

GEMENSAMMA KYRKOFULLMÄKTIGE MÖTESPROTOKOLL NR **3/2025**
YHTEINEN KIRKKOVALTUUSTO KOKOUSPÖYTÄKIRJA NRO **3/2025**

MÖTESTID 11.12.2025 kl / klo 19.00
KOKOUSAIKA

MÖTESPLATS Församlingshemmet, Parkgatan 7, 10900 Hangö
KOKOUSAIKA Seurakuntakoti, Puistokatu 7, 10900 Hanko

NÄRVARANDE ordinarie/varsinainen suppleant/varajäsen
LÄSNÄ (-)Gun Augustsson-Sula (x)Birgitta Holmberg
(x)Malin Ahlsved (-)Kirsi Nylund
(-)Klaus Hansen
(x)Gunnel M.Helander
(x)Kim Fagerlund
(x)Britta Idman
(-)Stephan Horn (viceordf/varap.joht)
(x)Susanne Kollin
(x)Johannes Laxell
(-)Karin Ingberg-Wiberg
(-)Lars Ekebon

(x)Jarmo Valtimo (ordf./p.joht) (x)Juha Tarkka
(x)Eero Koli
(-)Kai Pajunen
(x)Lille-Mor Remes
(x)Mari Hedback
(x)Marika Suominen-Yeh
(x)Aila Pääkkö
(x)Outi Granroth
(-)Jukka Väisänen
(x)Riitta Tamminen-Tallgren

övriga/muut
(x)Monica Cleve gkr.ordf/ykn.pj
(x)Johannes Tikka k.herde/ k.herra
(x)Kenneth Skarpman sekr./siht.

§§ 1-9

ELEKTRONISK UNDERSKRIFT
SÄHKÖINEN ALLEKIRJOITUS

Jarmo Valtimo
ordf./puh.joht

Kenneth Skarpman
sekr./siht

PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Britta Idman

Mari Hedback

PROTOKOLLET FRAMLAGT TILL PÅSEENDE

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

19.12.2025-27.1.2026

www.hangoforsamling.fi

www.hangonseurakunta.fi

§1

Mötets öppnande Kokouksen avaus

Mötet öppnades kl 19.00 av ordförande Jarmo Valtimo och kyrkoherden inledde med några bibelord.

Puheenjohtaja Jarmo Valtimo avasi kokouksen klo 19.00 ja kirkkoherra aloitti lukemalla raamatusta.

§ 2

Namnupprop Nimenhuuto

Förrättades namnupprop och konstaterades att 14 ordinarie medlemmar och två suppleanter var närvarande.

Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin 14 varsinaisen jäsenen ja kahden varajäsenen olevan paikalla.

§ 3

Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 4

Godkännande av föredragningslistan Esityslistan hyväksyminen

Beslut: Godkändes enhälligt.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

§ 5

Val av protokolljusterare Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Beslut: Till protokolljusterare valdes Britta Idman och Mari Hedback.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Britta Idman ja Mari Hedback.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

§ 6

Hangö kyrkliga samfällighets verksamhets- och ekonomiplan samt budgetförslag för år 2026 samt planeåren

Hangon seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvioehdotus vuodelle 2026 sekä suunnitteluvuosille

Enligt KO 6 kap 3 § bör senast i december godkännas en budget för det kommande året.

Årsbidraget är negativt 242.820 euro och räkenskapsperiodens resultat uppvisar ett budgeterat underskott på 332.840 euro. Finansieringskalkylen uppvisar en förändring i kassamedel på minus 347.820 euro (bilagor 1a, 1b, 1c).

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen godkänns enligt bifogad bilaga. Underskottet på 332.840 € täcks med överskotten från tidigare år.

Gem kyrkorådets bindningsnivå föreslås vara den sammanlagda nettoslutsumman av sin egen budgetdel, dvs överskridning av denna summa kräver gem kyrkorådets godkännande.

Gemensamma kyrkorådet befullmäktigas att i investeringsbudgeten bevilja tilläggsanslag på upp till 50.000 € per investering. Församlingsrådets bindningsnivå föreslås vara den sammanlagda nettoslutsumman av sin egen budgetdel. Bindningsnivån för gem kyrkofullmäktige föreslås vara hela driftsekonomin nettoslutsumma.

Ekonomichefen ges rätt att sköta investeringar, reparationer och anskaffningar på upp till 30.000euro.

Beslut: Enhälligt enligt förslag.

KJ 6 luv 3 § mukaan on viimeistään joulukuussa hyväksyttävä talousarvio tulevalle vuodelle.

Vuosikate on negatiivinen 242.820 euroa ja tilikauden tulos on 332.840 euroa alijäämäinen. Rahoituslaskelman kassavarojen muutos on miinus 347.820 euroa (liitteet 1a, 1b, 1c).

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä liitteen mukaisesti. Alijäämä on 332.840

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

€:a ja se katetaan aikaisempien vuosien ylijäämillä.

Yht kirkkoneuvoston sitovuustaso ehdotetaan olevan oman talousarvio-osan nettoloppusumma omalla toimialueellaan, eli tämän summan ylitys vaatii yht. kirkkoneuvoston hyväksymisen. Yhteistä kirkkoneuvostoa valtuutetaan investointiosassa myöntämään lisämäärärahoja investoinneittain aina 50.000 € asti. Seurakuntaneuvostojen sitovuustasot ehdotetaan olevan oman talousarvio-osan nettoloppusumma.

Yht kirkkovaltuuston sitovuustaso ehdotetaan olevan koko käyttötalouden nettoloppusumma.

Taluspäällikölle annetaan oikeus hoitaa investointeja, korjauksia ja hankintoja 30.000 euroon asti.

Päätös: Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

§ 7

Beviljande av befrielse från förtroendeuppdrag Eron myöntäminen luottamustehtävistä

Aila Pääkkö anhåller om befrielse från sitt förtroendeuppdrag som medlem och viceordförande i gemensamma kyrkorådet. Marika Suominen-Yeh blir ordinarie medlem. Gemensamma kyrkofullmäktige bör välja hennes suppleant samt en ny viceordförande för gemensamma kyrkorådet.

Beslut: Till ordinarie medlem i gemensamma kyrkorådet valdes enhälligt Outi Granroth. Till gemensamma kyrkorådets viceordförande valdes enhälligt Eero Koli.

Aila Pääkkö anoo eroa luottamustehtävästään yhteisen kirkkoneuvoston jäsenenä ja valittuna varapuheenjohtajana. Marika Suominen-Yeh siirtyy varsinaiseksi jäseneksi. Yhteisen kirkkovaltuuston tulee valita hänelle varajäsen sekä uusi yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Päätös: Yhteisen kirkkoneuvoston varsinaiseksi jäseneksi valittiin yksimielisesti Outi Granroth. Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Eero Koli.

§ 8

Anmälningsärenden Ilmoitusasioita

Aila Pääkkö avtackades med blommor för sin långa tid som en aktiv förtroendevald inom samfälligheten. Noterades också att Juha Tarkka tar hennes plats i gemensamma kyrkofullmäktige.

Aila Pääkköä kiitettiin kukkien kera hänen pitkästä ja aktiivisesta ajastaan yhtymän luottamushenkilönä. Todettiin myös että Juha Tarkka ottaa hänen paikkansa yhteisessä kirkkovaltuustossa

§ 9

Besvärsanvisningen och mötets avslutande Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Ordföranden hänvisade till besvärsanvisningen och avslutade mötet kl. 19.22.

Puheenjohtaja viittasi valitusosoitukseen ja päätti kokouksen klo. 19.22.

BESVÄRSANVISNING

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

Gemensamma kyrkofullmäktige

Sammanträde 11.12.2025 §§ 1-9

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projektävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Gemensamma kyrkofullmäktige i Hangö kyrkliga samfällighet

Besöksadress: Parkgatan 7, Hangö

Postadress: Parkgatan 7, 10900 Hangö

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommaraftron eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, Helsingfors

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

E-post: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 1-9

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besväransvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning och beslutet eller besväransvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors 5**

telefonväxel 029 56 43300

Fax: 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

VALITUSOSOITUS

HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Yhteinen kirkkovaltuusto

Kokous 11.12.2025 §§ 1-9

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

Liitetään pöytäkirjaan

 visma sign

www.vismasign.com

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hangon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Puistokatu 7, Hanko

Postiosoite: Puistokatu 7, 10900 Hanko

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

Liitetään pöytäkirjaan

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 1-9

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä

Liitetään pöytäkirjaan

tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa

Liitetään pöytäkirjaan

markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Liitetään pöytäkirjaan

 visma sign

www.vismasign.com

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

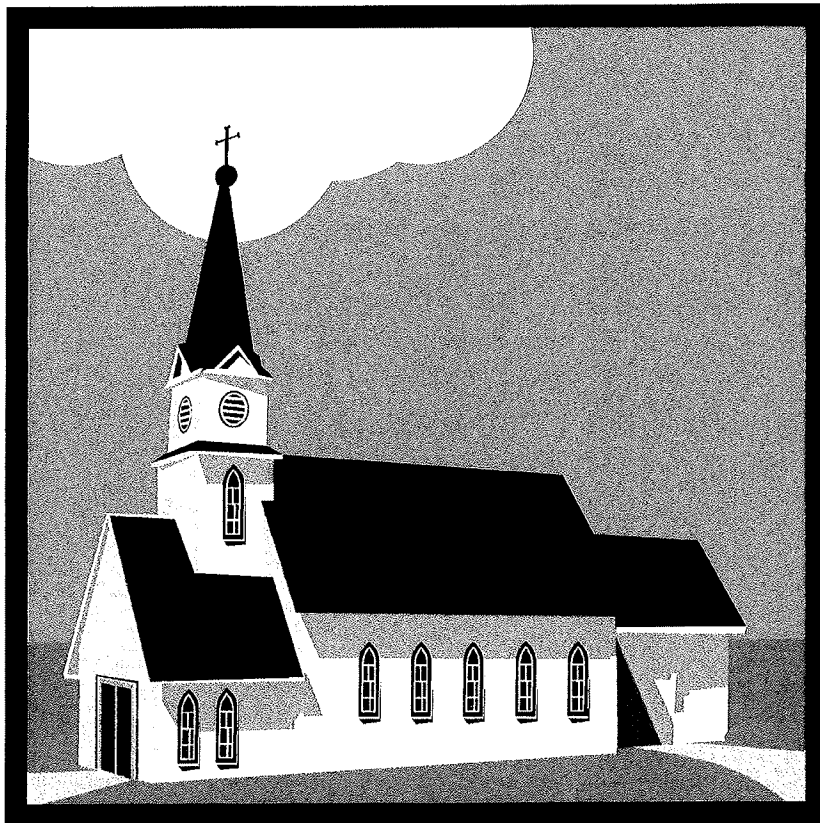
Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Hangö kyrkliga samfällighet Hangon seurakuntayhtymä

BUDGET 2026 TALOUSARVIO



Allmänt om ekonomin och budgetförslaget

Budgetutfallet för fjolåret 2024 uppvisade ett litet underskott på -3.393,08€ vilket var avsevärt bättre än det budgeterade resultatet på minus 158.660,00€. Det goda resultatet uppkom genom sparsamhet inom verksamheten samt högre skatteintäkter än förväntat. Budgeten för innevarande år (2025) uppvisar ett underskott på -212.125,00€. För närvarande ser det ut som om större delen av underskottet kommer att förverkligas. Mycket beror ändå på utvecklingen i skatteintäkterna.

Medlemsantalet i hela kyrkan har fortsatt att sjunka med dryga 1% om året. Motsvarande tal i Hangö församlingar har redan under en längre tid rört sig kring 3%. Genom statens olika skattetekniska justeringar har intäkterna från förvärvsinkomstskatten ändå på senare tid varit rätt så god. Enligt erhållna prognoser verkar de öka också under de närmaste åren, men inte i samma takt. Återstår att se om prognosen förverkligas.

Förutom kyrkoskatt erhåller församlingarna och samfälligheten också statlig finansiering för skötseln av begravningsverksamheten och folkbokföringen. Staten minskade innevarande år (2025) på kyrkans andel av den statliga finansieringen. Inom kyrkan gjordes samtidigt en intern omfördelning av den statliga finansieringen sålunda, att små församlingar fick en större andel än tidigare medan de stora församlingarnas andel sjönk. Det betydde för Hangö kyrkliga samfällighets del att summan av den statliga finansieringen bibehölls i stort sett på samma nivå som tidigare. Staten beslöt att år 2026 igen minska på kyrkans andel av den statliga finansieringen, denna gång med ca 10%. Den här gången kommer troligen ingen intern omfördelning inom kyrkan att ske varför Hangö kyrkliga samfällighets andel av den statliga finansieringen torde sjunka med ca 10%.

Församlingsekonomin (samfälligheten och församlingarna) uppfyllde vid senaste bokslut inga av kriterierna för en församlingsekonomi i ekonomisk kris. De ackumulerade överskotten från tidigare räkenskapsperioder har hittills inte minskat och utgör fortfarande en mycket stor penningreserv. År 2025 kommer troligtvis ändå att uppvisa ett större underskott, samtidigt som åren 2026-2027 också torde uppvisa rätt stora underskott, bla eftersom avskrivningarna ökar pga stora investeringar. Även större satsningar på personalresurserna har gjorts vilket är i linje med tanken att använda en del av de ackumulerade överskotten från tidigare år för det ändamålet.

Inom hela församlingsekonomin verksamhet prioriteras miljöfrågorna och strategin en kolneutral kyrka 2030. Bla har olika sorters värmepumpar installerats i alla fastigheter och oljeuppvärmningen har frångåtts. Inom verksamheten prioriteras återanvändning samt minskning på konsumtionen av olika varor och material.

Yleistä taloudesta ja talousarvioehdotuksesta

Viime vuoden (2024) talousarvion toteuma osoitti pientä alijäämää 3.393,08€, mikä oli huomattavasti parempi tulos kuin budjetoitu miinus -158.660,00€. Hyvä tulos syntyi varsin isoilla toiminnan säästöillä sekä odotettua isoimmilla verotuloilla. Kuluvan vuoden (2025) talousarvio näyttää -212.125,00€ alijäämää. Tällä hetkellä näyttää siltä, että suurin osa alijäämästä tulee toteutumaan. Paljon riippuu kuitenkin verotulojen kehityksestä.

Koko kirkon jäsenmäärä on kuitenkin jatkanut vähenemistään vuositason runsaalla 1%. Vastaava luku Hangon seurakunnissa on jo pidemmän aikaa ollut 3% paikkeilla. Valtion eri verotusteknisten muutoksien myötä ovat ansioverotulojen tuotot kuitenkin viime aikoina olleet varsin hyvät. Saatujen ennusteiden mukaan ne vaikuttavat lähivuosina edelleen kasvavan, eivät kuitenkaan samassa tahdissa. Nähtäväksi jää toteutuuko tämä ennuste.

Kirkollisverotulojen lisäksi seurakunnat ja yhtymä saavat myös valtion rahoitusta hautaus toiminnan ja kirkonkirjapidon hoitamisesta. Valtio vähensi tänä vuonna (2025) kirkon osuutta valtion rahoituksesta. Samalla muutettiin valtion rahoituksen jakoa kirkon sisällä siten, että pienemmät seurakunnat saivat isompaa osuutta ja suuret seurakunnat pienempää osuutta. Tämä merkitsi sitä, että Hangon seurakuntayhtymän summa valtion rahoituksesta pysyi lähes samalla tasolla kuin aikaisemminkin. Valtio päätti, että vuonna 2026 kirkon osuus valtion rahoituksesta vähenee taas, tällä kertaa n 10%. Tällä kertaa ei luultavasti kirkon sisäistä jakoa muuteta joten Hangon seurakuntayhtymän osuus valtion rahoituksesta vähenee n 10%.

Seurakuntatalous (yhtymä ja seurakunnat) ei viime tilinpäätöksessä täyttänyt yhtään kriisiytyvän seurakuntatalouden kriteereistä. Aikaisempien tilikausien kumulatiiviset ylijäämät eivät ole vähentyneet ja ovat edelleen hyvinkin iso rahavara. Vuosi 2025 tulenee kuitenkin näyttämään isompaa alijäämää, samalla kun vuodet 2026-2027 myös näyttänevät isompaa alijäämää, mm isoista investoineista johtuvista poistoista. Myös isompia satsauksia henkilöstöresursseihin on tehty mikä seuraa sitä linjaa, että aikaisempien vuosien akkumuloidut ylijäämät käytetään tähän tarkoitukseen.

Koko seurakuntatalouden toiminnassa ympäristöasiat ja hiilineutraali kirkko 2030 strategia priorisoidaan. Kaikkiin kiinteistöihin on mm asennettu erilaisia lämpöpumppuja ja öljylämmityksestä on luovuttu. Toiminnassa priorisoidaan uudelleenkäyttöä sekä eri tavaroiden ja tarvikkeiden kulutuksen vähentämistä

Samfälligheten-sammandrag

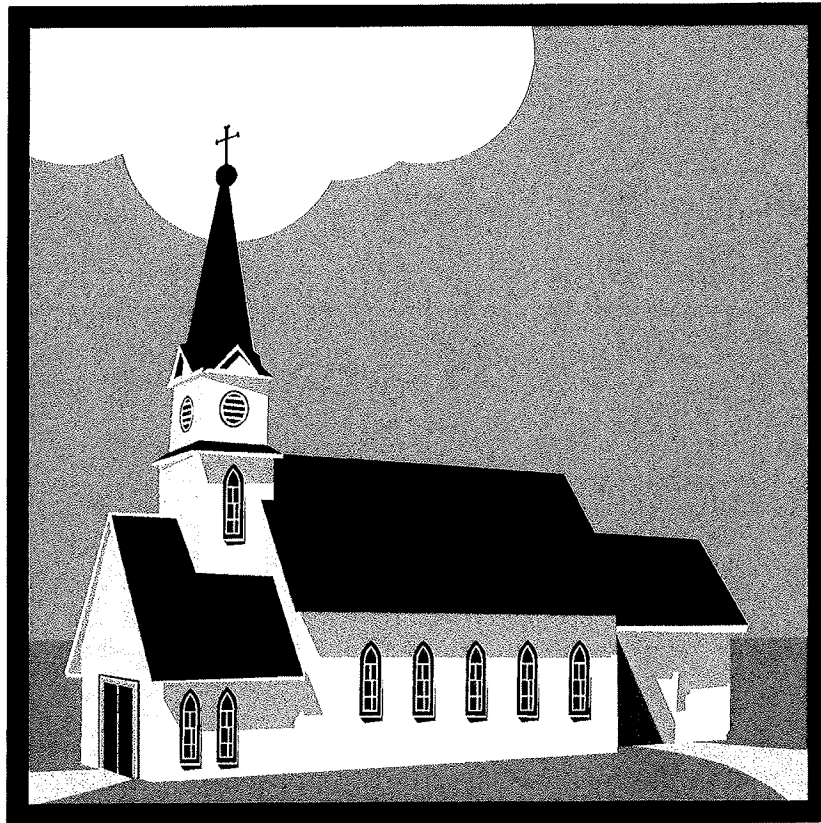
	Budget 2026	BP 2027	BP 2028	Budget pågående 2025
Verksamhetsintäkter	42 800,00	42 800,00	42 800,00	49 800,00
Försäljningsintäkter	0,00			0,00
Avgiftsintäkter	26100,00			31100,00
Hysesintäkter	10700,00			10700,00
Kollekter, insamlingar och donationer	0,00			0,00
Understöd och bidrag	6000,00			8000,00
Övriga verksamhetsintäkter	0,00			0,00
Verksamhetskostnader	-953 820,00	-958 820,00	-963 820,00	-928 010,00
Personalkostnader	-460 420,00			-442 070,00
Löner och arvoden	-370 420,00			-356 400,00
Lönebikostnader	-90 000,00			-85 670,00
Köpta tjänster	-309 000,00			-314 040,00
Hyeskostnader	-4 900,00			-3 700,00
Material, förnödenheter och varor	-158 480,00			-146 730,00
Understöd och bidrag	0,00			0,00
Övriga verksamhetskostnader	-21 020,00			-21 470,00
VERKSAMHETS BIDRAG	-911 020,00	-916 020,00	-921 020,00	-878 210,00
Kyrkoskatt	802 200,00	802 200,00	802 200,00	802 200,00
Statlig finansiering	68 800,00	68 800,00	68 800,00	76 700,00
Pensionsfondsavgift	-28 000,00	-28 000,00	-28 000,00	-28 000,00
Beskattningskostnader	-19 000,00	-19 000,00	-19 000,00	-20 100,00
Centralfondsavgifter	-68 500,00	-68 500,00	-68 500,00	-67 600,00
Ränteintäkter	29 000,00	29 000,00	29 000,00	26 000,00
ARSBIDRAG	-126 520,00	-131 520,00	-136 520,00	-89 010,00
Avskrivningar enligt plan	-90 020,00	-97 020,00	-109 020,00	-60 020,00
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-216 540,00	-228 540,00	-245 540,00	-149 030,00
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (+) / UNDERSKOTT (-)	-216 540,00	-228 540,00	-245 540,00	-149 030,00

Yhtymä-yhteenvedo

	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TA kuluva 2025
Toimintatuotot	42 800,00	42 800,00	42 800,00	49 800,00
Myyntituotot	0,00			0,00
Maksutuotot	26100,00			31100,00
Vuokratuotot	10700,00			10700,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	0,00			0,00
Tuet ja avustukset	6000,00			8000,00
Muut toimintatuotot	0,00			0,00
Toimintakulut	-953 820,00	-958 820,00	-963 820,00	-928 010,00
Henkilöstökulut	-460 420,00			-442 070,00
Palkat ja palkkiot	-370 420,00			-356 400,00
Henkilösivukulut	-90 000,00			-85 670,00
Palvelujen ostot	-309 000,00			-314 040,00
Vuokratulut	-4 900,00			-3 700,00
Ostot tilikauden aikana	-158 480,00			-146 730,00
Tuet ja avustukset	0,00			0,00
Muut toimintakulut	-21 020,00			-21 470,00
TOIMINTAKATE	-911 020,00	-916 020,00	-921 020,00	-878 210,00
Kirkollisverotulot	802 200,00	802 200,00	802 200,00	802 200,00
Valtionrahoitus	68 800,00	68 800,00	68 800,00	76 700,00
Eläkerahastomaksu	-28 000,00	-28 000,00	-28 000,00	-28 000,00
Verotuskulut	-19 000,00	-19 000,00	-19 000,00	-20 100,00
Keskusrahastomaksut	-68 500,00	-68 500,00	-68 500,00	-67 600,00
Korkotuotot	29 000,00	29 000,00	29 000,00	26 000,00
VUOSIKATE	-126 520,00	-131 520,00	-136 520,00	-89 010,00
Suunnitelman mukaiset poistot	-90 020,00	-97 020,00	-109 020,00	-60 020,00
TILIKAUDEN TULOS	-216 540,00	-228 540,00	-245 540,00	-149 030,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (+) / ALIJÄÄMÄ (-)	-216 540,00	-228 540,00	-245 540,00	-149 030,00

Hangö svenska församling

BUDGET 2026



**Hangö svenska församling
sammandrag**

	Budget 2026	BP 2027	BP 2028	Budget pågående 2025
Verksamhetsintäkter	8 660,00	8 660,00	8 660,00	8 660,00
Försäljningsintäkter	1 700,00			1 700,00
Avgiftsintäkter	4 880,00			4 880,00
Kollekter, insamlingar och donationer	2 080,00			2 080,00
Understöd och bidrag	0,00			0,00
Ovriga verksamhetsintäkter	0,00			0,00
Verksamhetskostnader	-555 260,00	-560 260,00	-565 260,00	-521 670,00
Personalkostnader	-428 490,00			-398 640,00
Löner och arvoden	-345 360,00			-321 200,00
Lönebikostnader	-83 130,00			-77 440,00
Köpta tjänster	-72 300,00			-68 530,00
Material, förnödenheter och varor	-29 580,00			-29 880,00
Beviljade bidrag	-24 600,00			-24 500,00
Ovriga verksamhetskostnader	-290,00			-120,00
VERKSAMHETSBRIDRAG	-546 600,00	-551 600,00	-556 600,00	-513 010,00
Ränteförskott	0,00	0,00	0,00	0,00
Ovriga finansiella intäkter	4 200,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00
Kyrkoskatt	470 500,00	470 500,00	470 500,00	470 500,00
Statlig finansiering	40 300,00	40 300,00	40 300,00	44 972,00
Pensionsfondsavgift	-28 000,00	-28 000,00	-28 000,00	-28 000,00
ÅRSBRIDRAG	-59 600,00	-64 600,00	-69 600,00	-21 338,00
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-59 600,00	-64 600,00	-69 600,00	-21 338,00
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (+) / UNDERSKOTT (-)	-59 600,00	-64 600,00	-69 600,00	-21 338,00

Hangon suomalainen seurakunta

TALOUSARVIO 2026



Hangon suomalainen srk
Yhteenveto

	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TA kuluva 2025
Toimintatuotot	19 070,00	19 070,00	19 070,00	17 030,00
Myyntituotot	800,00			500,00
Maksutuotot	8 720,00			8 980,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	3 550,00			3 550,00
Tuet ja avustukset	6 000,00			4 000,00
Muut toimintatuotot	0,00			0,00
Toimintakulut	-540 370,00	-545 370,00	-550 370,00	-527 830,00
Henkilöstökulut	-401 830,00			-383 910,00
Palkat ja palkkiot	-322 820,00			-308 390,00
Henkilösivukulut	-79 010,00			-75 520,00
Palvelujen ostot	-92 680,00			-99 350,00
Ostot tilikauden aikana	-27 390,00			-26 900,00
Myönnetyt avustukset	-18 020,00			-17 220,00
Muut toimintakulut	-450,00			-450,00
TOIMINTAKATE	-521 300,00	-526 300,00	-531 300,00	-510 800,00
Korkotuotot	400,00	400,00	400,00	400,00
Kirkollisverotulot	452 400,00	452 400,00	452 400,00	452 400,00
Valtionrahoitus	38 800,00	38 800,00	38 800,00	43 243,00
Eläkerahastomaksu	-27 000,00	-27 000,00	-27 000,00	-27 000,00
VUOSIKATE	-56 700,00	-61 700,00	-66 700,00	-41 757,00
TILIKAUDEN TULOS	-56 700,00	-61 700,00	-66 700,00	-41 757,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (+) / ALIJÄÄMÄ (-)	-56 700,00	-61 700,00	-66 700,00	-41 757,00

Resultaträkningen, finansieringsdelen och investeringsdelen

Tuloslaskelma, rahoitusosa ja investointiosa

RESULTATRÄKNING

	Budget 2026	BP 2027	BP 2028	Budget pågående 2025
Verksamhetsintäkter	70 530,00	70 530,00	70 530,00	75 490,00
Ersättningar	0,00			0,00
Försäljningsintäkter	2 500,00			2 200,00
Avgiftsintäkter	39 700,00			44 960,00
Hysesintäkter	10 700,00			10 700,00
Kollekter, insamlingar och donat.	5 630,00			5 630,00
Understöd och bidrag	12 000,00			12 000,00
Övriga verksamhetsintäkter	0,00			0,00
Verksamhetskostnader	-2 049 450,00	-2 064 450,00	-2 079 450,00	-1 977 510,00
Personalkostnader	-1 290 740,00			-1 224 620,00
Löner och arvoden	-1 038 600,00			-985 990,00
Lönebikostnader	-252 140,00			-238 630,00
Köpta tjänster	-473 980,00			-481 920,00
Hyeskostnader	-4 900,00			-3 700,00
Material, förnödenheter och varor	-215 450,00			-203 510,00
Beviljade bidrag	-42 620,00			-41 720,00
Övriga verksamhetskostnader	-21 760,00			-22 040,00
VERKSAMHETSBIDRAG	-1 978 920,00	-1 993 920,00	-2 008 920,00	-1 902 020,00
Kyrkoskatt	1 725 100,00	1 725 100,00	1 725 100,00	1 725 100,00
Statlig finansiering	147 900,00	147 900,00	147 900,00	164 915,00
Pensionsfondsavgift	-83 000,00	-83 000,00	-83 000,00	-83 000,00
Beskattningskostnader	-19 000,00	-19 000,00	-19 000,00	-20 100,00
Centralfondsavgifter	-68 500,00	-68 500,00	-68 500,00	-67 600,00
Ränteintäkter	29 400,00	29 400,00	29 400,00	26 400,00
Övriga finansiella intäkter	4 200,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00
ARSBIDRAG	-242 820,00	-257 820,00	-272 820,00	-152 105,00
Avskrivningar enligt plan	-90 020,00	-97 020,00	-109 020,00	-60 020,00
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-332 840,00	-354 840,00	-381 840,00	-212 125,00
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (+) / UNDERSKOTT (-)	-332 840,00	-354 840,00	-381 840,00	-212 125,00

TULOSLASKELMAOSA

	TA 2026	TS 2025	TS 2026	TA kuluva 2025
Toimintatuotot	70 530,00	70 530,00	70 530,00	75 490,00
Korvaukset	0,00			0,00
Myyntituotot	2 500,00			2 200,00
Maksutuotot	39 700,00			44 960,00
Vuokratuotot	10 700,00			10 700,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	5 630,00			5 630,00
Tuet ja avustukset	12 000,00			12 000,00
Muut toimintatuotot	0,00			0,00
Toimintakulut	-2 049 450,00	-2 064 450,00	-2 079 450,00	-1 977 510,00
Henkilöstökulut	-1 290 740,00			-1 224 620,00
Palkat ja palkkiot	-1 038 600,00			-985 990,00
Henkilösivukulut	-252 140,00			-238 630,00
Palvelujen ostot	-473 980,00			-481 920,00
Vuokratulot	-4 900,00			-3 700,00
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-215 450,00			-203 510,00
Annetut avustukset	-42 620,00			-41 720,00
Muut toimintakulut	-21 760,00			-22 040,00
TOIMINTAKATE	-1 978 920,00	-1 993 920,00	-2 008 920,00	-1 902 020,00
Kirkollisverotulot	1 725 100,00	1 725 100,00	1 725 100,00	1 725 100,00
Valtionrahoitus	147 900,00	147 900,00	147 900,00	164 915,00
Eläkerahastomaksu	-83 000,00	-83 000,00	-83 000,00	-83 000,00
Verotuskulut	-19 000,00	-19 000,00	-19 000,00	-20 100,00
Keskusrahastomaksut	-68 500,00	-68 500,00	-68 500,00	-67 600,00
Korkotuotot	29 400,00	29 400,00	29 400,00	26 400,00
Muut rahoitustuotot	4 200,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00
VUOSIKATE	-242 820,00	-257 820,00	-272 820,00	-152 105,00
Suunnitelman mukaiset poistot	-90 020,00	-97 020,00	-109 020,00	-60 020,00
TILIKAUDEN TULOS	-332 840,00	-354 840,00	-381 840,00	-212 125,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (+) / ALIJÄÄMÄ (-)	-332 840,00	-354 840,00	-381 840,00	-212 125,00

FINANSIERINGSDEL

	Budget 2026	BP 2027	BP 2028	Budget pågående 2025
Intern finansiering				
Årsbidrag	-242 820,00	-257 820,00	-272 820,00	-152 105,00
Rättelseposter till intern finansiering				
Investeringar				
Investeringsutgifter	-105 000,00	-70 000	-35 000	-19 500,00
Försäljningsinkomster av bestående aktiva				
Den ordinarie verksamhetens och investerings. Nettokassaflöde	-347 820,00	-327 820,00	-307 820,00	-171 605,00
Övriga förändringar av likviditeten				
Förändringar i förvaltade medel och förvaltad kapital				
Förändring i kortfristiga fordringar				
Förändring i räntefria lång- och kortfristiga skulder				
Kassaflöde från finansieringsverksamhet				
Finansieringsverksamhetens nettokassaflöde	-347 820,00	-327 820,00	-307 820,00	-171 605,00
Förändring av likvida medel	-347 820,00	-327 820,00	-307 820,00	-171 605,00

RAHOITUSOSA

	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TA kuluva 2025
Tulorahoitus				
Vuosikate	-242 820,00	-257 820,00	-272 820,00	-152 105,00
Tulorahoituksen oikaisuerät				
Investoinnit				
Investointimenot	-105 000,00	-70 000	-35 000	-19 500,00
Pysyvien vastaavien myyntitulot				
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-347 820,00	-327 820,00	-307 820,00	-171 605,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Lyhytaikaisten saamisten muutos				
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos				
Rahoitustoiminnan rahavirta				
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-347 820,00	-327 820,00	-307 820,00	-171 605,00
Rahavarojen muutos	-347 820,00	-327 820,00	-307 820,00	-171 605,00

Investeringsdel / Investointiosa**2026**

Projekt/Projekt	Hangö kyrka mfl/ nya ljudåtergivningssystem Hangon kirkko ym/uudet äänentoistojärjestelmät budget/talousarvio
inkomster/tulot	0
utgifter/menot	-105000
netto	-105000

2027

Projekt/Projekt	Hangö nya gravgård/ iordningställande av nytt gravkvarter Hangon uusi hautausmaa/ uuden hautakorttelin kunnostaminen budget/talousarvio
inkomster/tulot	0
utgifter/menot	-70000
netto	-70000

2028

Projekt/Projekt	Hangö nya gravgård/ ny gräsklippare/flerfunktionsmaskin Hangon uusi hautausmaa/ uusi ruohonleikkuri/monitoimikone budget/talousarvio
inkomster/tulot	0
utgifter/menot	-35000
netto	-35000

Årskostnader-reparationer och anskaffningar-investeringar
Vuosikustannuksia-korjauksia ja hankintoja-investointeja

2026	1000 euro
AV-anläggningar förnyas-H kyrka+förshem (avskr 3år)	investering 90
AV-järjestelmien uusiminen-H kirkko+seurakuntakoti (poistot 3v)	investointi 90
fogarna i utetrappan förbättras-begravningskapellet	5
ulkorappujen saumojen parantaminen-hautauskappeli	
utetrappan repareras och fogas-H kyrka	5
ulkorappujen korjaaminen ja saumojen parantaminen-H kirkko	
ny köksugn-församlingshemmet	15
uusi keittiöuuni-seurakuntakoti	
ny copymaskin-församlingshemmet	5
uusi kopiokone-seurakuntakoti	
fönsterbågarna målas-begravningskapellet	5
ikkunapokien maalaaminen-hautauskappeli	
grusgångarna återställs-nya gravgården kvarter 3	5
sorakäytävien palauttaminen-uusi hautausmaa kortteli 3	
	45
	+avskr 30
	+poistot 30
2027	1000 euro
nytt gravkvarter iordningställs-gravgården (avskr 10år)	investering 70
uuden hautakorttelin kunnostaminen-hautausmaa (postot 10v)	investointi 70
verkstadsgolven+kontorets väggar målas soeb	10
työpajojen lattiat+konttorin seinien maalaaminen	
trapphusen målas H kyrka	10
porrahuoneiden maalaaminen-H kirkko	
fasaderna målas-gårdsbyggnaden förs.hemmet	10
julkisivut maalataan-piharakennus srkkoti	
grusgångarna återställs-nya gravgården kvarter 1-2	10
sorakäytävien palauttaminen-uusi hautausmaa kortteli 1-2	
planket målas-allaktivitetshuset	5
aidan maalaaminen-monitoimitalo	
	45
	+avskr 7+30
	+poist 7+30
2028	1000 euro
ny gräsklippare-gravgårdarna	investering 35
uusi ruohonleikkuri-hautausmaat	investointi 35
reparation och fogning av sockel+framtrappa-församlingshemmet	20
sokkelin+ulkorappujen korjaaminen ja saumaus-seurakuntakoti	
inventering av kyrkliga föremål-Hangö kyrka	15
kirkollisten esineiden inventointi-Hangon kirkko	
tjärning av pärttak-T kapell	5
paanukaton tervaaminen-T kappeli	
tjärning av pärttak-begravningskapellet	5
paanukaton tervaaminen-hautauskappeli	
	45
	+ avskr7+30+12
	+poist 7+30+12

17

2029	1000 euro
fasaderna målas delvis-allaktivitetshuset	10
julkisivujen osittainen maalaaminen-monitoimitalo	
fönsterkarmarna målas-L kyrka	5
ikkunapokien maalaaminen-L kirkko	
fasaderna målas delvis-församlingshemmet	10
julkisivujen osittainenmaalaaminen-seurakuntakoti	
brandalarmcentralen förnyas-församlingshemmet	10
palohälytyskeskusken uusiminen	
regnvattensystem till socialbyggnaden-gravgårdarna	10
sadevesijärjestelmä sosiaalirakennukseen-hautausmaat	
	45
	+ avskr 7+12
	+poist 7+12

2030	1000 euro
fasaderna målas-gårdsbyggnad g.gravgården	5
julkisivut maalataan-piharakennus v.hautausmaa	
nedre våningens tapeter förnyas-förshem	15
alakerroksen tapettien uusiminen-srkkoti	
altarområdets golv förbättras-H kyrka	20
alttarialueen lattia kunnostetaan-H kirkko	
fogarna i sockeln förbättras-Lappvik kyrka	5
sokkelin saumat parannetaan	
	45
	+ avskr 7+12
	+poist 7+12

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 34 pages before this page

Dokumentet inneholder 34 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 34 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 34 sider før denne side

Detta dokument innehåller 34 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende