamiseksi selvitetään.

d) Täktomin kappelin sisäänkäyntiin toivottiin kaidetta.

e) lasten muistamiseksi tarkoitettu muistopaikka sijoitetaan "muualle haudattujen" muistopaikan lähelle ja muotoillaan samaan tapaan.

f) Kenneth Skarpmanille myönnettiin valtuudet edustaa Hangon seurakuntayhtymää suomi.fi:ssä. Valtuus koskee ilmoitinlaitteiden sopimusten ylläpitoa.

Todettiin että kustannukset yllämainituista toimenpiteistä voivat aiheuttaa sen että kuluvan vuoden määrärahat ylittyvät siltä osin.

## § 12

### Anmälningsärenden Ilmoitusasioita

En lista på gjorda tjänstemannabeslut bifogas.

Liitteenä lista tehdyistä virkamiespäätöksistä.

## § 13

### Besväransvisningen och mötets avslutande Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

**Beslut:** Ordföranden hänvisade till besväransvisningen och mötet avslutades kl 17.00.

**Päätös:** Puheenjohtaja viittasi valitusosoitukseen ja kokous päätettiin klo 17.00.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

# **ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING**

## **HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET**

### **Gemensamma kyrkorådet**

Sammanträde 15.5.2024 §§ 1-13

## **1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING**

### **Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet**

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

### **Paragrafer i protokollet:**

### **Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande**

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

### **Paragrafer i protokollet: 1-13**

### **Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring**

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

**Bifogas protokollet**

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

#### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

#### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggtreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

#### **Paragrafer i protokollet:**

## **2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

### **Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

### **Gemensamma kyrkorådet i Hangö kyrkliga samfällighet**

Besöksadress: Parkgatan 7, Hangö

**Bifogas protokollet**

Postadress: Parkgatan 7, 10900 Hangö

### **Paragrafer i protokollet: 1-13**

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Innehållet i omprövningsbegäran**

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## **3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

### **Inlämning av upphandlingsrättelse**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

**Upphandlande enhet: Gemensamma kyrkorådet i Hangö kyrkliga samfällighet**

**Bifogas protokollet**

Besöksadress: Parkgatan 7, Hangö

Postadress: Parkgatan 7, 10900 Hangö

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom **14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

## Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

## 4 BESVÄRSANVISNING

### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

**Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

**Helsingfors förvaltningsdomstol**

**Bifogas protokollet**

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, Helsingfors  
Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  
E-post: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:**

**Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

### **Beräkning av tiden för sökande av ändring**

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

### **b) Besvär hos marknadsdomstolen**

Besvär ska lämnas in skriftligen inom **14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

**Bifogas protokollet**

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

## **Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

**Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

**Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Bifogas protokollet**

## **5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### **Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### **Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### **Inlämnande av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan postorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt

**Bifogas protokollet**

för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

## **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

**En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.**

**Bifogas protokollet**

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

### Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokous 15.5.2024 §§ 1-13

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Pöytäkirjan pykälät:

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

### Pöytäkirjan pykälät: 1-13

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Hangon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Puistokatu 7, Hanko

Postiosoite: Puistokatu 7, 10900 Hanko

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **Pöytäkirjan pykälät: 1-13**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Hangon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Puistokatu 7, Hanko

Postiosoite: Puistokatu 7, 10900 Hanko

**Liitetään pöytäkirjaan**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Liitetään pöytäkirjaan**

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

**Litetään pöytäkirjaan**

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

**Liitetään pöytäkirjaan**

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapunueksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Litetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 34 pages before this page  
Dokumentet inneholder 34 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 34 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument inneholder 34 sider før denne side

Detta dokument innehåller 34 sidor före denna sida

**Stig Kenneth Skarpman**

74a5fe0d-ca46-47ff-a822-d5da41e178c7 - 2024-05-21 13:41:34 UTC +03:00  
BankID - MobileID - 319606eb-213c-4ba5-aa7d-6811e14c6e1e - FI

**Johannes Vaidemar Laxell**

d61cd942-de7d-4086-997a-f10998527456 - 2024-05-21 14:34:19 UTC +03:00  
BankID - MobileID - b8d62ae3-d94f-4997-be80-f03dd86dd469 - FI

**Juha Kalervo Tarkka**

118fc584-9169-4029-bab5-e13bd7850757 - 2024-05-21 18:28:24 UTC +03:00  
BankID - MobileID - d23c7d97-d398-4932-9342-99cc5ba46100 - FI

**Monica Helena Cleve**

2e156c8b-8bfd-4067-bd17-b0f0c0a43239 - 2024-05-23 12:09:43 UTC +03:00  
BankID - MobileID - 87719f3c-d855-43f7-ada2-3442dcc14705 - FI

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

stältningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
fåhedsberovende

