

GEMENSAMMA KYRKORÅDET
YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO

MÖTESPROTOKOLL NR 2/2025

PÖYTÄKIRJA NRO 2/2025

MÖTESTID 8.5.2025 kl / klo 16.30
KOKOUSAIKA

MÖTESPLATS Församlingshemmet, Parkgatan 7, 10900 Hangö
KOKOUSAIKKA Seurakuntakoti, Puistokatu 7, 10900 Hanko

NÄRVARANDE
LÄSNÄ

ordinarie/varsinainen

(x)Monica Cleve (ordf./p.joht)

(x)Kim Fagerlund

(x)Britta Idman

(x)Johannes Laxell

(x)Eero Koli

(-)Aila Pääkkö (viceordf/varap.joht)

(x)Lille-Mor Remes

(-)Juha Tarkka

suppleant/varajäsen

(-)Gunnel M Helander

(-)Karin Ingberg-Wiberg

(-)Klaus Hansen

(-)Kai Pajunen

(-)Marika Suominen-Yeh

(-)Riitta Tamminen-Tallgren

(-)Jukka Väisänen

övriga/muut

Leena Salmensaari

Jarmo Valtimo §§8-13

Stephan Horn

Tutta-Lotta Tyrsky

Kenneth Skarpman

(x)tf k.herde/ vt k.herra

(x)gkf.ordf/ykv.pj

(x)gkf.viceordf/ykv.varapj

(-)förs.trädg.m./srk.puutarhuri

(x)sekr./siht.

§§ 1 - 13

ELEKTRONISK UNDERSKRIFT
SÄHKÖINEN ALLEKIRJOITUS

Monica Cleve
ordförande/puheenjohtaja

Kenneth Skarpman
sekreterare/sihtööri

Johannes Laxell
protokolljusterare/pöytäkirjan tarkastaja

Eero Koli
protokolljusterare/pöytäkirjan tarkastaja

PROTOKOLLET FRAMLAGT TILL PÅSEENDE
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

16.5-2.6.2025

www.hangoforsamling.fi

www.hangonseurakunta.fi

§ 1

Mötets öppnande Kokouksen avaus

Mötet öppnades kl 16.30 och kyrkoherden inledde med några bibelord.

Kokous avattiin klo 16.30 ja kirkkoherra aloitti lukemalla raamatusta.

§ 2

Namnupprop Nimenhuuto

Förrättades namnupprop och konstaterades att 6 ordinarie medlemmar var närvarande.

Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin 6 varsinaisen jäsenen olevan paikalla.

§ 3

Konstaterande av sammanrådets laglighet och beslutförhet Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 4

Godkännande av föredragningslistan Esityslistan hyväksyminen

Beslut: Godkändes enhälligt med tillägget att under paragraf 11 övriga ärenden behandlas Aila Pääkkös förfrågan om förnyandet av ljudåtergivningsanläggningen i Hangö kyrka.

Påttös: Hyväksyttiin yksimielisesti lisäksi, että pykälässä 11 muut asiat käsitellään Aila Pääkkön tiedustelu Hangon kirkon äänentoistojärjestelmän uusimisesta.

§ 5

Val av protokolljusterare Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Beslut: Till protokolljusterare valdes Johannes Laxell och Eero Koli.

Påttös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johannes Laxell ja Eero Koli.

Protokolljusterare Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande Pöytäkirjaotteen vahvistus

§ 8

Besluta om inkomstskatteprocenten samt skattefördelningen för 2026 Vuoden 2026 tuloveroprosentin sekä verotulojen jaon päättäminen

Enligt KL 6 kap 2§ fastställer gemensamma kyrkofullmäktige varje år inkomstskatteprocenten.

Församlingarnas andel av skatteintäkterna delas enligt grundstadgan i två hälfter, varav den ena delas jämnt mellan församlingarna och den andra delas i proportion till församlingarnas närvarande folkmängd per den 1.1 året innan den nya budgeten träder ikraft, i detta fall 1.1.2025. Inkomstfördelningen mellan samfälligheten och församlingarna har under det gångna året varit 46,5%-53,5%. Inkomstskatteprocenten har varit 1,60%.

Skatteintäkterna sjönk en aning under år 2024 jämfört med året innan. År 2025 väntas de åter stiga en aning. Medlemsantalet i Hangö församlingar har de senaste 10 åren sjunkit med närmare 3% årligen. Det betyder att den långsiktiga utvecklingen av skatteintäkterna inte motsvarar höjningen i levnadskostnadsindex. Hangö kyrkliga samfällighet har ändå rätt stora penningtillgångar som ackumulerats genom tidigare års överskott. Inkomstskatteprocenten är för närvarande 1,6% vilket hör till de lägre i jämförelse med liknande församlingsenheter. Med beaktande av de ackumulerade överskotten torde en höjning av inkomstskatteprocenten inte vara aktuell.

Bägge församlingarna och samfälligheten budgeterar ett underskott för innevarande år. Alla tre har ändå ackumulerade överskott från tidigare år varför en justering av fördelningen av skatteintäkterna inte torde vara aktuell.

Förslag: Inkomstskatteprocenten hålls oförändrad, dvs 1,60%.

Skatteinkomstfördelningen mellan samfälligheten och församlingarna hålls oförändrad 46,5% - 53,5%.

Beslut: Enhälligt enligt förslag. Konstaterades att Jarmo Valtimo anlände till mötet.

KL 6 luk 2§ mukaan yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuosittain tuloveroprosentin.

Seurakuntien osuus verotuloista jaetaan perussäännön mukaan kahteen osaan, josta toinen jaetaan tasaisesti seurakuntien välillä ja toinen jaetaan suhteessa seurakuntien läsnäolevaan väkilukuun per 1.1 vuosi ennen uuden talousarvion voimaantulusta, tässä tapauksessa 1.1.2025. Verotulojen jako yhtymän ja seurakuntien välillä on kuluvana vuonna ollut 46,5% - 53,5%. Tuloveroprosentti on ollut 1,60%.

Verotulot laskivat vähän vuoden 2024 aikana verrattuna vuoteen 2023. Vuonna 2025 niiden odotetaan taas nousevan hieman. Hangon seurakuntien jäsenmäärä on

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

viimeisten 10 vuoden aikana laskenut vuosittain lähes 3%. Se merkitsee sitä, että verotulojen pidempiaikainen kehitys ei vastaa elinkustannusindeksin nousua. Hangon seurakuntayhtymällä on kuitenkin aikaisempien vuosien ylijäämien kautta kertyneitä varsin isoja rahavaroja. Tuloveroprosentti on tällä hetkellä 1,6% mikä kuuluu samankaltaisten seurakuntayksikköjen alhaisimpiin. Kertyneitä ylijäämiä huomioiden ei tuloveroprosentin nostaminen liene ajankohtaista.

Hangon seurakunnat ja yhtymä budjetoivat kuluvana vuonna alijäämiä. Kaikilla kolmella on kuitenkin aikaisemmilta vuosilta kertyneitä ylijäämiä joten verotulojen jaon tarkistaminen ei liene ajankohtainen.

Ehdotus: Tuloveroprosentti pidetään muuttumattomana, eli 1,60%. Verotulojen jako yhtymän ja seurakuntien välillä pidetään muuttumattomana 46,5% - 53,5%.

Päätös: Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti. Todettiin että Jarmo Valtimo saapui kokoukseen.

§ 9

Justering av avgifterna inom begravningsväsendet Hautaustoimen maksujen tarkistaminen

Ett förslag till justering av avgifterna för begravningsväsendet har utarbetats i bilaga 3b. Avgifterna justerades senast 2015. Sedan nämnda justering har den allmänna prisnivån stigit och årsmedeltalet för tex levnadskostnadsindex har stigit med närmare 20%.

Förslaget i bilaga 3b följer kyrkostyrelsens rekommendation om förhöjning av begravningsväsendets avgifter till en följd av att staten skurit ned på kyrkans andel av den statliga finansieringen för upprätthållande av begravningsväsendet och folkbokföringen.

Förslag: Det i bilaga 3b presenterade förslaget till avgifter inom begravningsväsendet godkänns för föreläggande till gemensamma kyrkofullmäktige.

Beslut: Enhälligt enligt förslag

Liitteessä 3b on laadittu ehdotus hautaustoimen maksujen tarkistamiseksi. Maksut tarkistettiin viimeksi 2015. Mainitun tarkistuksen jälkeen on yleinen kustannustaso noussut ja esim elinkustannusindeksin vuosikeskiarvo on noussut lähes 20%.

Liitteessä 3b oleva ehdotus seuraa kirkkohallituksen suositusta hautaustoimen maksujen korottamisesta, valtion leikattua kirkon osuutta valtion rahoituksesta hautaustoimen ja kirkonkirjojen pidon ylläpitämiseksi.

Protokolljusterare Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande Pöytäkirjaotteen vahvistus

Ehdotus: Liitteessä 3b oleva ehdotus hautaustoimen maksujen tarkistamiseksi hyväksytään esitettäväksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös: Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

§ 10

Val av arbetsgrupp för uppgörande av en fastighetsstrategiplan Työryhmän valitseminen kiinteistöstrategiasuunnitelman laatimiseksi

En fastighetsstrategiplan borde uppgöras. Gemensamma kyrkorådet torde utse en arbetsgrupp med uppgiften att utforma fastighetsstrategiplanen.

Förslag: Gemensamma kyrkorådet utser en arbetsgrupp för uppgöringen av fastighetsstrategiplanen.

Beslut: Valdes enhälligt Aila Pääkkö, Jarmo Valtimo, Stephan Horn, Eero Koli, Johannes Laxell, Britta Idman samt bägge kyrkoherdarna och ekonomichefen (sammankallare).

Kiinteistöstrategiasuunnitelmaa tulisi laatia. Yhteinen kirkkoneuvosto valinnee työryhmän kiinteistöstrategiasuunnitelman laatimiseksi.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee työryhmän kiinteistöstrategiasuunnitelman laatimiseksi.

Päätös: Valittiin yksimielisesti Aila Pääkkö, Jarmo Valtimo, Stephan Horn, Eero Koli, Johannes Laxell, Britta Idman sekä molemmat kirkkoherrat ja talouspäällikkö (kokoontujsuja).

§ 11

Övriga ärenden Muut asiat

Behandlades Aila Pääkkös förfrågan om förnyandet av ljudåtergivningsanläggningen i Hangö kyrka.

Beslut: Konstaterades att projektet bör omfatta även förnyandet av av-utrustningen i fastigheterna. Beslöts enhälligt att projektet bör utföras sålunda att först kartläggs församlingarnas behov. Därefter anlitas en planerare för projektet med uppgiften att utforma en helhetsplan för projektet, på basen av vilken anbud sedan kan inbegäras på

Protokolljusterare Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande Pöytäkirjaotteen vahvistus

själva arbetet. Konstaterades att eftersom projektets omfattning blir större har det påverkan på både ekonomi och tidtabell. Projektet ingår i den nyvalda fastighetsstrategigruppens uppgifter.

Käsiteltiin Aila Pääkön tiedustelu Hangon kirkon äänentoistojärjestelmän uusimisesta

Päätös: Todettiin että projektiin tulee kuulua myös kiinteistöjen av-varustuksen uusiminen. Päätettiin yksimielisesti, että projektia tulee suorittaa siten, että ensin kartoitetaan seurakuntien tarpeet. Sen jälkeen palkataan projektille suunnittelija jonka tehtävänä on laatia kokonaissuunnitelma projektille, jonka mukaan tarjouksia voi pyytää itse työstä. Todettiin, että koska projektin kokonaisuus kasvaa, se vaikuttaa sekä talouteen että aikatauluun. Projekti kuuluu äsken valitun kiinteistöstrategiatyöryhmän tehtäviin.

§ 12

Anmälningsärenden Ilmoitusasioita

Fanns inte.

Ei ollut.

§ 13

Besväransvisningen och mötets avslutande Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Beslut: Ordföranden hänvisade till besväransvisningen och mötet avslutades kl 17.12.

Päätös: Puheenjohtaja viittasi valitusosoitukseen ja kokous päätettiin klo 17.12.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

Gemensamma kyrkorådet

Sammanträde 8.5.2025 §§ 1-13

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016. upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 1-13

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

Bifogas protokollet

Postadress: Parkgatan 7, 10900 Hangö

Paragrafer i protokollet: 1-13

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfaendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfaende. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Gemensamma kyrkorådet i Hangö kyrkliga samfällighet

Bifogas protokollet

Besöksadress: Parkgatan 7, Hangö

Postadress: Parkgatan 7, 10900 Hangö

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfäendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Bifogas protokollet

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen da meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Bifogas protokollet

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt

Bifogas protokollet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokous 8.5.2025 §§ 1-13

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 1-13

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät: 1-13

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hangon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puistokatu 7, Hanko

Postiosoite: Puistokatu 7, 10900 Hanko

Liitetään pöytäkirjaan

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinelaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

REVISIONSBERÄTTELSE 2024**Till Hangö kyrklige samfällighets gemensamma kyrkofullmäktige**

Vi har granskat Hangö kyrklige samfällighets förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2024. Bokslutet omfattar resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse.

Gemensamma kyrkorådets och övriga redovisningskyldigas skyldigheter

Det gemensamma kyrkorådet och övriga redovisningskyldiga är ansvariga för den kyrklige samfällighets förvaltning och skötseln av den kyrklige samfällighets ekonomi under räkenskapsperioden. Det gemensamma kyrkorådet och ekonomichefen ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att det ger riktiga och tillräckliga uppgifter om den kyrklige samfällighets ekonomiska ställning samt om resultatet av dess verksamhet i enlighet med bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut.

Det gemensamma kyrkorådet och ekonomichefen ansvarar även för ordnandet av intern kontroll och den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns skyldigheter

Vi har granskat räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut i enlighet med god revisionssed inom den offentliga förvaltningen för att upptäcka väsentliga felaktigheter och rapportera om dem som resultat av granskningen. Vid granskningen av förvaltningen har vi utrett huruvida förvaltningen sköts enligt lag och verkställt enligt fattade beslut. Vi skaffar oss en förståelse av den del av interna kontrollen som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga och för att uttala oss om ordnandet av den interna kontrollen, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den kyrklige samfällighets interna kontroll.

Vi har utfört granskningen för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att den kyrklige samfällighets förvaltning har sköts enligt lag och beslut av behöriga organ och tjänsteinnehavare. Bokföringen, principerna för upprättande av bokslutet, dess innehåll och presentation har granskats i tillräcklig omfattning för att konstatera att bokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Granskningens resultat

Den kyrklige samfällighets förvaltning har sköts enligt lag och fattade beslut.

Den kyrklige samfällighets interna kontroll har ordnats på behörigt sätt.

Den kyrklige samfällighets bokslut är upprättat enligt bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Bokslutet ger riktiga och tillräckliga uppgifter om räkenskapsperiodens verksamhet, ekonomi, ekonomiska utveckling och ekonomiska ansvar.

Uttåtanden om godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet

Vi förordar att bokslutet godkänns.

Vi förordar att de redovisningskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den av oss granskade räkenskapsperioden.

Helsingfors 3.4.2025**BDO Auditor Ab**
revisionssammanslutning**Mark Lassfolk**
GR, OFGR

BDO Auditor Oy (Y-tunnus 0904285-6) kuuluu suomalaiseen BDO-konserniin. Emoyhtiö BDO Oy on itsenäinen jäsen BDO International Limitedissä ja kuuluu kansainvälisten itsenäisten BDO-jäsenyhtiöiden verkostoon.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signet / Elektronisk underskrift
<https://sign.visma.net/rl/document-check/e11870a8-fc9e-4b27-8f75-1b2111a9a123>


www.vismasign.com

133

BEGRAVNINGSavgifter 2024 HAUTAUSMAKSUT 2024

	Hangöbo Hankolainen	Skriven annanstans Muualla kirjoilla
Ny gravplats Uusi hautapaikka	300	800
Ny gravplats på Lappvik begravningsplats Uusi hautapaikka Lappohjan hautausmaalla	150	400
"Gammal" gravplats (som återgått till samfälligheten) "Vanha" hautapaikka (joka on palautunut yhtymälle)	150	600
Förlängning av gravrätt-kistgravplats Hautaoikeuden jatkaminen-arkkuhautapaikka	150	150
Barngrav Lapsihauta	100	300
Ny urnegravplats Uusi uurnahautapaikka	0	100
Gravplats i minneslund Hautapaikka muistolehdossa	0	0
Grävning och täckning av kistgrav Arkkuhaudan kaivaminen ja peittäminen	400	500
Grävning och täckning av urnegrav Uurnahaudan kaivaminen ja peittäminen	25	50
Askan i minneslund Tuhka muistolehtoon	0	0
Stenarbete/timme (kantsten,minnessten) Kivityö/tunti (reunakivet, muistokivi)	50	50

36

BEGRAVNINGSavgifter 1.8.2025 (FÖRSLAG)
HAUTAUSMAKSUT 1.8.2025 (EHDOTUS)

	Hangöbo Hankolainen	Skriwen annanstans Muualla kirjoilla
Ny gravplats Uusi hautapaikka	500	1000
Ny gravplats på Lappvik begravningsplats Uusi hautapaikka Lappohjan hautausmaalla	250	500
"Gammal" gravplats (som återgått till samfälligheten) "Vanha" hautapaikka (joka on palautunut yhtymälle)	150	500
Förlängning av gravrätt Hautaoikeuden jatkaminen	250	250
Barngrav Lapsihauta	100	300
Ny urnegravplats Uusi uurnahautapaikka	100	300
Förlängning av gravrätt Hautaoikeuden jatkaminen	50	150
Gravplats i minneslund Hautapaikka muistolehdossa	0	0
Grävning och täckning av kistgrav Arkkuhaudan kaivaminen ja peittäminen	500	600
Grävning och täckning av urnegrav Uurnahaudan kaivaminen ja peittäminen	50	80
Askan i minneslund Tuhka muistolehtoon	0	0
Stenarbete/timme (kantsten,minnessten) Kivityö/tunti (reunakivet, muistokivi)	90	90

This documents contains 27 pages before this page
Dokumentet inneholder 27 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 27 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 27 sider før denne side

Detta dokument innehåller 27 sidor före denna sida

Stig Kenneth Skarpman

0912e0b7-0a06-4106-b0c4-e1ed7b6e5d6b - 2025-05-15 13:36:00 UTC +03:00
BankID / MobileID - b55a7514-5616-4175-9219-57ecc8523617 - FI

Johannes Valdemar Laxell

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: GKR, Hangö kyrkliga samfällighet

05a71082-2877-477a-a076-06b47a7ecb83 - 2025-05-15 13:43:56 UTC +03:00
BankID / MobileID - 4f9e6a2b-42c0-4eb8-9111-a8bd4fe35500 - FI
Authority to sign - Asemavaltautus - Ställningsfullmakt - Autoritet til a signere - Myndighet til at underskrive

EERO JUHANI KOLI

af3148da-71d1-4e51-9c3f-3827e1494d51 - 2025-05-15 15:31:23 UTC +03:00
BankID / MobileID - fd843542-9eca-45c4-b80b-07ab89de442f - FI

Monica Helena Cleve

Hangon seurakuntayhtymä, FI02008882, Puistokatu 7, 10900, Hanko

1c0540ba-e2b5-4462-b96a-f81268fd799e - 2025-05-15 09:15:30 UTC +03:00
BankID / MobileID - cb71bc72-2c37-48ac-949c-412658047726 - FI
Authority to sign - Asemavaltautus - Ställningsfullmakt - Autoritet til a signere - Myndighet til at underskrive

Autoritet til a signere
epressident
carrocha

asemavaltautus
myrskykajabussuori
hontapsoJuhaniKoli

ställningsfullmakt
firmateckningsakt
företag

autoritet til a signere
representant
furesullmakt

myndighet til at underskrive
representant
företagsnamn