

GEMENSAMMA KYRKORÅDET
YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO

MÖTESPROTOKOLL NR 1/2025
PÖYTÄKIRJA NRO 1/2025

MÖTESTID 26.3.2025 kl / klo 16.30
KOKOUSAIKA

MÖTESPLATS Församlingshemmet, Parkgatan 7, 10900 Hangö
KOKOUSAIKKA Seurakuntakoti, Puistokatu 7, 10900 Hanko

NÄRVARANDE
LÄSNÄ

ordinarie/varsinainen

(x)Monica Cleve (ordf./p.joht)
(x)Kim Fagerlund
(x)Britta Idman
(x)Johannes Laxell
(x)Eero Koli
(-)Aila Pääkkö (viceordf/varap.joht)
(-)Lille-Mor Remes
(x)Juha Tarkka

suppleant/varajäsen

(-)Gunnel M Helander
(-)Karin Ingberg-Wiberg
(-)Klaus Hansen
(-)Kai Pajunen
(x)Marika Suominen-Yeh
(-)Riitta Tamminen-Tallgren
(-)Jukka Väisänen

övriga/muut

Leena Salmensaari
Jarmo Valtimo
Stephan Horn
Tutta-Lotta Tyrsky
Kenneth Skarpman

(x)tf k.herde/ vt k.herra
(x)gkf.ordf/ykv.pj
(-)gkf.viceordf/ykv.varapj
(-)förs.trädg.m./srk.puutarhuri
(x)sekr./siht.

§§ 1 - 13

ELEKTRONISK UNDERSKRIFT
SÄHKÖINEN ALLEKIRJOITUS

Monica Cleve
ordförande/puheenjohtaja

Kenneth Skarpman
sekreterare/sihtööri

Kim Fagerlund
protokolljusterare/pöytäkirjan tarkastaja

Marika Suominen-Yeh
protokolljusterare/pöytäkirjan tarkastaja

PROTOKOLLET FRAMLAGT TILL PÅSEENDE
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

4-22.4.2025

www.hangoforsamling.fi

www.hangonseurakunta.fi

§ 1

Mötets öppnande Kokouksen avaus

Mötet öppnades kl 16.30 och kyrkoherden inledde med några bibelord.

Kokous avattiin klo 16.30 ja kirkkoherra aloitti lukemalla raamatusta.

§ 2

Namnupprop Nimenuuto

Förrättades namnupprop och konstaterades att 6 ordinarie medlemmar och en suppleant var närvarande.

Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin 6 varsinaisen jäsenen ja yhden varajäsenen olevan paikalla.

§ 3

Konstaterande av sammanrådets laglighet och beslutförhet Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sammanrådet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 4

Godkännande av föredragningslistan Esityslistan hyväksyminen

Beslut: Godkändes enhälligt med tillägget att under paragraf 9 övriga ärenden behandlas Britta Idmans förfrågan om belysningen på parkeringsplatserna vid Hangö kyrka.

Påttös: Hyväksyttiin yksimielisesti lisäksi, että pykälässä 9 muut asiat käsitellään Britta Idmanin tiedustelu Hangon kirkon pysäköintipaikkojen valaistuksesta.

§ 5

Val av protokolljusterare Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Beslut: Till protokolljusterare valdes Kim Fagerlund och Marika Suominen-Yeh.

Påttös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kim Fagerlund ja Marika Suominen-Yeh.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

--

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET / HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Gemensamma kyrkorådet / Yhteinen kirkkoneuvosto

26.3.2025

§ 6

Gravskötsel fondens bokslut för år 2024 Hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelle 2024

Bokslutet uppvisar en vinst på 81,87€. Det positiva resultatet torde läggas till de ackumulerade överskotten från tidigare år. Bilaga 1

Förslag: Föreslås att bokslutet godkänns samt att räkenskapsperiodens överskott på 81,87€ överförs till eget kapital.

Beslut: Enhälligt enligt förslag

Tilinpäätös näyttää voittoa 81,87€:a. Positiivista tulosta liitettäneen aikaisempien vuosien ylijäämiin. Liite 1

Ehdotus: Ehdotetaan tilinpäätöksen hyväksymistä sekä tilikauden ylijäämän 81,87€ siirtämistä omaan pääomaan.

Päätös: Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

§ 7

Hangö kyrkliga samfällighets bokslut för år 2024 Hangon seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2024

Enligt KO 6kap 5§, skall ett bokslut årligen upprättas före utgången av mars månad.

Bokslutet uppvisar ett positivt årsbidrag på 56.330,02€ och ett underskott på -3.393,08€. Finansieringskalkylen uppvisar en förändring av likvida medel på plus 101.940,45€.

Det förverkligade resultatet är betydligt bättre än det budgeterade. Det beror främst på att skatte- och räntetäkterna var större än väntat. Även verksamhetsintäkterna översteg det budgeterade.

Bilaga 2

Förslag: Föreslås att bokslutet med tillhörande verksamhetsberättelser godkänns för föreläggande till gemensamma kyrkofullmäktige samt att räkenskapsperiodens underskott på 3.393,08€ förs till eget kapital, konto 209000 "räkenskapsperiodens över-/underskott".

Beslut: Enhälligt enligt förslag

KJ 6luk 5§ mukaan, on vuosittain ennen maaliskuun loppua laadittava tilinpäätös.

Tilinpäätöksen vuosikate on positiivinen 56.330,02€:a ja tulos on alijäämäinen -3.393,08€:a.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET / HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Gemensamma kyrkorådet / Yhteinen kirkkoneuvosto

26.3.2025

Rahoituslaskelma näyttää kassavarojen muutoksen olevan plus 101.940,45€:a.

Toteunut tulos on huomattavasti parempi kuin budjetoitu. Se johtuu lähinnä siitä, että vero- ja korkotulot olivat arvioitua isommat. Myös toimintatuotot ylittivät budjetoidut.

Liite 2

Ehdotus: Ehdotetaan että tilinpäätös toimintakertomuksineen hyväksytään esitettäväksi yhteiselle kirkkovaltuustolle sekä että tilikauden alijäämä -3.393,08€:a siirretään omaan pääomaan, tilille 209000 "tilikauden yli-/alijäämä.

Päätös: Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

§ 8

Beviljande av fullmakt i suomi.fi tjänsten Valtuuden myöntäminen suomi.fi palvelussa

Kyrkans servicecentral KIPA behöver för utvecklingen av löneräkningssystemet få två nya fullmakter i suomi.fi tjänsten av samfälligheten:

- a)beställning och hämtning av material relaterat till betalarens löneuppgifter
- b)hantering av betalningsförbud i utsökningsärenden

Fullmakterna bör ges av arbetsgivarens representant, i detta fall ekonomichefen.

Förslag: Gemensamma kyrkorådet i Hangö kyrkliga samfällighet befullmäktigar ekonomichef Kenneth Skarpman att i suomi.fi tjänsten bevilja kyrkans servicecentral följande fullmakter:

- a)beställning och hämtning av material relaterat till betalarens löneuppgifter
- b)hantering av betalningsförbud i utsökningsärenden

Beslut: Enhälligt enligt förslag

Kirkon palvelukeskus KIPA tarvitsee, palkkajärjestelmän kehittämiseksi, seurakuntayhtymältä kahdet uudet valtuudet suomi.fi palvelussa:

- a)maksajan palkkatietoihin liittyvien aineistojen tilaaminen ja noutaminen
- b)ulosottoasioiden maksukieltojen hallinta

Valtuudet tulee antaa työnantajan edustaja, tässä tapauksessa taluspäällikkö.

Ehdotus: Hangon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikkö Kenneth Skarpman suomi.fi palvelussa myöntämään kirkon palvelukeskus KIPA:lle seuraavat valtuudet:

- a)maksajan palkkatietoihin liittyvien aineistojen tilaaminen ja noutaminen
- b)ulosottoasioiden maksukieltojen hallinta

Päätös: Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

--

§ 9

Övriga ärenden

Muut asiat

Behandlades Britta Idmans förfrågan om belysningen på parkeringsplatserna vid Hangö kyrka.

Beslut: Konstaterades att området med parkeringsplatserna hör till Hangö stad. Besluts att det undersöks om skenet från strålkastaren vid backkrönet eventuellt kunde riktas litet högre så den inte bländar lika mycket.

Käsiteltiin Britta Idmanin tiedustelu Hangon kirkon pysäköintipaikkojen valaistuksesta.

Päätös: Todettiin että pysäköintipaikoilla oleva alue kuuluu Hangon kaupungille. Päätettiin että tutkitaan voisiko mäen päällä oleva valonheittimen valokeila mahdollisesti suuntaa vähän korkeammalle ettei se häikäisisi niin paljon.

§ 10

Anmälningsärenden

Ilmoitusasioita

En lista på gjorda tjänstemannabeslut bifogas till kännedom.

Församlingsträdgårdsmästare Tutta-Lotta Tyrskys provotid utgår 31.3.2025. Hon har skött sitt arbete mycket bra.

Beslut: Antecknades till kännedom.

Liitteenä tiedoksi lista tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Seurakuntapuutarhuri Tutta-Lotta Tyrskyn koeaika päättyy 31.3.2025. Hän on hoitanut työnsä oikein hyvin.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 11

Besväransvisningen och mötets avslutande

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Beslut: Ordföranden hänvisade till besväransvisningen och mötet avslutades kl 17.14.

Päätös: Puheenjohtaja viittasi valitusosoitukseen ja kokous päätettiin klo 17.14.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

--

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

Gemensamma kyrkorådet

Sammanträde 26.3.2025 §§ 1-13

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 1-13

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

Bifogas protokollet

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Gemensamma kyrkorådet i Hangö kyrkliga samfällighet

Besöksadress: Parkgatan 7, Hangö

Bifogas protokollet

Postadress: Parkgatan 7, 10900 Hangö

Paragrafer i protokollet: 1-13

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Gemensamma kyrkorådet i Hangö kyrkliga samfällighet

Bifogas protokollet

Besöksadress: Parkgatan 7, Hangö

Postadress: Parkgatan 7, 10900 Hangö

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Bifogas protokollet

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, Helsingfors
Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
E-post: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Bifogas protokollet

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Bifogas protokollet

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärsanvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt

Bifogas protokollet

för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter \(1455/2015\)](#) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter \(1122/2021\)](#) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.

Bifogas protokollet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokous 26.3.2025 §§ 1-13

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 1-13

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hangon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puistokatu 7, Hanko

Postiosoite: Puistokatu 7, 10900 Hanko

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät: 1-13

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hangon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puistokatu 7, Hanko

Postiosoite: Puistokatu 7, 10900 Hanko

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaokaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

GRAVSKÖTSELFONDEN
Resultaträkning 2024

	1.1-31.12.2024	1.1-31.12.2023
Verksamhetsintäkter	65 584,90	66 909,43
Avgiftsintäkter	65 584,90	65 405,71
Understöd och bidrag	0,00	1 503,72
Verksamhetskostnader	-67 854,47	-68 506,75
Personalkostnader	-55 090,07	-54 200,63
Löner och arvoden	-44 274,02	-43 567,66
Lönebikostnader	-10 816,05	-10 632,97
Köpta tjänster	-4 522,58	-6 280,81
Material, förnödenheter och varor	-8 241,82	-8 025,31
VERKSAMHETSBIDRAG	-2 269,57	-1 597,32
Finansiella intäkter och kostnader	2 351,44	1 967,00
Ränteintäkter	2 351,44	1 967,00
ÅRSBIDRAG	81,87	369,68
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	81,87	369,68
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (-UNDERSKOTT)	81,87	369,68

HAUTAINHOITORAHASTO
Tuloslaskelma 2024

	1.1-31.12.2024	1.1-31.12.2023
Toimintatuotot	65 584,90	66 909,43
Maksutuotot	65 584,90	65 405,71
Tuet ja avustukset	0,00	1 503,72
Toimintakulut	-67 854,47	-68 506,75
Henkilöstökulut	-55 090,07	-54 200,63
Palkat ja palkkiot	-44 274,02	-43 567,66
Henkilösivukulut	-10 816,05	-10 632,97
Palvelujen ostot	-4 522,58	-6 280,81
Aineet ja tarvikkeet	-8 241,82	-8 025,31
TOIMINTAKATE	-2 269,57	-1 597,32
Rahoitusatuotot ja -kulut	2 351,44	1 967,00
Korkotuotot	2 351,44	1 967,00
VUOSIKATE	81,87	369,68
TILIKAUDEN TULOS	81,87	369,68
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	81,87	369,68

GRAVSKÖTSELFONDEN

Balansräkning

	31.12.2024	31.12.2023
AKTIVA	132 413,29	144 928,66
RÖRLIGA AKTIVA	132 413,29	144 928,66
Kassa och bank	132 413,29	144 928,66
PASSIVA	-132 413,29	-144 928,66
EGET KAPITAL	-23 656,48	-23 574,61
Kapital för gravskötsel (all tid)	-11 773,16	-11 773,16
Över-/underskott från tidigare räkenskapsper	-11 801,45	-11 431,77
Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	81,87	369,68
FRÄMMANDE KAPITAL	-108 756,81	-121 354,05
Långfristigt främmande kapital	-53 972,01	-64 794,16
Erhållna förskott	-53 972,01	-64 794,16
Kortfristigt främmande kapital	-54 784,80	-56 559,89
Övriga skulder	-11 072,42	-13 947,19
Erhållna förskott	-40 990,90	-41 078,71
Resultatregleringar	-2 721,48	-1 533,99

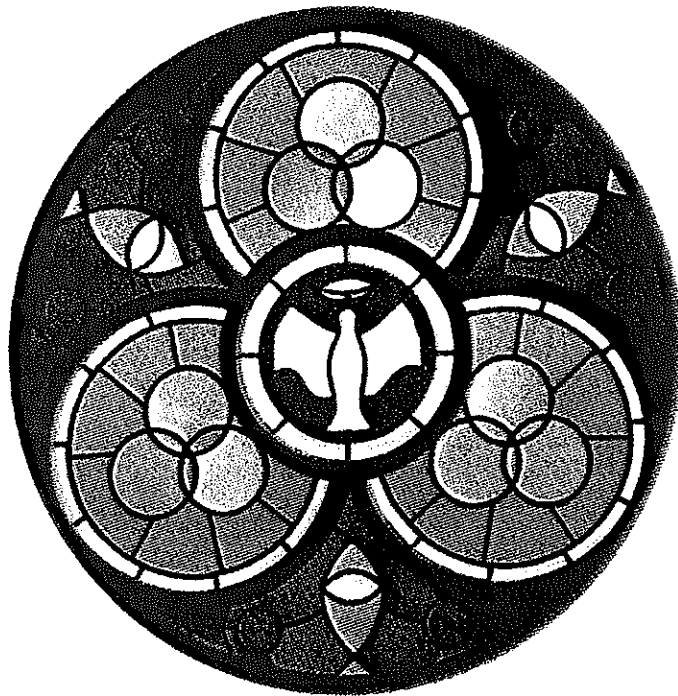
HAUTAINHOITORAHASTO

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA	132 413,29	144 928,66
VAIHTUVAT VASTAAVAT	132 413,29	144 928,66
Rahat ja pankkisaamiset	132 413,29	144 928,66
VASTATTAVAA	-132 413,29	-144 928,66
OMA PÄÄOMA	-23 656,48	-23 574,61
Ainaishoitosopimusten pääomat	-11 773,16	-11 773,16
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-11 801,45	-11 431,77
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	81,87	369,68
VIERAS PÄÄOMA	-108 756,81	-121 354,05
Pitkäaikainen vieras pääoma	-53 972,01	-64 794,16
Saadut ennakot	-53 972,01	-64 794,16
Lyhytaikainen vieras pääoma	-54 784,80	-56 559,89
Muut velat	-11 072,42	-13 947,19
Saadut ennakot	-40 990,90	-41 078,71
Siirtovelat	-2 721,48	-1 533,99

Hangö kyrkliga samfällighet Hangon seurakuntayhtymä

BOKSLUT 2024 TILINPÄÄTÖS



INNEHÅLLSFÖRTECKNING / SISÄLLYSLUETTELO

sida / sivu

I VERKSAMHETSBERÄTTELSE / TOIMINTAKERTOMUKSET

Svenska församlingen / <i>Ruotsalainen seurakunta</i>	1-28
Finska församlingen / <i>Suomalainen seurakunta</i>	1-19
Verksamhetsberättelse / <i>Toimintakertomus</i>	
1 Allmänt / <i>Yleistä</i>	1
Indikatorer för en församling kris / <i>Kriisiytyvän seurakunnan mittarit</i>	2
2 Förvaltning / <i>Hallinto</i>	5
3 Personal / <i>Henkilöstö</i>	7
4 Medlemsantal / <i>Jäsenmäärä</i>	9
5 Intern kontroll / <i>Sisäinen valvonta</i>	10
6 Ekonomiska nyckeltal / <i>Talouden tunnusluvut</i>	11
7 Gem kyrkorådets förslag till behandling av räkenskapsperiodens resultat och åtgärder för att balansera ekonomin / <i>Yht kirkkoneuvoston ehdotus tilikauden tuloksen käsittelemiseksi ja toimenpiteen talouden tasapainottamiseksi</i>	13

II Budgetutfall / *Toteutumisvertailu*

1 Utfallet för driftsekonomi på förvaltningsenhetens nivå enligt budgetens bindningsnivåer (netto) / <i>Käyttötalouden toteuma hallintoyksikötasolla talousarvion sitovuustasojen mukaisesti (netto)</i>	14
Sammandrag per förvaltningsenhet / <i>Yhteenvedo hallintoyksiköittäin</i>	16
2 Utfallet för resultaträkningen / <i>Tuloslaskelman toteuma</i>	20
Specifikation över skatteintäkter / <i>Verotulojen erittely</i>	22
3 Utfallet för investeringsdelen / <i>Investointiosan toteuma</i>	23
4 Utfallet för finansieringsdelen / <i>Rahoitusosan toteuma</i>	23

III Bokslutskalkyler / *Tilinpäätöslaskelmat*

1 Resultaträkning / <i>Tuloslaskelma</i>	24
2 Finansieringskalkyl / <i>Rahoituslaskelma</i>	26
3 Balansräkning / <i>Tase</i>	27

IV Noter till bokslutet / *Tilinpäätöksen liitetiedot*

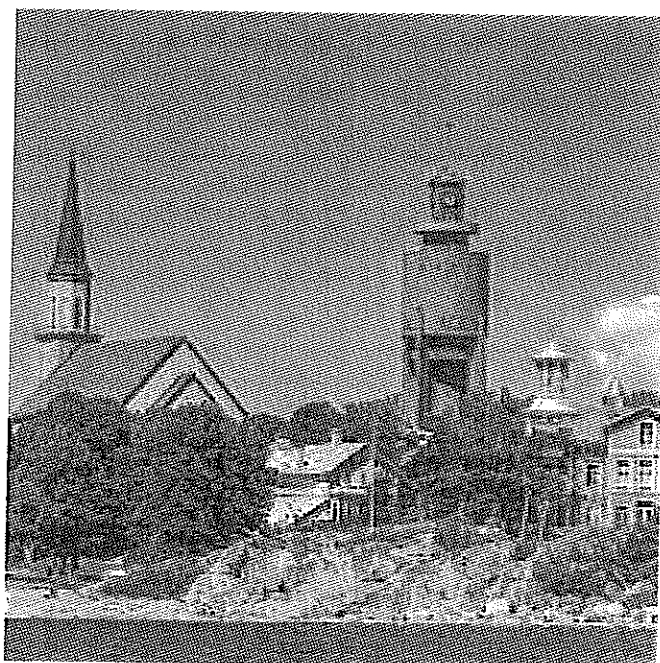
1 Tillämpade bokslutsprinciper / <i>Tilinpäätöksen laatimisen periaattet</i>	29
2 Noter till resultaträkningen / <i>Tuloslaskelman liitetiedot</i>	30
Avskrivningsplan / <i>Poistosuunnitelma</i>	31
3 Noter till balansräkningens aktiva / <i>Taseen vastaavien liitetiedot</i>	32
4 Noter till balansräkningens passiva / <i>Taseen vastattavien liitetiedot</i>	33
5 Säkerheter och ansvar / <i>Vakuudet ja vastuut</i>	33
6 Bokslut för särredovisade fonder / <i>Erillisrahastojen tilinpäätös</i>	34
Gravskötselns fonden / <i>Hautainhoitorahasto</i>	
Resultaträkning / <i>Tuloslaskelma</i>	35
Balansräkning / <i>Tase</i>	36
Finansieringsanalys / <i>Rahoituslaskelma</i>	37
7 Donations- och testamentsfonder / <i>Lahja- ja testamenttirahastot</i>	38

V Underskrift och datering av bokslutet / <i>Tilinpäätöksen allekirjoitus ja päiväys</i>	39
--	----

VI Förteckning över bokslutsböcker och verifieringslag / <i>Luettelo tilinpäätöskirjoista ja tosittelajeista</i>	40
--	----

HANGÖ SVENSKA FÖRSAMLING

VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2024

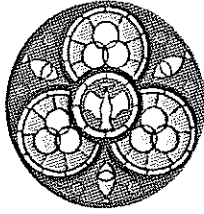


INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning	1
Församlingsrådet	2
Mötesdeltagande	2
Ärenden som behandlats vid församlingsrådets möten	3
Församlingens medlemsstatistik 2000-2024	6
Församlingens medarbetare 2024	7

De olika verksamhetsformerna, målsättning och förverkligande

Allmän förvaltning	8
Kansli och information	9
Församlingsarbete	11
Diakoni och mission	14
Internationell diakoni	17
Sjukhussjälavård och själavård	18
Musik	19
Barn- och familjeverksamhet	22
Konfirmand- och ungdomsarbetet	25
Minior- och juniorverksamhet	26
Lappvik-Tvärminne-området	28



Verksamhetsberättelse för år 2024

Hangö svenska församling

År 2024 går till historien då staden jubilerade sina 150 år. Jubileumsåret inleddes med en tvåspråkig festgudstjänst i Hangö kyrka och avslutades med självständighetsdagens festgudstjänst med många gemensamma begivenheter där emellan. Samarbetet med den nya stadsdirektören Petra Ståhl är gott.

Vår biskop B-G Åstrand deltog jubileumsåret till ära i församlingens pilgrimsvandring i maj till Uddskatan. Biskopen hade även möjlighet att besöka skolorna i Hangö samt delta i pizzamingel på församlingshemmet med ungdomar vilket gav ett naturligt lyft för kyrka och samhälle.

Hangö kyrka fylldes av Finlands Svenska Gymnastikförbunds (FSG) festivalgymnaster i juni för en välbesökt gymnastikandakt som avslutades med vals i mittgången, en upplevelse sen att förglömma. Övriga välbesökta gudstjänster inföll särskilt vid storhelger och det värdefulla kyrkvärdskapet kan inte nog poängteras.

Församlingen uppfyllde de lagstadgade uppgifterna under året så som grunduppgiften att förkunna Guds ord, förvaltandet av sakramenten samt förmedlandet av det kristna budskapet och förverkligandet av kärleken till nästan (KL 2 §). Församlingsrådet samlades under verksamhetsåret på reguljär basis.

Medarbetarskaran utökades under året med en prästresurs i Maria Lindberg. Alex Jormanainen vikarierade merparten av året som t.f kantor i församlingen. Kören återupptog sin verksamhet på senhösten då ordinarie kantor Jan Hellberg återvände och en besöksrunda i skolorna under musiklektionerna gjordes för att uppmärksamma barnkörens existens och samverkan.

Kyrkoårskalendern ger de givna ramarna för verksamheten och den ledande tanken har varit att kunna erbjuda något för en var. De ekonomiska realiteterna med minusbudget samt ett sjunkande medlemsantal är en negativ trend att notera. Samarbetet med Hangon suomalainen seurakunta har utvecklats på ett positivt sätt i en stabil riktning under verksamhetsåret. Övriga samarbetsenheter är Hangö kyrkliga samfällighet, Hangö stad, Raseborgs kyrkliga samfällighet samt Raseborgs prosteri.

FÖRSAMLINGSRÅDET

Enligt Kyrkoordningen är kyrkoherden självskriven ordförande och Gunnel M. Helander valdes till viceordförande för åren 2023-2024.

Under år 2024 höll församlingsrådet 7 möten. Enligt tidigare beslut har suppleanterna närvaro- och uttalanderätt vid alla möten. Om det blir fråga om omröstning har suppleanterna rösträtt endast om de är ersättare för en ordinarie medlem.

Mötesdeltagande

	25.1	29.2	27.3	23.5	19.9	17.10	28.11
Ledamöter:							
Monica Cleve, ordf.	X	X	X	X	X	X	X
Gunnel M. Helander, viceordf.	X	X	-	X	X	X	X
Malin Ahlsved	X	-	X	-	X	X	X
Gun Augustsson-Sula	X	X	X	X	X	X	X
Lars Ekebom	X	X	X	X	X	X	-
Kim Fagerlund	-	X	-	X	X	X	X
Stephan Horn	-	X	-	-	X	X	X
Britta Idman	X	X	-	X	X	X	X
Karin Ingberg-Wiberg	-	X	X	-	-	-	X
Susanne Kollin	-	X	X	X	X	X	X
Johannes Laxell	X	X	X	X	X	X	X
Suppleanter:							
Klaus Hansen	X	-	-	-	X	-	X
Birgitta Holmberg	X	X	X	X	X	X	X
Kirsi Nylund	X	-	-	-	-	-	-
Camilla Lindberg (ny)	X	X	-	-	-	-	-

ÄRENDEN SOM BEHANDLATS 2024

Nr 1 / 25.1.2024

- § 6 Levande musik i Hangö svenska församling vid förrättningar
- § 7 Anmälningssärenden
 - a) Tjänstemannabeslut
1/2024 Vikarie för kyrkoherden
 - b) Eftermiddagskaffe på Alan's café
 - c) Retreat på Snoan 22-24.11.2024
 - d) Statistik över befolkningsförändringar 2023
 - e) Valet av lekmanombud till stiftsfullmäktige och kyrkomötet
- § 8 Övriga ärenden
 - a) Kyrkokören South Point Singers
 - b) Påskdagens högmässa
 - c) Radioandakter

Nr 2 / 29.2.2024

- § 15 Verksamhetsberättelsen och bokslutet för år 2023
- § 16 Anhållan av Raseborgs kyrkosångkrets om verksamhetsbidrag
- § 17 Deltagande i förtroendeforum för förtroendevalda
- § 18 Anmälningssärenden
 - a) Information angående anställningen av kantorsvikarie
 - b) Kyrkoherdens fridagsplan 1.2-30.4.2024
 - c) Församlingskväll fredagen den 19.4 med Tomas Bengtsson från missionsföreningen Såningsmannen

Nr 3 / 27.3. 2024

- § 26 Arvoden för klubb- och lägerledare
- § 27 Tillsättande av arbetsgrupp för media- och vuxenarbete
- § 28 Anmälningssärenden
 - a) Lydia Sevelius- och Fruntimmersföreningns fonder
 - b) Påverkansgrupp för unga i församlingen
 - c) Arbetsavtal för vikarierande kantor Alex Jormanainen 1.4-31.12.2024
 - d) Kyrkoherdevikarier hösten 2024 och framåt
 - e) FMS:s missionsdag 25.5.2024 i Vasa och Korsholm
 - f) Minnesplats på begravningsplatsen för barn man inte fick behålla
 - g) Hangö kyrka – begravingar, QR-kod och sommarjobb för ungdomar
 - h) Raseborgs kyrkosångkrets
 - i) Församlingskväll med Tomas Bengtsson från Såningsmannen inhiberad
 - j) Tjänstemannabeslut 2/24, vikarie för kyrkoherden 12-15.4.2024
- § 29 Övriga ärenden
 - Datum för följande möte

Nr 4 / 23.5.2024

- § 36 Kollektor för juni-december 2024
- § 37 Utlåtande gällande utökandet av direktionsplatser för kustens och Ålands centralregister
- § 38 Budgetjämförelse 1.1-30.4.2024
- § 39 Personalens semestrar
- § 40 Tjänstemannabeslut
 - 3/2024 Fullmakt för Johannes Laxell att representera vid församlingsförbundets årsmöte
 - 4/2024 Prosten Margareta Puiras vikarierar som kyrkoherde 1-28.7.2024
 - 5/2024 Prästen Klaus Hansen ansvarar för förrättningar och högmässor 24-25.8 och 14-15.9.2024
- § 41 Datum för höstens församlingsrådsmöten
- § 42 Anmälningssärenden
 - a) Johannes Laxell deltagit i Församlingsförbundets årsmöte
 - b) Kyrkans öppethållningstider och guider under sommaren 2024
 - c) Församlingsträdgårdsmästartjänstens ansökningstid har förlängts
 - d) Kyrkoherdevikarier
- § 43 Övriga ärenden
 - a) Karis-Pojo svenska församlings kyrkoherdeinstallation
 - b) Specialmässor

Nr 5 / 19.9.2024

- § 50 Utlåtande om tillsättandet av församlingspastorstjänst på deltid
- § 51 Kantorsresurs för år 2025
- § 52 Förlängning av arbetsavtal med diakoniarbetare
- § 53 Budgetjämförelse 1.1-31.8.2024
- § 54 Tjänstemannabeslut
 - 6/2024 Diakoniarbetarens deltagande i utbildning
 - 7/2024 Bidrag till Kvinnliga Teologer r.f.s 90-årsjubileum
 - 8/2024 Befrielse från lägeravgift för skriftskola
 - 9/2024 Prosten Margareta Puiras vikarierar kyrkoherden 12-13.10 och 26.12.2024
 - 10/2024 Prästen Matti Kari vikarierar kyrkoherden 23-24.11.2024
 - 11/2024 Ändrat kollektmål
- § 55 Anmälningssärenden
 - a) Kyrkoherdens fridagsplan
 - b) Församlingsträdgårdsmästartjänsten, se övriga ärenden
 - c) Datum för följande möte
 - d) Info om grannförsamlingen
- § 56 Övriga ärenden
 - a) Utlåtande om val av församlingsträdgårdsmästare
 - b) Pilgrimsvandringen
 - c) Retreaten
 - d) Området utanför kyrkan
 - e) Papperslösa möten

Nr 6 / 17.10.2024

- § 63 Kantorsresurs för år 2025
- § 64 Ansökan om verksamhetsbidrag för Video 27 för år 2025
- § 65 Utbildningsplan för år 2025
- § 66 Verksamhetsplan och budget för år 2025
- § 67 Tjänstemannabeslut
12/2024 Ändrat kollektändamål
- § 68 a) Inkomna kollekter
b) Växtligheten framför kyrkan
c) Anmälningar till församlingsretreaten
d) Några kvällar kring Gamla Testamentets profeter
- § 69 Övriga ärenden
a) Val av en medlem och en ersättare till direktionen för Familjerådgivningscentralen Raseborg

Nr 7 / 28.11.2024

- § 76 Samfällighetens budget för år 2025
- § 77 Kollektlistan för år 2025
- § 78 Uppgradering av kravgrupp för barnledare Åsa Sundström
- § 79 Val av medlem och en ersättare till direktionen för familjerådgivningscentralen i Raseborg
- § 80 Påverkansgrupp för unga
- § 81 Tjänstemannabeslut
13/2024 Diakoniarbetare Böckerman har beviljats rätt att transportera klienter mot ersättn.
14/2024 Mus.mag. Alex Jormanainen kommer fr.o.m. nästa år att vara första vikarie. Han är berättigad till ersättning för beredskap.
15/2024 Hangö svenska församling stöder Svenska Finlands Folktings verksamhet genom att betala medlemsavgiften
16/2024 Församlingen står för deltagaravgiften för församlingsretreaten för barnledarna
17/2024 Barnledare Söderblom har beviljats kilometerersättning för att transportera Luciaföljet
- § 81 Anmälningssärenden
a) Info om Video 27
b) Domkapitlet har utsett Monica Cleve till ordförande i gemensamma kyrkorådet 2025-2026.

FÖRSAMLINGENS MEDLEMSSTATISTIK 2000-2024

År	Döpta	Döda	Inflyttade	Utflyttade	Inträde i kyrkan	Utträde ur kyrkan	Totalt antal medlem.	Förändr.
2000	27	88	76	124	9	8	4.345	- 112
2001	37	65	76	111	3	5	4.276	- 69
2002	29	77	98	107	3	7	4.217	- 59
2003	29	59	97	133	6	17	4.169*	- 48
2004	31	72	95	82	6	17	4.130	- 39
2005	29	61	96	111	6	27	4.062	- 68
2006	26	67	96	106	5	28	3.988	- 74
2007	22	48	100	95	2	19	3.950	- 38
2008	23	67	86	80	3	52	3.862	- 87
2009	33	60	76	93	11	28	3.801	- 61
2010	28	59	58	125	13	59	3.658	-143
2011	24	51	90	96	12	32	3.605	- 53
2012	19	65	67	75	11	37	3.525	- 80
2013	35	69	48	81	19	51	3.426	- 99
2014	16	52	74	108	5	49	3.312	- 114
2015	19	66	73	110	16	36	3.208	- 104
2016	29	56	55	79	10	39	3.129	- 79
2017	21	49	57	87	8	20	3.060	- 69
2018	15	58	53	84	14	38	2.962	- 98
2019	23	52	45	77	18	39	2.880	- 82
2020	7	54	59	76	6	37	2.779	-102
2021	17	36	74	74	8	39	2.733	- 46
2022	20	55	54	86	5	46	2.623	- 108
2023	13	52	51	72	5	25	2.549	- 74
2024	7	63	44	69	6	16	2.459	- 90
Totalt	579	1.501	1.798	2.341	210	771		- 1.924

Folkmängden i församlingen var vid årets slut 2.459 personer. Under år 2024 minskade församlingen med 90 personer.

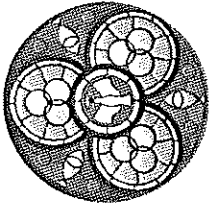
Det totala medlemsantalet har en del år justerats efter att den här tabellen gjorts upp. För år 2021 t.ex blev det slutliga antalet medlemmar 2.731, därför är årets minus 108 och inte 110. (* en justering i folkmängden har skett för år 2003 med + 18 personer efter kontroll med befolkningsregisterprogrammet)

FÖRSAMLINGENS MEDARBETARE 2024

Tillträdeår:

Cleve, Monica	Fr.o.m. 1.1.2023 ordinarie kyrkoherde t.f. kyrkoherde 1.9.2021-31.12.2022	2021
Puiras, Margareta	t.f. kyrkoherde 1-28.7. Hon har varit kyrkoherdens vikarie lediga veckoslut o.dyl.	
Lindberg, Maria	Församlingspastor på 40 % fr.o.m. 1.10.2024	2024
Hellberg, Jan	Fr.o.m. 1.1.2023 ordinarie kantor t.f. kantor 5.8.2019-31.12.2022 tjänstledig 20.11.2023-30.9.2024	2019
Jormanainen, Alex	Vikarierande kantor 1.4-30.12.2024	
Talus, Marlen	Ordinarie fr.o.m. 1.7.2022 t.f. ungdomsarbetsledare 1.9.2021-30.6.2022	2021
Isaksson, Birgit	församlingssekreterare	1999
Böckerman, Marita	Anställd fr.o.m 1.12.2019 en dag i veckan 60 % fr.o.m. 1.3.2020	2019
Söderblom, Lenita	barnledare på deltid 58 % fr.o.m. 1.8.2020	1997
Sundström, Åsa	barnledare på deltid 60 % fr.o.m. 1.1.2023	2015

I början av året sköttes kantorns tjänstledighet med hjälp av flera kantorer som medverkade vid förrättningarna och gudstjänsterna.

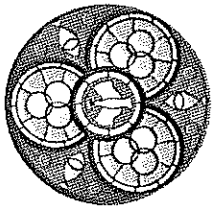


Hangö svenska församling

Verksamhetsplan-verksamhetsberättelse 2024

ALLMÄN FÖRVALTNING

Rubrik	Målsättning	Nyckeltal	Förverkligande
Församlingsrådet	1 möte/månad förutom sommarmånaderna	Fortgående information om verksamheten i församlingen	Församlingsrådet höll 7 möten och behandlade totalt 81 paragrafer under året. En förteckning över medlemmarnas deltagande i mötena och ärendena som behandlats finns som textdel i den här verksamhetsberättelsen.
Direktioner			Direktionerna slopades år 2022.
Arbetsgrupper			Inga arbetsgrupper tillsattes under år 2024.



Hangö svenska församling

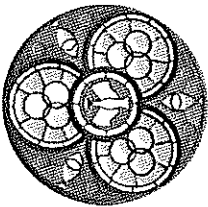
Verksamhetsplan-verksamhetsberättelse 2024

KANSLI OCH INFORMATION

Rubrik	Utförande	Målsättning/Nyckeltal	Förverkligande
Kundservice	Församlingssekreteraren finns på kansliet vardagar 9-12 och 13-15.30. Personalen på kansliet turar varandra vid behov.	Ge en så bra service som möjligt åt alla. Heltidsanställd församlingssekreterare. Kanslipersonalen i församlingarna turar varandra.	Kansliet har betjänat kunderna enligt planerna, både fysiskt på plats och per telefon och e-post.
"Allt-i-allo" för personalen	Hjälper den övriga personalen med all möjlig information mm. så att verksamheten löper	Få arbetet att löpa så bra som möjligt.	En förvånansvärt stor del av arbetstiden går åt till att hjälpa övrig personal.
Förrättningar och befolkningsregistreringar	Bokar dop, vigslar och jordfästningar och ger råd i samband med detta. Blanketterna för registrering skickas vidare till Centralregistret	Allt och alla bokade för reserverade förrättningar. Registreringarna sker så fort som möjligt.	Har kunnat förverkligas.
Arkivskötseln	Arkivering av dokument sköts kontinuerligt	Arkivet flyttades från Boulevarden till Berggatan år 2021. Materialet omorganiserar till en del och katalogiserar så att man i framtiden också hittar i det förflutna.	I och med att arkivet finns i ett annat hus än pastorskansliet tar det längre tid att förverkliga omorganiseringen. Det är ett fortlöpande jobb.

Kontakt med olika målgrupper	Möteskallelser, dophälsningar, födelsedagsgratulationer, inbjudningar, ta emot anmälningar mm.	Nå så många som möjligt med en personlig hälsning.	Har skötts enligt planerna.
Information och kommunikation			
Församlingsnytt	Publiceras 4-6 gånger/år och delas ut till alla hem (sedan 2018 är den gemensam för båda församlingarna)	Att göra den så informativ och användbar som möjligt.	Församlingsnytt utkom 4 gånger år 2024. Den fyller sin funktion.
Annonsering	Radannons varje vecka i Etelä-Uusimaa.	Informera om aktuella händelser.	Varje vecka annons i Etelä-Uusimaa.
Webbsidan	Uppdateras kontinuerligt med evenemang och övrig aktuell info. Utformandet och förbättring av den informativa bastexten fortsätter.	Lättillgänglig och lätt förståelig information om allting för alla.	Arbetet med webbsidan fortgår hela tiden.
Facebook	Alla anställda har möjlighet att uppdatera den sidan	Snabbt få ut information till så många som möjligt.	Information på församlingens olika mediasidor läggs upp kontinuerligt. Utmaningen är att nå synlighet.
Ungdomssidans FB, Instagram och WhatsApp	Uppdateras av ungdomsledaren		
Barnverksamhetens FB och WhatsApp	Uppdateras av barnledarna		

Hangö svenska församling



Verksamhetsplan-verksamhetsberättelse 2024

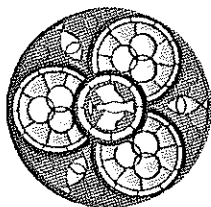
FÖRSAMLINGSARBETE

Rubrik	målsättning	Uppföljning: åtgärder	Förverkligande
Gudstjänstliv	Enligt KO hålls minst en huvudgudstjänst per söndag.	Kyrkvårdar ger mervärde. Kyrkkaffet är viktigt. Tradition och tematiskt nytänkande.	Under året hölls 56 högmässor, i dessa deltog totalt 2278 personer, 1173 i nattvarden. 17 gudstjänster och andakter med sammanlagt 1297 deltagare.
Statistik			<p>6.1 Trettondagen i FH (17)</p> <p>7.1 Hangö 150 år tvåspr (200)</p> <p>18.1 ekumenisk gudstjänst i ortodoxa kyrkan (30)</p> <p>4.2 Familjegudstjänst (17)</p> <p>14.2 Askonsdagen (20)</p> <p>28.3 Skärtorsdagen (15+21)</p> <p>29.3 Långfredag (21)</p> <p>31.3 Påskdagen (44)</p> <p>1.4 Annandag påsk i Lappv. (17)</p> <p>14.4 Jubilarfest (110)</p> <p>25.5 Biskopens kvällsmässa (32)</p> <p>4.6 Försvarets parad (54)</p> <p>14.6 Gymnastikandakt (60)</p> <p>22.6 Midsommard på Ramsdal 50</p>

				<p>30.6 Konfirmation (120)</p> <p>11.8 Konfirmation (555)</p> <p>1.9 Kapellhamnen (62)</p> <p>22.9 Skördemässa (15)</p> <p>29.9 Familjegudstjänst (74)</p> <p>27.10 Jubilarfest (72)</p> <p>2.11 Alla helgons dag (150)</p> <p>1.12 Adventsmässa (185)</p> <p>6.12 Självständighetsdagen (32)</p> <p>13.12 DVJ med Lucia (290)</p> <p>24.12 Julbön i Hangö (350)</p> <p>24.12 Julbön i Lappvik (99)</p> <p>25.12 Julotta i Täktom (25)</p>
Begravningar	Värdig jordfästning med levande musik. Tid för minnesstund.	Hangö begravningskapell fyller sin funktion. Lappvik kyrka har tagits i bruk för jordfästningar och fungerar väl, även för minnesstunder. Allt färre kistbegravningar.	Under året hölls totalt 65 jordfästningar: av dessa 17 kistjordf., 41 kremeringar och 7 var jordfästning vid urnebisättning. 4 jordfästningar i Lappvik	
Övriga kyrkliga förrättningar	Värdiga förrättningar med levande musik.	Tillgänglighet och kommunikation samt tillmötesgående av musikönskemål.	Totalt 5 vigslar, varav 4 var hangöbor. Totalt 10 dop, varav 7 var hangöbor.	
Vuxenarbete	Samtligt församlingsarbete är likvärdigt.	Gemenskap, gender och miljöfrågor.	Mera info om Sommarcafé, Diskussions- och trivselgruppen och Stick-Café finns under diakoniverksamheten.	
Övriga församlingsammanskomster	Jubilarfester, temakvällar och gemenskapsgrupper.	Fester är viktiga och församlingens framtid är barn och ungdomar.	Jubilarfest 14.4, 75 personer Jubilarfest 27.10, 53 personer	

Kaffe med kyrkoherden		28.2 (15) 13.3 (13) 17.4 (10) 15.5 (12) 25.9 (5) 23.10 (11) 20.11 (1)
Församlingkväll om mission med Christina Heikkilä		8.3 (16)
Påskvandring för allmänheten		20.3 (8)
Pilgrimsvandring med biskopen till Uddskatan		25.5 (27)
Församlingafton med Jaakko Laasio från Sjömanskyrkan		18.10 (8)

Hangö svenska församling
Verksamhetsberättelse 2024

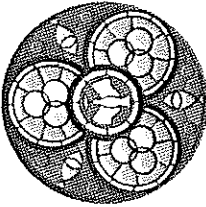


DIAKONI och MISSION

Rubrik	Målsättning	Nyckeltal 2024	Förverkligat 2024
Ekonomiskt och materiellt stöd.	<p>*Att inom budgeten ge bidrag till alla som är i behov av hjälp för att klara av vardagen</p> <p>*Stöda och hjälpa Gatumissionen i Hangö</p>	<p>*Budget: 4000 €</p> <p>*150 kontakter, ekon.hjälp Max 150 €/klient</p> <p>*Ansöka olika bidrag från föreningar och instanser</p>	<p>* 3.929 € utbetalda bidrag från diakonin</p> <p>* 48 klienter fick ekonomisk hjälp som kom 169 ggr vid olika träffar +telefonsamtal.</p> <p>* 8 000 €/140 st köpkort utdelades till påsk, sommar, jul</p> <p>*Gatumissionen fick 300 €</p> <p>* Röda korset/Folkkis jul fick 300 €</p> <p>* 500 € Brandverket julen köpkort</p> <p>*250 € Lions julen köpkort</p> <p>*250 € Röda Korset julen köpkort</p> <p>* 8 000 € Kotimaan-Apu ESR 140 st matkort mars-december</p> <p>* 1 000 € Frimurarna, konto</p>

	*Fondmedelsutdelning (Julbidrag)	*Fondmedel: Sevelius fonden Fruntimmer fond	*1590 € ifrån Kyrkans Diakonifond i Borgå stift. *Julbidrag fick 50 personer + barn < 18 år. Totalt 4 450 €.
Självvårdande kontakter.	*Hembesök och besök på Vårdrättningar	*50 st. b. Besök	* uppvakningar 90- 100- åringar totalt 13 personer uppvaktades. *besök på sjukhus 8 ggr. * klientmöten vid deras hem 73 ggr
	*Besök på diakonibyran	*120 st. personliga möten enligt behov	* 169 besök under året, främst utanför kansliet
	*Telefonkontakter	* enligt behov	ca 200
	* Sorgegrupp	*Start hösten 2024	*Sorgegruppen 4 personer träff 3ggr./samtal
Gemenskaps- befrämjande verksamhet.	*Sommarcafé	* 3 samlingar, 10 pers./ tillfälle	*Allsång i Lappvik 1ggr i juni 16 pers deltog. *Sommarcafé i Hangö 2ggr juli/ aug 14 pers deltog.
	*Diskussion och trivselgrupp	* 10 tillfällen	* 9 samlingar totalt 88 personer deltog under året.

	<p>*Stick-Café</p> <p>*Missions-samlingar</p> <p>*Basarer</p> <p>*Övrig verksamhet/utbildning</p>	<p>* 17 samlingar, 10 pers./tillfälle</p> <p>* 1 basar för missionen.</p> <p>* Enligt behov</p>	<p>* 16 ggr samlats 10-12 pers / gång</p> <p>* Basar 1.12. efter Advents-mässan i församlingshemmet</p> <p>* basar i Beurre 7.12</p> <p>* Forum för diakonin i Uppsala 23-26.4</p> <p>* GA-skolning på teams</p> <p>* KUH skolning på Teams</p> <p>* Ruoka-Apu skolning på Teams</p> <p>* Astrea, grupp för ensamma egenvårdare träff 1 gång/månad</p> <p>* stödperson för en ung person</p> <p>* Jjuständning för självmordsoffer 19.11.</p>
--	---	---	---

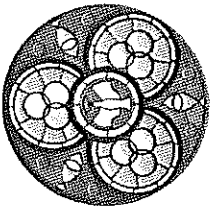


Hangö svenska församling

INTERNATIONELL DIAKONI

Verksamhetsberättelse 2024

Rubrik	målsättning	Nyckeltal	Uppföljning: åtgärder
Insamlingar 1. Gemensamt Ansvar	-Insamling med bössor -Konsert och övriga tillställningar.	* 2 insamlingar	*GA insamling start 4.2 i kyrkan *Lotteri i Lappvik kyrka under påsken 1.4 * Insamling 10.5 vid 2 butiker
2. Kyrkans Utlandshjälp	-insamling med bössor	* under året	*KUA-kväll i församlingshemmet 31.1
3. Utjämningsinsamling, Finska Missionsällskapet	-Basarer -insamling med bössor	* 1 hösten 2024 * 1 hösten 2024	*Basar 1.2 i Församlingshemmet sam 7.12 i Beurre *Insamling 4.10 vid 2 butiker

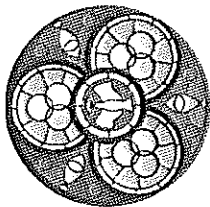


Hangö svenska församling

Verksamhetsplan-verksamhetsberättelse 2024

SJUKHUSSJÄLAVÅRD OCH SJÄLAVÅRD

Rubrik	målsättning	Nyckeltal	Uppföljning: åtgärder
Sjukhussjälavård	Regelbundna besök på anstalterna och hälsocentralen		Andakter inför storhelgerna, prästen och diakonen gjorde besök enligt önskemål
Själavård	De andliga arbetarna är tillgängliga för personlig själavård i livets olika skeden Församlingen stöder retreatstiftelsen Snoan Församlingen stöder Kyrkans samtalstjänst Församlingen stöder prosteriets familjerådgivning		Enskilda samtal enligt önskemål och behov.



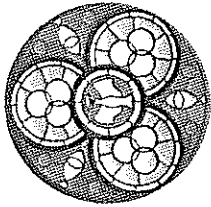
Hangö svenska församling Verksamhetsplan-verksamhetsberättelse 2024

Musik

Rubrik	målsättning	Nyckeltal	Uppföljning: åtgärder
Gudstjänster och förrättningar	Kantorn har hand om musiken i merparten av mässorna, de övriga gudstjänsterna och förrättningarna. Vid hans ledigheter inkallas en vikarie. Musikmedverkande tillkallas enligt behov och möjlighet.	ca 60 gudstjänster/år, varav ca 15 med vikarie Särskilda musikmedverkande ca 10 x/år	Kantor Jan Hellberg var sjukledig t.o.m. 30.9. Under perioden januari till april vikarierades han av ett flertal personer. Fr.o.m. maj var Alex Jormanainen anställd som kantor. Hans anställning fortsatte till årets slut för att underlätta Jans återgång till arbetet. Fler gudstjänster än planerat sköttes nu av vikarier, och antalet musikmedverkande blev mindre än tänkt.
Musikarbete med barn	Kantorn besöker daghem och lågstadieskolor i samarbete med barnledare och ungdomsledaren enligt resurserna. Kantorn och ungdomsledaren leder en barnkör tillsammans, och arbetar med att utveckla verksamheten inom musik med barn tillsammans med barnledare och i samarbete med skolor och daghem.	Daghemsbesök ca 8x/år Skolbesök i lågstadieskolor ca 6x/år Barnkörens övningar ca 30x/år och framträdanden ca 6x/år	Daghemsbesök gjordes med barnledarna under våren och hösten. Kantor Jan Hellberg besökte alla lågstadiegrupper under hösten. Barnkören hade paus under våren och startade igen i oktober med tre medlemmar. Efter besöken i lågstadierna ökade antalet sångare till sju.

	Genom besöken i skolor och daghem inspireras barn och deras familjer att delta i barnkör, familjegudstjänster m.m.		Barnkårsverksamheten bygger vidare på den grund som barnledarna har lagt i sångverksamhet under många år, och båda verksamheterna samverkar bl.a. i familjegudstjänster.
Musikarbete med ungdomar	Kantorn deltar i konfirmandsamlingar, konfirmandläger och ungdomssamlingar samt i skolbesök i högstadiet och gymnasiet, i samarbete med ungdomsledaren och enligt resurserna. Kantorn och ungdomsledaren arbetar tillsammans med att utveckla musicerandet med ungdomar i församlingen.	ca 4 samlingar/år 2 konfirmandläger/år Skolbesök ca 4x/år	Vårens konfirmandsamlingar sköttes utan kantor, och Alex Jormanainen stod för kantorsinsatsen i sommarens konfirmandarbete. P.g.a. ordinarie tjänsteinnehavarens sjukledighet skedde ingen särskild utveckling gällande musicerandet med ungdomar. Lucia-tåget med gymnasister medverkade i De Vackraste Julsångerna. Övningen för Lucia blev årets enda skolbesök i gymnasiet, och inget besök gjordes i högstadiet.
Musikarbete med vuxna	Församlingens kör för vuxna, South Point Singers, fungerar under kantorsledning. Kören sjunger musik i olika stilar och medverkar i gudstjänster och konserter.	South Point Singers övningar ca 30x/år och framträdanden ca 10x/år	Kören South Point Singers höll paus under vårterminen men var igen aktiv fr.o.m. oktober med 18 medlemmar, och medverkade i gudstjänster och De Vackraste Julsångerna.

Konsertverksamhet	Kantorn koordinerar konsertverksamheten i Hangö kyrka och församlingarnas övriga utrymmen tillsammans med kantorn i Hangö finskspråkiga församling, och ordnar konserter i församlingens egen regi enligt resurserna.	Konserter i egen regi ca 4x/år	P.g.a. ordinarie kantorns långa sjukledighet låg konsertverksamheten i Hangö kyrka under året mest på Hangö finskspråkiga församlings kantors ansvar. Under hösten hölls kantorsmöten för att koordinera verksamheten.
-------------------	---	--------------------------------	--



Hangö svenska församling

Barn-och familjeverksamhet

Verksamhetsplan och verksamhetsberättelse 2024

Rubrik	Målsättning	Nyckeltal	Förverkligande 2024	Nyckeltal
Familjeverksamhet	<p>* Familjekvällar med pyssel och lek i dagklubbens utrymnen. 2-3 ggr/termin.</p> <p>* Musiklekstund med barnsångledaren Sussi Isaksson, även matsrering i församlingshemmet. På kvällstid så att alla familjer har möjlighet att delta.</p> <p>* utdelning av 5 åringarnas "De yngstas bibel, "Skattjakt i kyrkan"</p> <p>* Familjeutfärd på våren.</p>	<p>Öppet för alla.</p> <p>Öppet för alla.</p> <p>5-åringarna</p> <p>Riktar sig till familjer med barn under 7 år</p>	<p>1 gång på våren, 1 familjekväll inhyerades pga vattenläckage i Dagklubben o Kryptan. 2 ggr på hösten.</p> <p>Förverkligades inte.</p> <p>19 inbjudna till "Skattjakt i kyrkan" 27.10.24 Kyrknallarna har ledtrådar om skatten (De yngstas bibel) som finns i sakristian. Familjeutfärd till Lomamäki djurpark, ingå med buss. Vi bjöd på mellanmål.</p>	<p>36 st./våren 45 st./hösten</p> <p>7 familjer</p> <p>30 st. deltagare</p>

Småbarnspedagogiken	*Sång- och berättelsestunder. 2-3 ggr/termin. Kantorn är med 1ggn/termin	6 grupper 1-4-åringar.	Våren, Påskberättelsen 4 grupper, 2 besök. Hösten, 2 sångstunder o 4 besök.	Främst 3-4-åringarna
Förskolan	*Sång- och berättelsestunder. 2-3 ggn/grupp/termin. Kantorn är med 1ggn/termin * förskolebarnen medverkar aktivt i jul-och påskkyrkorna. * På våren 5-åringarna, "Lek&Skoj i kyrkan", 6-åringarna "Äventyret i kyrkan"	5 förskolegrupper	Våren, påskberättelsen och påskvandring för 6-åringarna. Påskberättelsen och gemensam sångstund för 5-åringarna. Hösten 3 besök och 4 sångstunder. 15.5 Genom lek o pyssel i kyrkan får 5-åringarna bekanta sig med kyrkorummet och läktaren. Kyrkråttan Mikael är också med. 16.5 6-åringarna får bekanta sig med orgeln, mycket uppskattat, och sakristian där vi berättar om prästens arbete och de liturgiska färgerna. Vi lunchar vid kyrkan som stadens personal har ordnat och församlingen bjuder på glass. De yngstas påskkyrka 27.3 De yngstas julkyrka 18.12	Vi besöker alla barn-grupper i dagvården.
De Yngstas Påsk- och Julkyrkor	*För hela svenska dagvården och öppna daghemmet Pikku-Lilla.	Alla grupper inom svenska dagvården och familjecentret.		153 deltagare 205 deltagere
Familjegudstjänster	*På Kyndelsmässodagen, på våren, inbjudna fjolårets döpta och Mikaelidagen på hösten, bjuder vi in 4-åringarna.		"Ljuskyrka" 4.2 "Änglakyrka" 29.9	17 deltagere 74 deltagere

<p>Familjepyssel</p>	<p>*" Julpyssel på 27an" med flera verkstäder och julgröt i Kryptan. **"Påskpyssel på 27an" *"Vuxenpyssel med barnpassning" i dagklubben.</p>	<p>För alla åldrar</p>	<p>"Påskpyssel för vuxna" 7.3 "Julpyssel på 27an" 16.11</p>	<p>4 deltagare 29 deltagare</p>
<p>Fönsterdekoration i Kryptans fönster</p>	<p>Vi uppmärksammar kyrkoårets högtider.</p>	<p>För allmänheten</p>	<p>Kyndelsmässodagen, Palmsöndagen, Påsken, Allhelgona, Advent och Jul.</p>	



Skriftskolarbetet	Målsättning	Nyckeltal	Förverkligande	Resultat
Konfirmandundervisning	Konfirmanden får kunskap om den kristna tron och vid genomgången skriftskola blir en myndig kristen.	Prognosen visar på 36 konfirmander 10 Träffar (varav 1 där föräldrarna är med) Skriftskolveckoslut i stan (skilda grupper) 6 dagars dagsläger i Kryptan 6 dagars läger på lägergård Konfirmandgudstjänst (två konfirmationer). Möjlighet till smågruppskonfirmandskola ges.	Förverkligades Förverkligades Förverkligades Förverkligades Förverkligades (5 läger+1stan) Förverkligades Förverkligades	Totalt 31 konfirmander 6 konfirmander 24 konfirmander 1 ungdom privatskriftskola.
Ungdomsverksamheten - Cafe 27 i Kryptan - HD (Höstdagarna) och UK (Ungdomenskyrkodagar) - Hjälpedarutbildning åk 1 - Hjälpedarutbildning åk 2 - Skriba-återträff - Planeringsträffar inför olika läger - Verksamhetsgrupp/er för ungdomar Så som: -Temadag, Mat och film, Bibelgruppen	Övergripande mål: Hjälpä den unga att utvecklas som människa och kristen och hitta sin plats i kyrkans gemenskap. Finnas där den unga finns, så att kyrkan blir en naturlig del i den ungas liv. Kyrkan som en resurs i samarbete med skolan och stadens ungdomsväsende.	1 kväll (4 timmar)/ vecka 2 veckoslut Träffar varannan vecka, 2xveckoslut, Hd. 1 träff dit alla årets konfirmerade inbjuds 1 träff/läger 1 gång i månaden en hel dag	Våren 17 gånger Hösten 13 gånger Höstdagar Ungdomens kyrkodagar Utbildningen omfattade 30 timmar Ny kurs hösten, 7 träffar HJL åk 2, hösten 7 träffar Hjälpsträffar våren 2 st Andakt och samvaro Förverkligades Snacka bibeln gruppen tema Paulus och Efesierbrevet Våren 3, Hösten 2 gånger Pizza med Biskopen	6-30 p/k i medeltal 22 p/k 4-44 p/ i medeltal 17 p/k 10 personer 4 delegater 2 personer blev hjälpledare 10 personer deltar, utbildningen pågår under våren. 8 personer 4,14 hjälpledare deltog 4 personer 3,2,2 personer 2,4 personer 22 personer

26

<p>- Samarbete med skolorna. Så som: Vänelevscafe, utbildade vänelever, 7-ornas dagar, Stafettkarnevalen, Gymnasiets Lucia etc.</p>	<p>Regelbundna besök enligt skolornas (högstadium, gymnasiet) behov.</p>	<p>Vänelevscafe i högstadie Våren Hösten</p>	<p>30-80 p/gång 14 gånger 30-60 p/gång 13 gånger</p>
<p>- Samarbete med församlingar i prosteriet</p>	<p>Påskgudstjänst i kyrkan för högstadiet.</p>	<p>Luciaföijet (gymnasiet)</p>	<p>11 ungdomar. 23 besök på olika ställen för ca 900 pers. Högstadiet</p>
<p>- Samarbeta med stadens ungdomsledare, välfärdsområdet och andra</p>	<p>Hjälpledareveckoslut, ev. Andra träffar i samband med skolavslutning och andra större händelser</p>	<p>Påskgudstjänst</p>	<p>4 möten. Inget läger. Skolavslutningen, 150 fest 2 föräldrasamlingar. 4 EMPT möten.</p>
<p>-Stöd och självvårdssamtal och "dela liv" samtal</p>	<p>Enligt den ungas behov genom träffar, telefonsamtal, whatsapp.</p>	<p>Stöd, självvårdssamtal</p>	<p>Ca 90 timmar</p>

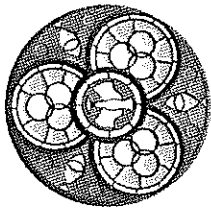


Minior och juniorverksamhet

Verksamhetsplan-Verksamhetsberättelse 2024

Minior och juniorarbete	Målsättning	Nyckeltal	Förverkligande	Nyckeltal
<p>Övergripande mål:</p>	<p>Barnen är delaktiga i församlingens gemenskap och får upplevelsen att de är älskade av Gud.</p>	<p>Inbjuder alla som fyller 10 år under året. Gåva.</p>	<p>Inbjöds 18 barn</p>	<p>8 barn deltog, 2 hjälpledare</p>
<p>-10 års festen</p>	<p>Fira våra 10 åringar</p>	<p>20 platser i fem dagar 10 platser två dagar, en natt. 10 platser tre dagar, två nätter 20 platser en dag 20 platser tre dagar.</p>	<p>Fem dagars dagsläger Förverkligades inte Förverkligades inte</p>	<p>15 barn, 5 hjälpledare För få anmälda För få anmälda</p>
<p>-Sommarlovsklubb åk 1-6</p>	<p>Klubb under sommarlov</p>	<p>20 platser en dag</p>	<p>Två dagars dagsläger</p>	<p>8 barn, 2 hjälpledare</p>
<p>-Sommarläger åk 1-3</p>	<p>Läger i samarbete med Ekenäsnejdens församling.</p>	<p>20 platser en dag</p>	<p>Tre dagars dagsläger</p>	<p>14 barn, 2 hjälpledare</p>
<p>-Sommarläger åk 4-6</p>	<p>Klubb under höstlov</p>	<p>20 platser en dag</p>	<p>Tre dagars dagsläger</p>	<p>14 barn, 2 hjälpledare</p>
<p>-Höstlovsklubb åk 1-6</p>	<p>Klubb under sportlov</p>	<p>20 platser en dag</p>	<p>Tre dagars dagsläger</p>	<p>14 barn, 2 hjälpledare</p>
<p>-Sportlovsklubb åk 1-6</p>	<p>Klubb under sportlov</p>	<p>20 platser en dag</p>	<p>Tre dagars dagsläger</p>	<p>14 barn, 2 hjälpledare</p>

<p>-Grupper för barn: Så som -Käpphästgruppen -Spel och skoj -Konstklubben -Barnkören</p>	<p>Samla barn för regelbundna träffar</p>	<p>10 barn, 1,15h/veckan 10 barn, 1,15h/veckan 8 barn, 1,5 h/veckan 15 barn, 1,15h/vecka</p> <p>Inbjudan till alla som börjar skolan. Speciellt åk 1, gåva till dem. Inbjuda alla barn med familjer</p> <p>10 barn /övernattningsläger i kyrkan</p> <p>Lektioner i skolorna enligt skolornas behov. Kyrkbesök och julgudstjänst och påskvandring för alla skolor, rastresurspersoner 1/veckan i Centralskolan och Hangöbyskolan.</p>	<p>Våren 10 gånger Hösten 12 gånger Våren 15 gånger Hösten 14 gånger Våren 10 gånger Hösten 12 gånger Våren förverkligades inte Hösten 10 gånger, med 2 köror som övar samtidigt. 2 uppträdanden. Förverkligades</p> <p>Förverkligades inte</p> <p>Förverkligades inte</p> <p>Hangöbyskolan</p> <p>Lappvik skolan</p> <p>Centralskolan</p>	<p>9 barn 15 barn 5 barn 5 barn 4 barn 8 barn</p> <p>7 barn (5 stora, 2 små)</p> <p>1 barn. Bönbok som gåva.</p> <p>Julandakt i kyrkan. Rastresursbesök våren 14, hösten 12 gånger. Lektioner: 2 x Mose i åk2 och åk3, 1 Gt och Nt:s innehåll. Alla klasser besökte påskvandringen i kyrkan. Biskopen besökte skolan.</p> <p>2 -språkig jul Jesu liv, Skapelsen, Misa, Junierättelsen. Besök till gravgården och påskvandring. Julandakt i kyrkan. Rastresursbesök våren 15, hösten 15 gånger. Lektioner: Förättningar åk4a, 4b. Kyrkans verksamhet i åk 2. Biskopen besökte skolan. 5 Klasser besökte påskvandringen i kyrkan. Församlingen med på sportdagen, föräldrasamlingen, Hangö 150 år</p>
---	---	--	--	---

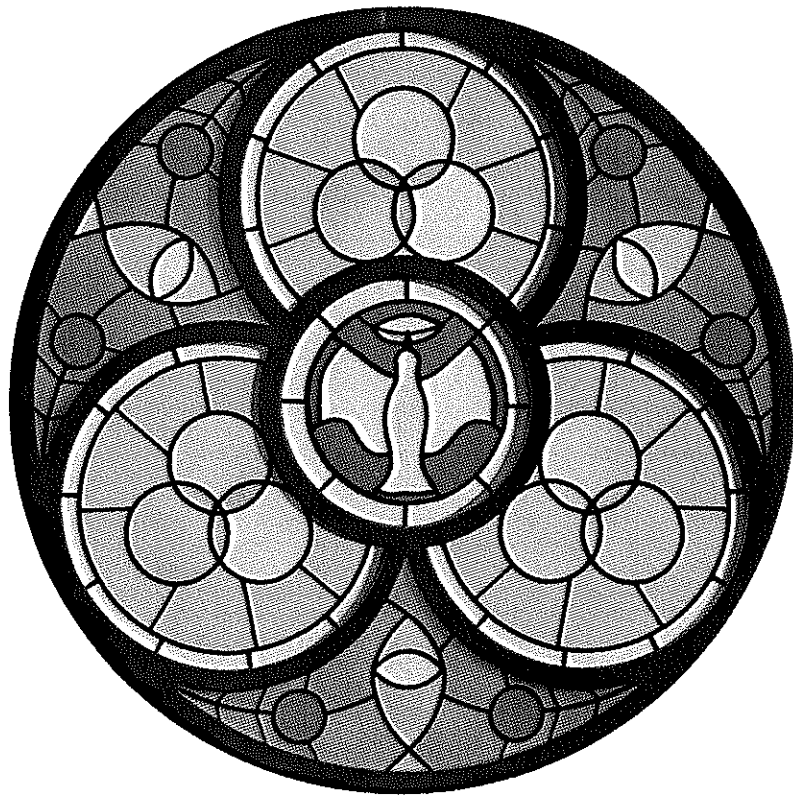


Hangö svenska församling
Verksamhetsplan-verksamhetsberättelse 2024

Lappvik-Tvärminne-området (arbetsgrupp sammankallas vid olika projekt)

Rubrik	Målsättning	Uppföljning: åtgärder
Gudstjänstlivet	Högmässa hålls en gång i månaden under våren och hösten. Varje gång serveras kyrkkaffe	Under året har hållits 12 högmässor, totalt deltog 176 personer. Utöver dessa hölls mässan på Annandag påsk (17) och julbön på julafton (19).
Verksamhet som stöder gemenskapen	Allsångs-, musik- och övriga programtillfällen; t.ex. De vackraste julsångerna.	19.6 Sommarcafé med allsång (16) 15.12 De Vackraste julsångerna (38)
Diskussions- och trivselgruppen	Träff 3 gånger/termin	Gruppen träffade 5 gånger på våren (totalt 50 deltagare) och 4 gånger på hösten (totalt 38)

HANGON SUOMALAINEN SEURAKUNTA



TOIMINTAKERTOMUS 2024

<u>SISÄLLYSLUETTELO</u>	SIVU
1. YLEISKATSAUS	3
2. SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÄT	4
3. TILASTOTIETOJA	4
3.1. JUMALANPALVELUKSET JA KIRKOLLISET TOIMITUKSET	
3.2. VÄESTÖNMUUTOKSET	
4. SEURAKUNTANEUVOSTO	7
4.1. SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUKSET	
5. JOHTOKUNNAT JA PIIRINEUVOSTO	9
TOIMINTAKERTOMUKSET	10
Aikuistyön toimintakertomus	
Diakoniatyön toimintakertomus	
Lähetystyön toimintakertomus	
Musiikkityön toimintakertomus	
Lapsityön toimintakertomus	
Varhaisnuorisotyön toimintakertomus	
Nuorisotyön toimintakertomus	
Rippikoulutyön toimintakertomus	
Lappohjan piirineuvoston toimintakertomus	
6. TILINPÄÄTÖS	21
Yhteenveto	69

1. YLEISKATSAUS

Vuosi 2024 oli historiallinen vuosi, kun Hangon kaupunki täytti 150 vuotta 10 päivää tammikuuta. Hangon kirkossa vietettiin merkkipäivänä kaksikielinen sanajumalanpalvelus ja juhluvuosi huipentui itsenäisyyspäivänä niin ikään jumalanpalvelukseen kirkossa. Yhteistyö uuden kaupunginjohtajan Petra Ståhlin kanssa on hyvä.

Seurakunta on täyttänyt lainmukaiset tehtävänsä kuluvana vuonna. Kristillistä uskoa elikkä Jumalan hyvän sanoman julistaminen ja sakramenttien jakaminen sekä muutenkin kristillisen ja lähimmäisenrakkauden toteuttaminen (KL 2§). Seurakuntaneuvosto kokoontui kahdeksan kertaa toimintavuoden aikana.

Viime vuosi oli muutoksen aikaa henkilöstön keskuudessa. V.t kappalainen Ilpo Kari jäi eläkkeelle ja Matti Karia siunattiin tehtävänsä seurakuntapastorina sittemmin v.t kappalaisena. Viranhoitomääräyksiä v.t kirkkoherrana on ollut useimpia toimintavuoden aikana. Leena Salmensaari on johtanut seurakuntaa pidempiä jaksoja, ja yhteistyö Hangon seurakuntien välillä on ollut saumatonta.

Toimintavuotena on erityisesti panostettu henkilökunnan hyvinvointiin. Mika Nurmi Espoon hiippakunnasta vieraili työyhteisössä syksyllä, ja Mehiläisen työterveyspsykologi on käynyt sarjan ryhmäkeskusteluita henkilöstön kanssa seurakuntatalolla.

Toiminnasta voi todeta, että jumalanpalveluselämässä on positiivista kehitystä. Kasteita on edelleen hyvin vähän niin kuin vihkimisiäkin, kun taas hautaan siunaamiset on lähes samoissa korkeissa lukemissa kuin ennen koronanaikaa. Aikuistyön kehittämisalue on edelleen vapaaehtoistyö. Diakoniatyön tavoite on ollut ihmisten auttaminen ja kohtaaminen ja päivystys on tavoittanut monta vähävaraista hankolaista. Kirkon isoin varainkeräys Yhteisvastuu oli toimintavuonna usein esillä. Seurakunnan ylläpitämän diakoniakirpputorin seurakuntaneuvosto päätti loppusyksystä lopettaa kokonaan.

Lähetystyön tavoitteet täyttyivät lähinnä nimikkokohteiden kautta muttei unohdettu muitakaan varojen keräystä katastrofi- ja hätäapukohteille kuten Ukrainaan. Musiikki on tavoittanut monta hankolaista jumalanpalveluselämän, kuorojen ja useiden konserttien kautta Hangon kirkossa.

Pikkulapsityö on toteutunut lähinnä perhemessuissa ja kerhoissa. Varhaisnuorisotyö on kehitetty yhteistyöllä koulujen ja kerhojen kautta. Nuorisotyön tavoite on ollut järjestää säännöllisiä kohtauksia nuorten kanssa. Rippikoulutyön tavoite on ollut toteuttaa kirkkolain vaatimaa opetusvelvollisuutta sekä nuorten osallistumista seurakunnan toimintaan, ja tässä on selvää kehitystä tapahtunut. Yhteistyö yli kielirajojen on ollut mutkatonta ja naapuriseurakunta tärkeä yhteistyökumppani.

Taloudellisesti seurakunnassa on selviä haasteita puhumattakaan Hangon demografiasta missä ikäihmiset muodostavat suurimman ryhmän väestöstä niin kuin muuallakin Suomessa. Yhteistyökumppaneistamme mainittakoon vielä Hangon seurakuntayhtymä, Lohjan rovastikunta ja Hangon kaupunki.

Hangossa 22.2.2025

Monica Cleve
Vs. Kirkkoherra
Hangon suomalainen seurakunta

2. SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÄT

Johannes Tikka, kirkkoherra	2012 / kirkkoherra 2015
Ilpo Kari, vt. kappalainen	2022 – elokuu 2024 eläkkeelle
Matti Kari, seurakuntapastori/vt. kappalainen	26.5.2024
Päivi Viitanen, kanttori	2022
Janina Heina, vt. diakoniatyöntekijä	2022
Anne Lindholm, lapsi- ja nuorisotyönohjaaja	2003
Saila Dahl, seurakuntasihtööri	2017

3. TILASTOTIETOJA

Vuonna 2017 otettiin käyttöön Kirkon tilastot –nettisivu, jonka tiedonkeruuhjelmistoon seurakunta tallensi tilastotiedot. Uudella tilastointitavalla kerättävä tieto on nykyistä monipuolisempaa ja toimintaa paremmin kuvaavaa ja tilastot ovat kaikkien nähtävillä www.kirkontilastot.fi –sivustolla. Vuonna 2019 seurakuntayhtymässä otettiin käyttöön Katrina-varausjärjestelmä, jonka kautta tilastot siirtyvät Kirkon tilastot –nettisivuille.

3.1. JUMALANPALVELUKSET JA KIRKOLLISET TOIMITUKSET

Vuosi	Jumalan- palvelukset	Läsnä	Ehtoollis- vieraat	Kaste	Vihkiminen	Hautaan- siunaaminen
2002	86	5 066	1 357			
2003	85	4 938	1 290			
2004	86	4 344	1 617			
2005	80	4 695	985			
2006	86	4 436	1 053			
2007	80	4 768	1 180			
2008	83	4 627	1 461			
2009	102	6 776	1 215			
2010	95	6 532	1 214			
2011	78	5 022	1 166			
2012	81	5 226	1 272			
2013	85	3 119	1 257			
2014	75	4 363	1 223			
2015	94	3 937	1 459			
2016	50	2 263	1 414			
2017*	49	2 267	1 365	11	6	22
2018	69	2 555	1 428	12	10	24
2019*	54	1661	760	7	8	45
2020*	79	1680	752	11	6	42
2021*	77	1710	630	16	14	51
2022	73	2324	1074	7	19	48
2023	73	1993	874	16	10	59
2024	71	2869	1361	9	9	51

* Työntekijän on muistettava syöttää tapahtuman tiedot järjestelmään kolmen viikon sisällä tapahtumasta. Vuoden 2017 tilastoajat oli jo tehty, joten lopullinen lista jäi vajavaiseksi. 2019 tilastoeroon vaikutti Katrinan käyttöönotto, sillä vuosi oli vähän hakemista kuka tilastoi mitäkin yms. kysymysten kanssa. Vuonna 2020-2021 läsnä oleviin laskettiin mukaan myös verkon välityksellä osallistuvat.

3.2. VÄESTÖNMUUTOKSET

Jäsenmäärä vuoden alussa 2357 Jäsenmäärä vuoden lopussa 2313 Muutos -45

Kastettiin 3 tyttöä ja 1 poika = 4

Hautaan siunattiin 21 naista ja 19 miestä = 40

Seurakuntaan muuttaneita oli 108

Seurakunnasta muuttaneita oli 94

Kirkkoon liittyi 13

Kirkosta erosi 38

Muut tapahtumat (mm. seurakunnan vaihto) 2

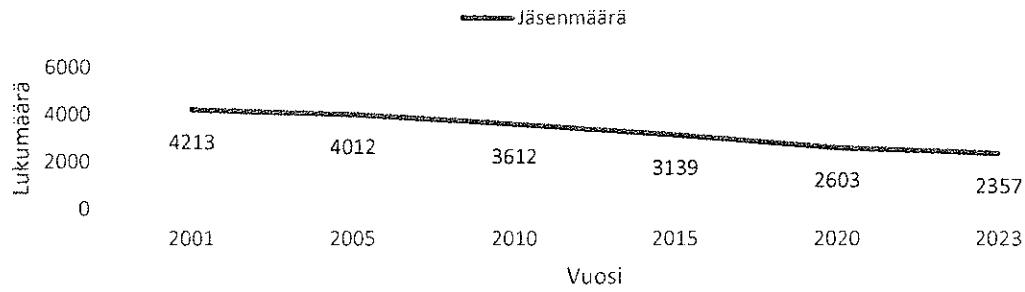
Seurakunnassa solmittiin **14 avioliittoa**, joista 5 oli kirkollisia vihkimisiä ja 9 siviilivihkimisiä.
Avioeroja oli 5.

Evankelilaisluterilaiseen kirkkoon kuului Hangossa (asukkaita 7721 31.12.2023)
suomenkielisestä väestöstä (53,7 % eli noin 4146, jäsenmäärä suom. srk. 2357) noin 56,9 %
ruotsinkielisestä väestöstä (42,3 % eli noin 3266, jäsenmäärä sv. förs. 2549) noin 78,1 %
hankolaisista noin 61,8 %

Vuosi	Kastetut	Hautaan siunatut	Srk:an muuttaneet	Srk:sta muuttaneet	Kirkkoon liittyneet	Kirkosta eronneet	Jäsenmäärä kauden lopussa	
2001	62	38	239	244			4213	+4
2002	48	33	193	235			4183	-30
2003	48	21	169	224			4119	-64
2004	39	29	198	201			4096	-23
2005	44	31	176	239			4012	-84
2006	40	35	140	193			3926	-86
2007	46	27	208	153			3827	-99
2008	39	37	155	182			3755	-72
2009	39	27	135	168			3703	-52
2010	49	35	140	150			3612	-91
2011	32	47	128	139			3561	-51
2012	22	41	71	147			3441	-120
2013	28	26	102	158	11	68	3323	-118
2014	16	27	93	124	12	83	3211	-112
2015	12	37	112	126	28	58	3139	-72
2016	12	52	67	138	15	37	3002	-137
2017*	19	38	117	138	11	62	2884	-102
2018	22	38	95	125	21	47	2809	-75
2019	10	46	82	105	17	47	2712	-97
2020	8	36	92	154	19	38	2603	-109
2021	12	44	96	122	16	36	2523	-80
2022	4	41	107	123	16	38	2445	-78
2023	11	50	80	99	19	47	2357	-90
2024	4	40	108	94	14	38	2313	-45

*Tammikuussa 2017 korjattiin tilastojen jäsenmäärä vastaamaan tietokannassa näkyvää lukua. Tämän vuoksi 2016 kauden lopussa oleva jäsenmäärä (3002) on eri kuin kauden 2017 alussa (2986).

Jäsenmäärä kauden lopussa



Vuosi	vihkimistapa		yht.	Avioerot
	kirkollinen	siviili		
2001	16	5	21	11
2002	13	9	22	16
2003	10	7	17	14
2004	10	9	19	13
2005	14	9	23	11
2006	15	9	24	6
2007	7	15	22	8
2008	16	6	22	10
2009	5	4	9	9
2010	10	8	18	16
2011	9	11	20	11
2012	2	8	10	8
2013	10	14	24	8
2014	7	12	19	15
2015	8	10	18	7
2016	11	4	15	6
2017	7	6	13	5
2018	3	6	9	4
2019	9	5	14	11
2020	7	3	10	7
2021	6	7	13	7
2022	8	6	14	3
2023	2	6	8	7
2024	5	9	14	5

4. SEURAKUNTANEUVOSTO

Hangon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja toimii muutoinkin seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi.

Seurakuntavaalit toimitettiin vuonna 2022 ja uudet jäsenet valittiin sopuvaaleilla kaudelle 2023-2026. Puheenjohtaja kirkkoherra Johannes Tikka. Varapuheenjohtaja 2023-2024 Aila Pääkkö.

Jäsenet:

Outi Granroth
Mari Hedback
Jukka Kaartinen
Eero Koli
Kai Pajunen
Aila Pääkkö
Lille-Mor Remes
Marika Suominen-Yeh
Riitta Tamminen-Tallgren
Jukka Väisänen

Varajäsenet:

Mira Haahti (ero luottamustehtävästä 18.4.2024 kokouksessa)
Juha Tarkka
Maritta Sariola

4.1. SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUKSET

Seurakuntaneuvosto kokoontui vuoden 2024 aikana kahdeksan kertaa ja käsitteli seuraavia asioita (joka kerta käsiteltävien asioiden, kuten pöytäkirjan tarkastajien valinta, lisäksi) kokouksissaan:

KOKOUKSIEN OSALLISTUJAT	31.1.	29.2.	18.4.	16.5.	5.9.	25.9.	31.10.	19.11.
Johannes Tikka	-	-	X	X	-	-	-	-
Ilpo Kari (vs. khra)	X	X	-	-	-	-	-	-
Monica Cleve (vs.khra)	-	-	-	-	X	X	X	-
Leena Salmensaari (vs. khra)	-	-	-	-	-	-	-	X
Outi Granroth	X	X	X	X	X	X	-	X
Mari Hedback	X	X	-	-	X	X	-	-
Jukka Kaartinen	X	X	-	X	-	X	X	X
Eero Koli	X	X	-	X	-	-	X	X
Kai Pajunen	X	X	-	-	X	X	X	X
Aila Pääkkö	X	X	X	X	X	X	X	X
Lille-Mor Remes	X	X	X	X	X	X	X	X
Marika Suominen-Yeh	X	X	X	X	-	X	X	X
Riitta Tamminen-Tallgren	-	-	X	X	-	X	X	X
Jukka Väisänen	-	-	-	-	-	-	-	-
Mira Haahti	-	-	-	-	-	-	-	-
Juha Tarkka	X	-	X	X	X	X	X	X
Maritta Sariola	X	X	-	X	X	-	X	X

Kokous 31.1.

- 6 § Pappistyövoiman järjestelyt Hangon suomalaisessa seurakunnassa 2024
- 7 § Surukonferenssiin 2024 osallistuminen
- 8 § Iltakirkot Hangon kirkossa
- 9 § Muut asiat
- 9.1 Nuortentapahtuman 25.5.2024 peruuttaminen

- 9.2 Hangon kirkon vessan tilanne
- 9.3 Seurakuntaneuvoston vapaamuotoisemmat tapaamiset
- 9.4. Lappohjan siunauskappeli ei ole käytössä
- 9.5. Pekka Simojoen konsertti Hangon kirkossa

Kokous 29.2.

- 17 § Hangon suomalaisen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös
- 18 § Elävä musiikki Hangon suomalaisessa seurakunnassa
- 19 § Matti Karin työn aloituspäivä
- 20 § Muut asiat
 - 20.1 Lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan kuulumiset
 - 20.2 Kirjelmä Espoon tuomiokapituliin seurakuntaneuvostolta

Kokous 18.4.

- 29 § Kolehdiit 1.6.-31.12.2024
- 30 § Vapautus luottamustehtävistä / Mira Haahti
- 31 § Muut asiat
 - Kirkon käyttö hautaan siunaamisiin.
 - Seurakuntaretki Roomaan

Kokous 16.5.

- 39 § Sähköinen asiakirjojen allekirjoitus Visma Sign
- 40 § Vuoden 2024 yhteisvastuukeräyksen tiliöinti ja käyttö nuorten hyväksi
- 41 § Hangon kirkon käyttö hautaan siunaamisiin
- 42 § Hangon suomalainen seurakunta konsertit ja musiikkitilaisuudet 2024
- 43 § Herättäjä-Yhdistyksen talousarvioanomus vuodelle 2025
- 44 § Muut asiat
 - 44.1 Majakkamessu syksyllä
 - 44.2 Talousjärjestelyjen selvittelyä
 - 44.3 Työntekijöiden ja seurakuntaneuvoston jäsenten tapaaminen siirtyy

Kokous 5.9.

- 51 § Määräaikainen vt kappalainen
- 52 § Ilmoitusasiat
- 53 § Muut asiat
 - 53.1 Mika Nurmi Espoon hiippakunnan tuomiokapitulista vieraili ke 4.9.2024
 - 53.2 Kanttori asia
 - 53.3 Seuraava kokous
 - 53.4 Seurakuntamatka Roomaan
 - 53.5 Matti Karin siunaaminen tehtävänsä 8.9.

Kokous 25.9.

- 59 § Määräaikainen vt kappalainen
- 60 § Ehdotus uudeksi hallintosäännöksi
- 61 § Kirkkomuusikkoresurssi vuodelle 2025
- 62 § Ilmoitusasiat
- 63 § Muut asiat
 - 63.1. Seurakuntapuutarhurin valinta
 - 63.2 Hangon kirkon musta messukasukka
 - 63.3. Palaute Uuden Hautausmaan roska-astioista

Kokous 31.10.

- 69 § Pyyntö vt. diakoniatyöntekijän virkamääräyksen jatkamiseksi
- 70 § Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosi 2025
- 71 § Koulutuskalenteri 2025
- 72 § Jäsenen valitseminen lapsi- ja nuorisotyön johtokuntaan
- 73 § Ilmoitusasiat
- 74 § Muut asiat
 - 74.1 Keskustelua johtokunnista

Kokous 19.11.

82 § Hangon seurakuntayhtymän talousarvio vuodelle 2025

83 § Kolehdit tammikuu-maaliskuu 2025

84 § Muut asiat

84.1 Itsenäisyyspäivän juhla Hangossa

84.2 Diakonian kirpputorin toiminnan lopettaminen

84.3 Nuorten vaikuttajaryhmän startti

84.4 Hangon kirkon irtonainen alttarikaide

84.5 MobilePayn ottaminen käyttöön kolehteja varten

84.6 Hyvät kokouskäytänteet

5. JOHTOKUNNAT JA PIIRINEUVOSTO

Aikuistyön johtokunta 2023-2026

Jäsenet: Janina Heina, Mira Haahti (tilalle Mari Hedback), Riitta Tamminen-Tallgren, Liisa Ikonen, Jukka Väisänen, Juha Tarkka, Jukka Kaartinen.

Varajäsenet: Jarmo Valtimo, Lille-Mor Remes, Terttu Manni

Lapsi- ja varhaisnuorisotyön johtokunta 2023-2026

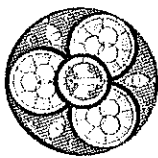
Jäsenet: Anne Lindholm, Matti Kari, Outi Granroth, Eeva-Kaarina Rantala, Sara Nuutinen (tilalle Saija Hiltunen), Marika Suominen-Yeh, Eero Koli, Kai Pajunen, Harri Heinänen, Tapani Kärkkäinen.

Varajäsenet: Maritta Sariola, Mira Haahti (tilalle Lille-Mor Remes), Jukka Väisänen

Lappohjan piirineuvosto 2023-2026

Jäsenet: Ilpo Kari / Matti Kari, Juha Tarkka, Jukka Väisänen, Jukka Kaartinen, Saija Hiltunen, Aila Pääkkö

Varajäsenet: Ritva Kaartinen, Paavo Salo

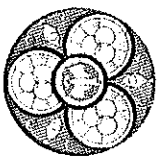


Hangan suomalainen seurakunta

Toimintakertomus 2024

Aikuistyö

Aikuistyö	Tavoitteet	Tunnusluvut	Seuranta: toimenpiteet
<u>Rukouspiiri</u> Vetäjänä Marita Leivo Piiri kokoontuu maanataisin ympäri vuoden Maritan kotona.	Rukouspiiri on kaikille avoin hiljentymisen ja rukouksen paikka, sielun pelastuminen.	- 50 kokoontumista, - vähintään 5 henkilön keskimääräinen kävijämäärä	- 48 kokoontumista - keskimäärin 6 kävijää
<u>Helminaiset</u> Vetäjänä Ulla Laakkonen Ryhmä kokoontuu seurakuntakodilla.	Keskusteluryhmä, jossa keskustellaan kaikesta maan ja taivaan välillä. Ryhmä kokoontuu parittomien viikkojen keskiviikot	- 14 kokoontumiskertaa, 7 keväällä/ 7 syksyllä - vähintään 5 henkilön keskimääräinen kävijämäärä	- 17 kokoontumista, 10 kevät /7 syksyllä - keskimäärin 8 kävijää per kerta
<u>RiSu-ryhmä</u> Vetäjänä Riitta Suonurmi Ryhmä kokoontuu seurakuntakodilla.	Avoin keskusteluryhmä naisille sekä miehille, keskusteluaiheena mieltä askarruttavia aiheita. Elämän kysymyksiä!	- 14 kokoontumiskertaa, 7 keväällä/ 7 syksyllä - vähintään 5 henkilön keskimääräinen kävijämäärä	4 krt. kevään aikana, tämän jälkeen ryhmä lakkautettiin. - keskimäärin 0,75 kävijää/krt.
<u>Sururyhmä</u> Vetäjänä kanttori Päivi Viitanen ja vs. kappalainen Matti Kari	Säännölliset kokoontumiset puolen vuoden ajan. Tukea läheisensä menettäneitä.	- 5 kokoontumiskertaa	- 5 kokoontumista syksyn 2024 aikana. 2023 alkanut sururyhmä ei kokoontunut kevään 2024 aikana.
<u>Aikuisten ilta</u> Vetäjänä vt. diakoniatyön. Janina Heina	mukavaa yhdessäoloa, matalankynnyksen kohtaaminen	- 6 kokoontumiskertaa, 3 keväällä/ 3 syksyllä - vähintään 5 henkilön keskimääräinen kävijämäärä	- ryhmätoiminta ei toteutettu - diakoni osallistui useaan virsilauluiltaan jotka kanttori järjesti
<u>Raamattupiiri</u> Vetäjänä vt. kappalainen Ilpo Kari (elokuun loppuun asti) <u>Englanninkielinen raamattupiiri</u> Vetäjänä vt. kappalainen Ilpo Kari (elokuun loppuun asti)	Tukea hengellistä elämää, syventää yhteyttä seurakunnassa ja lisätä tietoa Raamatusta Tukea hengellistä elämää, syventää yhteyttä seurakunnassa ja lisätä tietoa Raamatusta	- 14 kokoontumiskertaa, vuoden ympäri - vähintään 5 henkilön keskimääräinen kävijämäärä - 14 kokoontumiskertaa, vuoden ympäri - vähintään 5 henkilön keskimääräinen kävijämäärä	- 12 kokoontumista, alkuvuosi - keskimäärin 4,5 kävijää per kerta (vaihtelu 2-8) - 9 kokoontumista, alkuvuosi - keskimäärin 4 kävijää per kerta (vaihtelu 2-10)

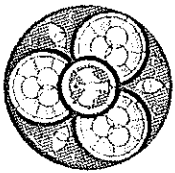


Hangon suomalainen seurakunta

Toimintakertomus 2024

Aikuistyö

Aikuistyö	Tavoitteet	Tunnusluvut	Seuranta: toimenpiteet
Vapaaehtoistyö Vastuutyöntekijöinä: Janina Heina, Matti Kari, Anne Lindholm sekä Päivi Viitanen	Kehittää seurakunnan vapaaehtoistyötä, organisointia sekä vapaaehtoisten huomioiminen	- 1 yhteistapaaminen vuosittain - Yhteinen ruokailu, kevät/taivi kauden aikana	- Kiitosateria 21.1, yksi palkitseminen pitkästä vapaaehtoistyöstä seurakunnan parissa

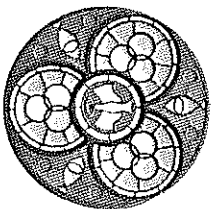


Hangan suomalainen seurakunta

Toimintakertomus 2024

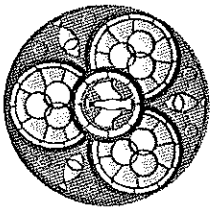
Diakoniatyö

Diakonia	Tavoitteet	Tunnusluvut	Seuranta: toimenpiteet
Avustustyö Vähävaraisten ihmisten taloudellinen avustaminen.	Diakoniapäivystys virastolla keskiiviikkoisin klo 9.00–12.00	Diakoniset kohtaamiset: 80 kpl. Budjetti: 4500 € Pääsiäisavustus: 1500 € Jouluavustus: 2000 €	Diakoniset kohtaamiset: 364 kpl. Käytetty: 2931,26 € Pääsiäisavustus: 1519,78 € Jouluavustus: 4864,38 €
Yhteisöllisyyttä lisäävä toiminta	- Seurakuntalounas. Ihmisten auttaminen, kohtaaminen ja yhdessäoloa - Kevätretki - Kesäkahvila - Kultaisen län kerho	- 14 krt. vuoden aikana, keskimäärin noin 10 hlö. /krt. - 50 hlö. matka - 10 kertaa / 15 kävijää keskimäärin, josta 2 krt. vapaaehtoisten vetämänä - 14 krt. kevät + syksy, noin 10 kävijää keskimäärin	14 krt. vuonna 2024/ keskimäärin 22 kävijää. 475 annosta - 34 hlö, 3 työntekijää, 1 vap.eht (6 per.) - 9 krt/keskimäärin 16 kävijää.
Yhteisvastuu keräys 2024 Lipaskeräys, myyjäiset sekä Yhteisvastuu lauluillan järjestäminen	- Jatkaa YV-keräyksen perinnettä - Lisätä tietoisuutta keräyksen teemasta	Ihmisten kohtaaminen: 100 hlö. Keräystavoite: 2500 €	- 8 krt kevät/7 krt syksy, keskimäärin 12 kävijää. Kohtaamisarvio: 600 Keräystuotto: 2797,53 €
Yhteistyö	Laatia ison yhteistyöverkoston, luoda uusia tuttavuuksia ja ylläpitää kontaktia	kokoukset, tapaamiset, yhteydenpitoa edellyttävät yhteydenotot	EMPT-ryhmä, Aikuissosiaalityö, Katulähetys, Työllistymispalvelut, Luvn, Kuntouttava työtoiminta, Edunvalvonta Hyvä joulu kaikille jne.
Diakoniakirpputori, ke. 13.00–17.00, kesällä useammin. Vastuutyöntekijä: Anne Lindholm Olla matalankynnyksen kohtaamispaikkana	Kohdatut henkilöt: 500 hlö. Myyntitavoite: 1000 € Aukiolokertoja: 50 krt.	Kohdatut ihmiset: kävijämäärät sekä myyntituotto	Kohdatut henkilöt: 1244 hlö Myyntituotto: 1240 € Aukiolokertoja: 77 krt. Kesä-, heinä- ja elokuussa kävijöitä 707 hlö.



Hangon suomalainen seurakunta Lähetystyö Toimintakertomus 2024

Toiminta	Tavoitteet	Tunnusluvut	Seuranta: toimenpiteet
Seurakunnan yleinen lähetystyö Vastuu: Aikuistyön johtokunta 1–8/2024 vastuussa vt. diakoniatyöntekijä Janina Heina ja vt. kappalainen Ilpo Kari	Lähetystyön tavoite on täyttää kannatussitoumukset. Tehdä lähetystyötä tunnetuksi seurakuntalaisten keskuudessa.	sitoumus: 700 €/nimikkokohde	Lähetystyö siirtyi Matti Karin vastuulle syyskuussa 2024. Resurssien vähyyden vuoksi lähetystyöstä kertominen on tapahtunut osana muita tilaisuuksia.
Nimikkokohteet: - Maf-lentäjät (Griffinin perhe) - Evankelinen lähetysyhdistys, Ely (Virossa Tarton perhekeskuksen työtä) - Suomen Lähetysseuran toiminta Etiopiassa. - Medialähetys Sanansaattajat - Suomen Merimieskirkko	- tukea heidän toimintaansa - tukea heidän toimintaansa - tukea heidän toimintaansa - tukea heidän toimintaansa - tukea heidän toimintaansa	- sitoumus: 700 € - sitoumus: 700 € - sitoumus: 700 € - sitoumus: 300 € - sitoumus: 700 €	Griffinit vierailivat Hangossa 1.6. Ilpo Karin isännöimänä. Sitoumukset täytettiin ja avustukset maksettiin marras-joulukuussa.
Lappohjan lähetysnaiset Aila Pääkön johdolla.	Tukea lähetystyötä yleisesti	- neljä kokoontumista vuoden aikana - osallistuminen tonttupoikuun - myyjäiset, tav. 200 € tuotto - kasteliinat, - villasukat Ukrainaan	Kasteliinoja valmistettiin. Muu toiminta erittäin vähaistä osallistujien ikääntymisen vuoksi.
Muut lähetystilaisuudet Yleisen lähetystyön informaation jakaminen sekä varojen keräys katastrofi- ja hätäapukohteille.	- Kerätä kolehtituottoa - Järjestää Kauneimmat joululaulut (kohde Suomen lähetysseura) - Toteuttaa KUA:n lipaskeräyksiä, tarvittaessa. - Konserttien tuotto KUA:n kautta - lähetystyöhön - lähetystyöstä kertominen rippikoulussa	- 200 € - 250 € - 300 € - 4 konserttia 2024, 800 € (kaikki tavoitteet yhteensä 1550 €) - tavoite 30 nuorta	Kolehtituotot 2024: KUA 284,57, Pipliseura 65,12, Kylväjä 92,85, Lepralähetys 28, Kansanlähetys 114,30, MAF 24, yht. 608,84 € Lisäksi Suomen lähetysseura, yhteensä 1026,49 € = kaikki yhteensä 1635,33 € Huom. Konserttituottojen osuus epäselvä / puutteellinen. Lähetystyötä käsitelty rippikouluissa normaalisti.



Hangon suomalainen seurakunta

Toimintakertomus 2024

Musiikkityö

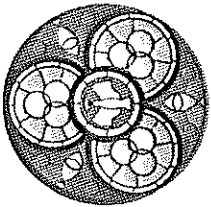
Tavoitteet	Tunnusluvut	Seuranta: toimenpiteet
1012220000 Kirkkokuoro	10 jäsentä	Kirkkokuoro yhdistyi Soivat Sävyt ryhmään ja kokoontui vuoden aikana 26 kertaa. Laulajia kuorossa on 17. Esiintymisiä kuorolla oli vuoden aikana yhteensä 8.
Soivat sävyt	7 jäsentä	kuorot yhdistyivät keväällä 2024, useampi henkilö kuului molempiin kuoroihin
Konsertit	10 kpl.	Konsertteja oli 14, joista 5 oli yhteistyössä Hangö svenska församlingin kanssa ja 1 Hangon vapaaseurakunnan kanssa.
Laitos ym. vierailut	6 kpl.	5 kpl., josta vt. kappalainen Matti Kari piti kahta.
Virsilaulu-illat	6 kpl.	6 kpl. (3 keväällä ja 3 syksyllä).
Muuta		Kanttori vieraili vuoden aikana 4 kertaa Kultaisen iän kerhossa. Karjalaisten syyslaulajaiset Kanttori oli toisena ohjaajana Sururyhmässä, joka aloitti Pyhäinpäivän jälkeen.



Hangon suomalainen seurakunta Lapsityö

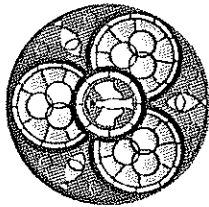
Toimintakertomus 2024

Tulosyksikön nro	Tavoitteet	Tunnusluvut	Toimenpiteet
PIKKULAPSITYÖ/ 1012310000	Srk. lähettää kaikille 1 – 5 v. syntymäpäivä onnittelukortit.	Onnittelukortit lähetettiin kaikille 1 – 5 vuotiaille ja samassa kirjeessä mainostetaan tulevista tapahtumista srk:n toiminnasta pikkulapsille (esim. kesäkerho)	Jatketaan korttien lähettämistä, huomioitava piirre läheyksissä; kastetut lapset ovat vähentyneet huomattavasti srk:ssa.
	Pidetään erilaisia teemapäiviä ja tapahtumia	5v. synttärät Ratakadulla toukokuussa, mikä oli samalla perhetapahtuma. Paikalla oli 23 osallistujaa. (Super Sam esiintyi siellä)	Jatketaan 5v synttäreitä, mutta voisi ottaa nuoret/isokset huomioon ja kysellä heidän ideoitaan ja yleensäkin kiinnostusta järjestää näitä juhlia.
	Perhemessuhin osallistuminen	Meillä oli 2 perhemessua (1 keväällä ja 1 syksyllä), lasten osallistuminen oli vähäistä.	Suunnitteluun ja toteutukseen voisi ottaa nuoret mukaa, josko se vähän ”elävöittäisi – herättäisi eloon” näitä messuja
	Pienten kesäkerho	Kesäkuussa oli viikon kesäkerho, jossa oli 6 lasta.	Nuoret/isokset eivät olleet innokkaita tulemaan kerhoon mukaan, lapset olivat kuulemma liian pieniä ja kesätyöt painoi päälle. Yritetään houkutella nuoria mukaan. Kysellään vanhemmilta heidän toiveitaan ja mielipiteitä tästä kerhosta.
	Yhteistyö kaupungin päiväkotien kanssa	Pidettiin kaksi (toinen Lappohjassa) keväistä urkusatua kirkossa, johon päiväkodit oli kutsuttu ja yhdessä kanttorin kanssa toimitettiin urkusatu, mihin lapset osallistuivat. Päiväkotien joulukirkko oli jouluukuussa, jonka Matti ja Anne toteutti. Seurakunta maksoi linja-auto kuljetuksen kirkkoon.	Jatketaan yhteistyötä päiväkotien kanssa, käydään vierailulla päiväkodeissa. Nyt jo suunniteltu pääsiäisvierailut päiväkoteihin.



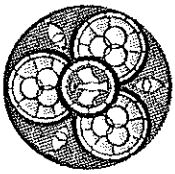
Hangon suomalainen seurakunta
Varhaisnuorisotyö
Toimintakertomus 2024

1012330000	Tavoitteet	Tunnusluvut	Seuranta
Varhaisnuorisotyö	Yhteistyötä koulun kanssa viritely uudestaan syksyllä 2024 tavoitteena jatkaa tätä alkanutta yhteistyötä. Esim. kouluvierailut varhaisnuorten leiri Fiskarsissa. Mainonta hyvissä ajoin jo huhtikuussa. Ensimmäisesti hankolaisia leirille.	Koululaisten vierailu kirkossa. 1 luokkalaisten kouluun siunaaminen. Joulukirkko Leiri on ollut todella suosittu. Leirimaksu korotettiin 50→60 ja 75 →85. Leiri pidettiin Lohjan Kisakalliassa. Leiriläisiä oli 36, isosia oli 8 ja 4 aikuista	Yhteistyötä pidetään yllä koulujen kanssa. Leiri suunniteltiin hyvissä ajoin ja tilat varattiin. Isosia pyydettiin mukaan suunnitteluun. Ilmoitukset someen ym. huhtikuun lopulla.
	10 v. synttäril. tavoitetaan kaikki 10-vuotiaat, myös srk. kuulumattomat. kutsutaan kirjeellä 10 v. juhlaan tai retkelle. mainostettiin somessa.	10 v. synttäretki Korkeasaareen, jossa oli mukana 21 lasta ja 12 aikuista. Retkelle oli myös mahdollisuus aikuisten osallistua.	Tulevaisuudessa on syytä miettiä 10 v. synttäreitä uudelleen, kustannukset ovat aika kalliit retkelle.
	Koululaisten kesäclubi. Tavoitteena tarjota koululaisille (7 v. —9 v.) maksutonta kesätoimintaa kesäkuun alussa.	Kesäclubissa oli 3 koululaista. Isosia yritettiin mukaan clubiin, mutta kiinnostus oli vähäistä, eli ei siis yhtään isosta. (lapset oivat kuulemma liian nuoria) nuorten kesätyöt olivat myös syynä. Kerran viikossa kerho, jossa touhuttiin, pelailtiin kaikenlaista. Lapsia oli kerrasta riippuen 0 – 8 kävijää viikossa.	täytyy miettiä ensi kesän kesäclubi uudestaan ja yritetään saada ne isokset kiinnostumaan leiristä – mukaan suunnitteluun. Mainonta tehostettava. Kerho oli aluksi 2 kertaa viikossa, mutta tiistai päivä jäi pois. Toinen harrasteryhmä oli samana päivänä.



Hangon suomalainen seurakunta Nuorisotyö Toimintakertomus 2024

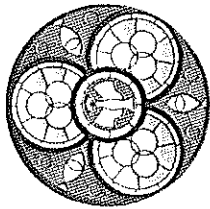
Tulosyksikön nro	Tavoitteet	Keinot	Seuranta
Nuorisotyö / 1012360000	Säännölliset kohtaamiset nuorten kanssa	Nuorisokahvila Cafe 27 perjantai- iltaisin: 2-75 kävijää illassa	Todetaan, että Cafe 27:ssa on esiintynyt keväällä 2024 päihteiden käyttöä. Syksyllä havaintoja ei ole ollut. Keväällä 2025 luodaan yhteinen toimintamalli ja pelisäännöt päihtyneiden nuorten kanssa toimimiseen yhdessä sv. församlingin kanssa. Toiminta jatkuu.
	Seurakunnan läsnäolo ja näkyvyys kouluissa	Keväällä 2024 Annen, Ilpon ja Janinan aamunavaukset. Syksyllä 2024 Matin esittäytyminen, rippikouluinfo ja adventtihartaus. Koulu kahvit joka toinen viikko Haagaapuiston koululla yhteistyössä nuorisotoimen kanssa: Keskimäärin noin sata kohtaamista.	Myös muuta omaa nuorisotoimintaa kehitetään v. 2025 yhdessä rippikoulutyön (isoskoulutus) kanssa. Panostetaan laatuun, ei määrään. Säännölliset koulu kahvit tekevät seurakunnan nuorisotyön tutuksi, hartaudet tarpeen mukaan.
	Retki Maata näkyvissä -kristilliseen musiikkitapahtumaan Turkuun		Yhteistyö kaupungin kanssa vakiintunut syksyllä 2024 Ei toteutettu nuorten vähäisen kiinnostuksen vuoksi.



Hangon suomalainen seurakunta Rippikoulutyö

Toimintakertomus 2024

Rippikoulutyö	Tavoitteet	Tunnusluvut	Seuranta: toimenpiteet
Seurakunnan yleinen rippikoulutyö Lapsi- ja nuorisotyön johtokunta yhdessä seurakunnan työntekijöiden kanssa, vastaava pappi oli tammi-toukokuussa Ilpo Kari ja kesä-joulukuussa Matti Kari.	Toteutamme kirkkolain vaatimaa opetusvelvollisuutta, jonka tehtävänä on kohdata nuoria ja tehdä seurakuntaa heille tutuksi ja tutustua myös itse paikallisiin nuoriin. Lisäksi tavoitteena on saada kutsuttua nuoria osallistumaan seurakunnan toimintaan, muun muassa isoskoulutukseen ja kerhonojajajiksi kerhoihin.	Rippikouluikäluokan koko Hangon suomalaisessa seurakunnassa vuonna 2024 oli XX nuorta.	Seuranta: toimenpiteet Rippikouluun osallistui yhteensä 31 hankolaisnuorta. Leireille osallistui yhteensä 16 + 11 nuorta ja päivärippikouluun 13 nuorta, joista 5 hankolaisia. (Loput tennisriparilaisia.)
Rippikoulut 2024: - <u>Päivärippikoulu</u> : 3.-8.6. (k. 9.6.) - <u>Leiririppikoulu 1</u> : Rövass, Inkoos 22.7-28.7., (konfirmaatio 3.8.) - <u>Leiririppikoulu 2</u> : Rövass, Inkoossa 5.8.-11.8., (k. 17.8.)	Antaa rippikouluopetus, joka noudattaa Rippikoulutyön paikallissuunnitelmaa.	Yht. 80 tuntia opetusta, ennakkokäynnit, messut, tutustuminen seurakunnan toimintaan ym.	Opetus toteutettiin suunnitelman mukaisesti. Poissaolot ennakkotapaamisista korvattiin rästitehtävien suorittamisella ja messuun osallistumisella jonain toisena sunnuntaina.
Isoskoulutus Anne Lindholm ja Matti Karin johdolla.	Tavoitteet päivitetty: Tavoitteena on isosten sitoutuminen tehtävänsä ja osallistuminen seurakunnan toimintaan. Tämän vuoksi pyrimme tuottamaan isosille osallisuuden ja merkityksellisyyden kokemuksia ja olla osa omaa hengellistä elämää.	Isoskoulutusta ei järjestetty keväällä 2024. Syksyllä isoskoulutusleiri Rövassin leirikeskuksessa ja viisi kokoontumista. Mukana 9 uutta isosta.	Isokset ovat sitoutuneet tehtävänsä ja lisäksi isoskoulutukseen ilmoittautui joulukuussa kolme nuorta lisää. Isokset ilmoittautuivat toteuttamaan rippikouluilmaisten messuja keväällä 2025.

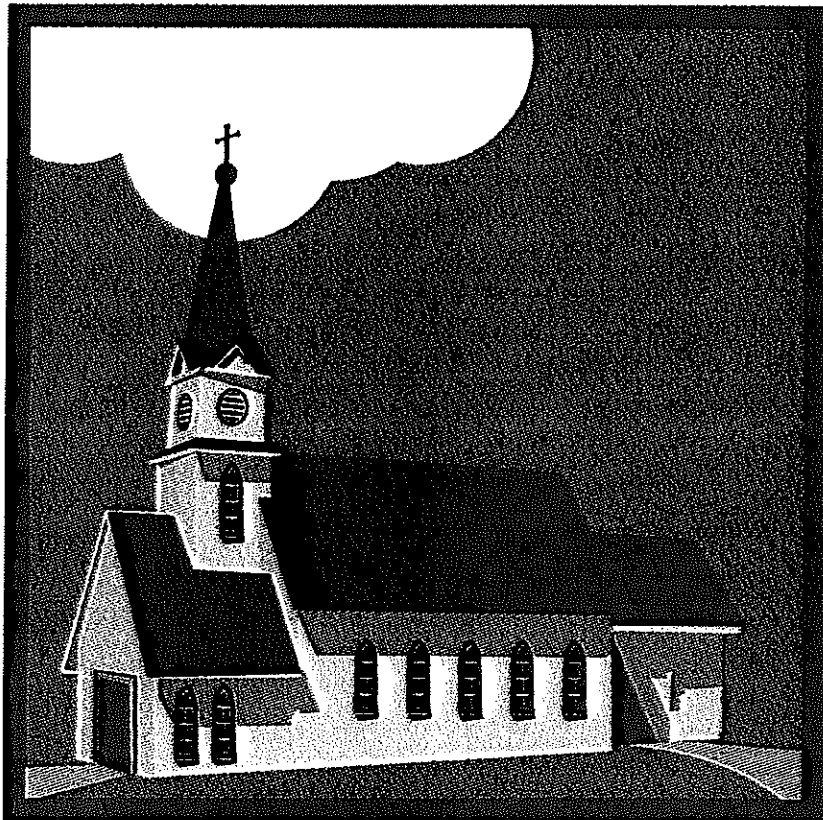


Hangan suomalainen seurakunta Lappohjan piirineuvosto Toimintakertomus 2024

Lappohjan toiminta	Tavoitteet	Tunnusluvut	Seuranta: toimenpiteet
Piirineuvosto	Johtaa Lappohjan toimintaa	Kokoontuu vähintään kaksi kertaa, tarvittaessa useammin.	Piirineuvosto kokoontui kaudella 2024 kahdesti: 25.2. ja 2.10.
Toiminta-ajatus	Kerran kuussa jokin tilaisuus. Messu joka toinen kuukausi.	12 tilaisuutta vuodessa.	Messut pidettiin 25.2., 28.4., 2.6., 1.9., 29.9. ja 27.10. Keväällä kokoontui keskusteluryhmä kolmesti. 9.11. Mikko Sipolan konsertti. 8.12. Kauneimmat joululaulut. Koulun pääsiäis- ja joulukirkot, päiväkodin musiikkitapahtuma keväällä. Meriveisuut yhteistyössä Raaseporin suom. srk:n ja Herättäjä-Yhdistyksen kanssa 10.-11.8.
Osallistuminen Lappohjan tapahtumiin.	Seurakunta on mukana Lappohjan tapahtumissa.	Olla mukana Lappohjan tapahtumissa.	Osallistuttiin Lappohja-päivään 8.6.
Lappohjan lähetysnaiset	Tehdä lähetystyötä tunnetuksi.	Lisätä kirkossakävijöiden lähetystietoutta.	Myyjäisiä ei järjestetty.
Nuorten toiminta Lappohjassa	Tavoittaa nuoria Lappohjassa.	Kokoontua vähintään kerran kuussa.	Ei järjestetty osallistujien puutteessa.

Verksamhetsberättelse för Hangö kyrkliga samfällighet 2024

Hangon seurakuntayhtymän toimintakertomus 2024



I Verksamhetsberättelse / Toimintakertomus

1. Allmänt / Yleistä

Ekonomi / Talous

I budgeten för år 2024 budgeterades ett underskott på -158.660,00€ medan det förverkligade resultatet uppvisar ett betydligt mindre underskott på -3.393,08€. Det beror främst på att de förverkligade skatte- och ränteintäkterna var större än väntat samt att avskrivningarna understeg det budgeterade.

Vuoden 2024 talousarvioon budjetoitiin -158.660,00€:n alijäämä kun toteutunut tulos näyttää huomattavasti pienempää alijäämää -3.393,08€:a. Tämä johtuu lähinnä siitä, että toteutuneet vero- ja korkotulot olivat arvioitua isommat sekä että poistot alittivat budjetoidut.

Framtidsutsikter / Tulevaisuudennäkymät

Hangö kyrkliga samfällighets ekonomi vilar fortfarande på en stadig grund. Penningtillgångarna är stora (ca 1,4 milj €) och det finns inga lån. Samtliga centrala nyckeltal för balansräkningen uppvisar samma positiva siffror. Församlingarnas medlemsantal minskade ändå under år 2024 med ca 2,7% (134 medlemmar). Den nedåtgående trenden i medlemsantalet beräknas fortsätta och skatteinkomsterna därmed på lång sikt minska.

Hangon seurakuntayhtymän talous on edelleen vankalla pohjalla. Rahavaramme ovat isot (n 1,4 milj€:a) eikä lainoja ole. Näin positiivisesti näyttävät myös taseen kaikki keskeiset tunnusluvut. Seurakuntien jäsenmäärä väheni kuitenkin vuoden 2024 aikana n 2,7%:lla (134 jäsentä). Jäsenmäärän laskeva trendi arvioidaan jatkuvan ja verotulojen näin tulevaisuudessa vähenevän.

Fastigheter och egendom / Kiinteistöt ja omaisuus

Samfällighetens och församlingarnas fastigheter är försäkrade till fullvärde, dvs enligt volym, förutom Hangö kyrka och Tåktom kapell samt lösöre för vilka försäkringsbolaget fastställt ett eurovärde. Självrisken på fastigheterna är 5000€.

Yhtymän ja seurakuntien omaisuus on vakuutettu täysarvo hintaan, eli kuutioiden mukaisesti, paitsi Hangon kirkko ja Tåktomin kappeli sekä irtaimisto joille vakuutusyhtiö on vahvistanut euromäärän. Kiinteistöjen omavastuu on 5000€.

Verksamheten / Toiminta

Verksamhetsområdenas målsättningar samt bedömningen av dessa finns i församlingarnas verksamhetsberättelser.

Toiminta-alueiden tavoitteet ja niiden arviointi löytyvät seurakuntien toimintakertomuksissa.

Indikatorer för en församling i ekonomisk kris / Talouden tarkastelu kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa:

1. Räkenskapsperiodens resultat utan poster av engångsnatur är negativt tre år i följd eller den senaste räkenskapsperiodens resultat utan poster av engångsnatur är negativt och kyrkoskattesatsen är 2,0 (eller högre).

Räkenskapsperiodens resultat utan poster av engångsnatur har inte varit negativt tre år i följd och kyrkoskatteprocenten är 1,6.

2. I församlingens balansräkning kommer de föregående räkenskapsperiodernas överskott/underskott utifrån bokslutet sannolikt att visa ett underskott och det går inte att med kalkyler visa att det skulle kunna täckas under de följande tre åren utan intäkter av engångsnatur.

I balansräkningen är föregående räkenskapsperiodernas överskott 1.400.843,26€

3. Likviditeten understiger 90 dagar eller försämras tre år i följd.

Likviditeten är 296 dagar, år 2023 272d, år 2022 203d

4. Personalkostnadernas andel av verksamhetskostnaderna ökar tre år i följd. *Personalkostnadernas andel av verksamhetskostnaderna har ökat en aning men inte tre år i följd.*

2024: 61,6% 2023: 60,3% 2022: 59,8% 2021: 66,0%

Indikatorerna för en församling i ekonomisk kris uppfylldes inte.

1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 (tai korkeampi).

Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä ei ole ollut negatiivinen kolme vuotta peräkkäin ja kirkollisveroprosentti on 1,6

2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikan voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.

Taseessa edellisten tilikausien ylijäämä on 1.400.843,26€

3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.

Maksuvalmius on 296 päivää, vuonna 2023 272 päivää, vuonna 2022 203 p

4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.

Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on kasvanut vähän muttei kolme vuotta peräkkäin.

2024: 61,6% 2023: 60,3% 2022: 59,8% 2021: 66,0%

Talouden kriisiytyvän seurakunnan mittarit eivät toteutuneet.

Verksamhets- och förvaltningsindikatorer / Toiminnan- ja hallinnon mittarit

Brister i de nedan uppräknade aspekterna av församlingens verksamhet och förvaltning utgör verksamhets- och förvaltningsindikatorerna för en församling i kris. Oftast märks problem med förvaltningen och verksamheten i form av brister på flera olika punkter.

1) Församlingens samhällliga uppgifter

- Bristfälligt handhavande av begravningsväsendet eller begravningsplatsen
 - Missförhållanden i skötseln av underhållet av kulturhistoriskt värdefulla byggnader och lösöre
 - Bristfälligheter i skötseln av uppgifter som gäller kyrkböckerna och befolkningsregistret
- Framkom inga indikatorer för en församling i kris.*

2) Församlingens förvaltning och myndighetsverksamhet

- Problem i fråga om organens sammansättning och funktion
- Bristfälligt förvaltningsförfarande

Framkom inga indikatorer för en församling i kris.

3) Församlingens verksamhetsorganisation

- Uppenbara brister och försummelse vid upprätthållandet av en verksamhet enligt de grundläggande uppgifterna (KL 4:1)
 - Antalet medlemmar i församlingen har under de senaste fem åren sjunkit med 15 procent och är vid bedömningstillfället under 2 000 medlemmar. 14,7,%
 - En verksamhetskultur som är stel, inskränkt, isolerad och/eller oförmögen att förnya sig
- Framkom inga indikatorer för en församling i kris.*

4) Ledarskapet i församlingen

- Svagheter i ledarskapet
- Avsaknad av strategiska riktlinjer till stöd för ledningen, såsom verksamhetsplan, församlingens strategi/policy/mission/vision, fastighetsstrategi, personalplan, utbildningsplan eller beredskapsplan
- Underlåtelse att ingripa i långvariga problem som förekommer i församlingens operativa ledning
- Ovilja till samarbete med närliggande församlingar, övriga församlingar i prostriet och/eller med domkapitlet

Framkom inga indikatorer för en församling i kris.

5) Församlingens anställda

- Antalet anställda
 - Det totala antalet anställda har inte minskat i samma proportion som antalet medlemmar under de senaste 10 åren. 28,4% / 26,9%
 - Den operativa personalens årsverken utgör mindre än hälften av församlingens anställdas årsverken. 62,9% / 37,1%
 - Återkommande problem med personalens arbetshälsa
 - Personalutbildningen eller inskolningen av ny personal är bristfällig, vilket leder till att personalen inte har tillräckligt hög kompetens.
 - Problem med tillräcklig personal och rekryteringen av den granskas enligt verksamhetssektor
- Framkom inga indikatorer för en församling i kris.*

Puutteet alla listatussa seurakunnan toimintaan ja hallintoon liittyvissä asioissa toimivat kriisiytyvän seurakunnan mittareina toiminnan ja hallinnon osalta. Useimmiten hallinnon ja toiminnan ongelmat näkyvät puutteina useissa kohdissa

1) Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät

- Puutteet hautaustoimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa
 - Hautausmaakaavat ja hautausmaakartat eivät ole ajantasaiset
 - Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa
 - Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietorekisteriin liittyvien tehtävien hoidossa
- Kriisiytyvän seurakunnan indikaattoreita ei ilmennyt

2) Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta

- Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat
- Hallintomenettelyn puutteellisuudet

Kriisiytyvän seurakunnan indikaattoreita ei ilmennyt

3) Seurakunnan toimintaorganisaatio

- Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit
- Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15% ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä. 14,7%

- Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri

Kriisiytyvän seurakunnan indikaattoreita ei ilmennyt

4) Johtaminen seurakunnassa

- Johtamisen heikkoudet

- Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat

- Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin

- Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa

Kriisiytyvän seurakunnan indikaattoreita ei ilmennyt.

5) Seurakunnan henkilöstö

- Henkilöstön määrä

**Koko henkilöstön määrä ei ole viimeisten 10 vuoden aikana vähentynyt samassa suhteessa kuin jäsenmäärä. 28,4% / 26,9%*

**Toiminnallisen henkilöstön henkilötyövuosien määrä on alle puolet seurakunnan henkilöstön henkilötyövuosista 62,5% / 37,5%*

- Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia, joita ei ole saatu korjattua

- Henkilöstökoulutus tai henkilöstön perehdyttäminen on puutteellista tai siihen ei panosteta, jolloin henkilöstön osaaminen ei ole riittävällä tasolla

- Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain

Kriisiytyvän seurakunnan indikaattoreita ei ilmennyt

2. Förvaltning / Hallinto

Gemensamma kyrkofullmäktige / Yhteinen kirkkovaltuusto

Under verksamhetsåret var gem. kyrkofullmäktiges sammansättning följande:

Toimintakaudella yht. kirkkovaltuuston kokoonpano oli seuraava:

<u>ordinarie medl./varsin. jäsenet</u>	<u>suppleanter/varajäsenet</u>
Gun Augustsson-Sula	Birgitta Holmberg
Malin Ahlsved	Kirsi Nylund
Klaus Hansen	
Gunnel Helander	
Kim Fagerlund	
Britta Idman	
Stephan Horn (viceordf/varap.joht)	
Susanne Kollin	
Johannes Laxell	
Karin Ingberg-Wiberg	
Lars Ekebom	
Jarmo Valtimo (ordf/p.joht)	
Kai Pajunen	
Riitta Tamminen-Tallgren	
Mari Hedback	
Lille-Mor Remes	
Eero Koli	
Aila Pääkkö	
Outi Granroth	Mira Haahti (t o m 16.5 asti)
Marika Suominen-Yeh	Juha Tarkka
Jukka Väisänen	Jukka Kaartinen

Gemensamma kyrkofullmäktige har sammanträtt 2 gånger under verksamhetsåret och gjort bla följande större beslut:

-beslutat att bibehålla inkomstskatteprocenten vid 1,6%.

Yht. kirkkovaltuusto on kokoontunut 2 kertaa toimintavuoden aikana ja tehnyt mm seuraavat isommat päätökset:

-päättänyt säilyttää tuloveroprosentin 1,6:ssa prosentissa

Gemensamma kyrkorådet / Yhteinen kirkkoneuvosto

Under verksamhetsåret var gem. kyrkorådets sammansättning följande:

Toimintakaudella yht. kirkkoneuvoston kokoonpano oli seuraava

<u>Ordin. Medlemmar/varsin. jäsenet</u>	<u>suppleanter/varajäsenet</u>
Monica Cleve, ordf./p-joht	
Kim Fagerlund	Gunnel Helander
Johannes Laxell	Klaus Hansen
Britta Idman	Karin Ingberg-Wiberg
Lille-Mor Remes	Riitta Tamminen-Tallgren
Eero Koli	Kai Pajunen
Jukka Väisänen	Juha Tarkka

6

Aila Pääkkö, viceordf./varap.joht

Mari Hedback

b) Gemensamma kyrkorådet har sammanträtt 6 gånger under verksamhetsåret och gjort bla följande större beslut:

-valt en ny församlingsträdgårdsmästare

-beslutat att iordningställa en minnesplats för barn man mist eller inte fått behålla

Församlingsråden och deras medlemmar finns presenterade i församlingarnas verksamhetsberättelser.

b) Yht. kirkkoneuvosto on kokoontunut 6 kertaa toimintavuoden aikana ja tehnyt mm seuraavat isommat päätökset:

-valinnut uuden seurakuntapuutarhurin

-päättänyt kunnostaa muistopaikka lapsille joita ei saanut tai ei saanut pitää

Seurakuntaneuvostot ja niiden jäsenet esitetään seurakuntien toimintakertomuksissa.

c) Under verksamhetsåret har följande initiativ inkommit:

-iordningställande av minnesplats för barn man aldrig fått eller inte fick behålla. Minnesplatsen färdigställs våren 2025.

Toimintavuoden aikana on annettu seuraavat aloitteet:

-muistopaikan järjestäminen lapsille joita ei koskaan saatu tai ei saanut pitää.

Muistopaikka valmistuu keväällä 2025.

3. Personal / Henkilöstö

Samfälligheten/ Yhtymä

Antal/Määrä: 3,75 tjänsteavtal/virkasopimusta + 2,6 arbetsavtal/työsopimusta

Medelålder/Keski-ikä: 57,3 år/vuotta

Könsfördelning/Sukupuolijakauma: 5 kvinnor/naista, 2 män/miestä

Susanne Grönroos-kanslist/kanslisti 60%

Tutta-Lotta Tyrsky-församlingsträdgårdsmästare/seurakuntapuutarhuri

Robert Holmström-fastighetskötare/kiinteistönhoitaja

Marika Lindström-kyrkvaktmästare/kirkkovahtimestari 75%

Anni Tuohimaa-husmor/emäntä

Irma Mustalahti-biträdande förs.trädg.mästare/apulais srk.puutarhuri

Kenneth Skarpman-ekonomichef/talouspäällikkö

Under verksamhetsåret har en anställd gått i pension och en bytt arbetsgivare. Ingen har varit tjänstledig.

Förutom ordinarie anställda betalade samfälligheten under året lön till säsong- och sommaranställda på gravgårdarna.

Församlingarnas personal finns specificerad i respektive församlings verksamhetsberättelse.

Toimintavuoden aikana on yksi työntekijä siirtynyt eläkkeelle ja yksi vaihtanut työnantajaa. Kukaan ei ole ollut virkavapaalla.

Varsinaisen henkilöstön lisäksi yhtymä maksoi vuoden aikana palkkaa hautausmaiden sesonki- ja kesätyöntekijöille.

Seurakuntien henkilöstö on eritelty kyseisen seurakunnan toimintakertomuksessa.

Köns- och åldersfördelning totalt / Sukupuoli- ja ikäjakauma yhteensä

	kvinnor/naiset	%	miehet/män	%
30-34	1	4,8		
35-39				
40-44	3	14,3	2	9,5
45-49				
50-54	3	14,3	1	4,8
55-59				
60-64	8	38,1	2	9,5
65-	2	9,5		
Tot/Yht	17		5	

Personalkostnadernas utveckling / Henkilöstökulujen kehitys

	2024	2023	2022
Personalkostnader / Henkilöstökulut	1.142.708,02	1.018.672,68	975.043,83

Personalkostnadernas andel av skatteint. / Henkilöstökulujen osuus verotuloista	55,1%	54,3%	56,2%
---	-------	-------	-------

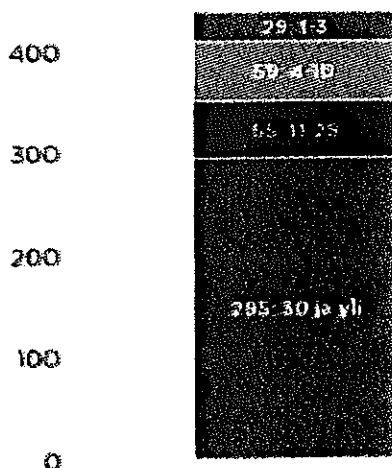
Utbildning / Koulutus

Utbildningskostnaderna uppgick till 6949,14 €

Koulutuskustannukset olivat 6949,14€

Sjukfrånvaro / Sairauspoissaolo

Totala antal frånvarodagar för 1-3 dagars-, 4-10 dagars-, 11-29 dagars- samt över 30 dagars sjukfrånvaro
1-3 päivän-, 4-10 päivän- 11-29 päivän- sekä yli 30 päivän sairauspoissaolopäivät yhteensä



Arbetsplatshälsovård / Työpaikkaterveydenhuolto

Den största enskilda satsningen på personalen är arbetsplatshälsovården som köps av Mehiläinen. Tjänsterna omfattar förutom den lagstadgade arbetsplatshälsovården även sjukvård på hälsovårdar- och allmänläkarnivå, laboratorium, röntgen, fysioterapi och specialläkarkonsultationer. Arbetsplatshälsovården är en viktig samarbetspart även då det gäller arbetarskyddet. Det finns även en plan för tidigt stöd och ingripande i arbetshälsan.

Mehiläiseltä ostettu työpaikkaterveydenhuolto on isoin yksittäinen satsaus henkilöstöön. Palvelut sisältävät lakisääteisen terveydenhuollon lisäksi myös sairaudenhoito terveydenhoitaja- ja yleislääkäritasolla, laboratorio, röntgen, fysioterapia ja erikoislääkärikonsultaatioita. Työpaikkaterveydenhuolto on myös tärkeä yhteistyökumppani koskien työsuojelun. On myös olemassa suunnitelma varhaiselle tuelle ja puuttumiselle työterveydessä.

Investering i arbetsplatshälsovård / Investoinnit työpaikkaterveydenhuoltoon

Kostnad uppdelat i FPA klasser:

Helhetskostnad = 49.057 €

Klass 0 = 2.935 €

Klass 1 = 17.438 €

Klass 2 = 28.683 €

Kostnaderna för arbetsplatshälsovården delas in i två ersättningsklasser:

Ersättningsklass I innefattar kostnaderna för förebyggande verksamhet och verksamhet som upprätthåller arbetsförmågan, t.ex. arbetsplatsutredningar, arbetsplatsbesök, hälsoundersökningar och rådgivning som gäller arbetshälsa.

Ersättningsklass II innefattar kostnader för sjukvård på allmänläkarnivå och kostnader för annan hälso- och sjukvård som erbjuds utöver den förebyggande arbetshälsovården.

Ersättningen för förebyggande arbetsplatshälsovård är 60 % och för sjukvård 50 % av de godtagbara kostnaderna. Den ersättning som betalas till en arbetsgivare kan inte överskrida maximibeloppet av ersättningen per arbetstagare.

Kustannus jaettuna KELA luokkiin:

Kokonaiskustannus = 49.057 €

Luokka 0 = 2.935 €

Luokka 1 = 17.438 €

Luokka 2 = 28.683 €

Työpaikkaterveydenhuollon kustannukset jaetaan kahteen korvausluokkaan:

Korvausluokka I kuuluvat ennaltaehkäisevän toiminnan kustannukset ja työkykyä ylläpitävän toiminnan kustannukset, esim työpaikkaselvitykset, työpaikkakäynnit, terveystutkimukset ja työhyvinvointia koskeva ohjeistus.

Korvausluokka II kuuluvat sairauden hoito yleislääkäritasolla ja muun terveyden- ja sairaanhoidon kustannukset joita tarjotaan ennaltaehkäisevän työpaikkaterveydenhuollon lisäksi.

Korvaus ennaltaehkäisevästä työpaikkaterveydenhuollosta on 60% ja sairaanhoidosta 50% hyväksytyistä kustannuksista. Työnantajalle maksettava korvaus ei voi ylittää työntekijäkohtaista enimmäissummaa.

4. Medlemsantal / Jäsenmäärä

Antalet närvarande medlemmar i församlingarna var:

Seurakuntien läsnä oleva väestö oli:

	svenska	suomalainen	tot/yht
31.12.2023	2549	2357	4906
31.12.2024	2459	2313	4772

medlemsantal/jäsenmäärä	4772
döpta/kastetut	8
avlidna/kuolleet	102
inflyttade/srk:taan muuttaneet	152
utflyttade/srk:sta muttaneet	163
inträdde/kirkkoon liittyneet	22
utträdde/kirkosta eronneet	54

5. Intern kontroll / *Sisäinen valvonta*

Inom verksamhet och förvaltning följs principerna för god förvaltningssed. Den interna kontrollen ordnas så att verksamheten och förvaltningen sköts på ett ändamålsenligt, kvalitativt och lagenligt sätt.

-Församlingarna och samfälligheten sköter den interna kontrollen inom sina egna verksamhetsområden i enlighet med lagar, förordningar och fastställda stadgor.

-Kyrkoherdarna och ekonomichefen är som tjänsteinnehavare i en central position då det gäller den interna kontrollen.

-Arbetshelheterna uppdelas så att riskfyllda arbetskedjor inte förekommer

-Man har fattat beslut på vem som har namnteckningsrätt samt rätt att godkänna fakturor.

-I beslutandeorgan fattas besluten på basis av skriftlig föredragning som innehåller motiveringar och beslutsförslag. Över sammanträdena uppgörs beslutsprotokoll som justeras, delges och bevaras.

-Tjänstemannabeslut görs för viktiga ärenden och delges överordnat förtroendeorgan

-Frågor rörande arbetsskydd tas upp vid arbetsskyddskomiteens möten och personalfrågor vid arbetsplatsmötena

-Församlingarna och samfällighetens förvaltning, ekonomi, personal, fastigheter och gravgårdar granskas internt genom biskopsvisitationer vilka sker med ca 10 års mellanrum. En sådan visitation har relativt nyligen gjorts i bägge församlingarna och samfälligheten

Den interna kontrollen har fungerat under räkenskapsåret.

Toiminnassa ja hallinnossa seurataan hyvän hallintotavan periaatteita.

Sisäinen valvonta on järjestetty niin, että toiminta ja hallinto hoidetaan tarkoituksenmukaisella, laadullisella ja lainmukaisella tavalla.

-Seurakunnat ja yhtymä hoitavat sisäisen valvonnan omilla toiminta-alueillaan lakien, määräyksien ja vahvistettujen ohjesääntöjen mukaisesti.

-Kirkkoherrat ja taluspäällikkö ovat viranhaltijoina keskeisessä asemassa koskien sisäisen valvonnan.

-Työkokonaisuudet jaetaan siten, ettei riskialttiita työketjuja esiinny

-On tehty päätöksiä kenellä on nimenkirjoitusoikeus sekä oikeus hyväksyä laskuja.

-Päätöksenteko tehdään päätöksentekoelimissä kirjallisen esityksen perusteella joka sisältää perustelut ja päätösehdotus. Kokouksista laaditaan pöytäkirja jota tarkistetaan, annetaan tiedoksi ja säilytetään.

-Tärkeistä asioista tehdään virkamiespäätös jota jaetaan ylemmälle luottamuselimelle.

-Työsuojelua koskevat asiat käsitellään työsuojelutoimikunnan kokouksissa ja henkilöstöasiat työpaikkakokouksissa.

-Seurakuntien ja yhtymän hallinto, talous, henkilöstö, kiinteistöt ja hautausmaat tarkastetaan sisäisesti kymmenen vuoden välein suoritetuissa piispantarkastuksissa. Sellainen tarkastus on verrattain äsken tehty molemmissa seurakunnissa ja yhtymässä.

Sisäinen valvonta on tilikauden aikana toiminut.

6. Ekonomiska nyckeltal / Taloudelliset tunnusluvut

Resultaträkningens nyckeltal: Tuloslaskelman tunnusluvut:

2024 2023

Verksamhetsint. andel av verksamhetskostn. 5,2% 5,6%
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista

Talet visar hur stor del av verksamhetskostnaderna som täcks av verksamhetsintäkterna.

Tunnusluku osoittaa kuinka paljon toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla.

Årsbidragets andel av avskrivningarna 94,3% 312,4%
Vuosikatteen osuus poistoista

Talet visar hur stor del av avskrivningarna som täcks av årsbidraget. Om värdet på nyckeltalet är under 100 räcker inte årsbidraget till för att finansiera avskrivningarna, vilket betyder försvagad ekonomi.

Tunnusluku osoittaa kuinka paljon poistoista katetaan vuosikatteella. Jos luku on alle 100, ei vuosikate riitä postojen rahoittamiseen, mikä merkitsee heikkenevää taloutta.

Årsbidrag, euro/medlem 11,8€ 33,6€
Vuosikate, euro/jäsen

Årsbidragets eurobelopp per medlem används som nyckeltal för utvärdering av tillräckligheten hos den interna finansieringen. Då man räknar ut nyckeltalet fördelas årsbidraget på antalet närvarande församlingsmedlemmar i slutet av räkenskapsåret.

Vuosikatteen euromäärää seurakunnan jäsentä kohden käytetään tunnuslukuna tulo-rahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä

Finansieringsanalysens nyckeltal: Rahoituslaskelman tunnusluvut:

2024 2023

Intern finansiering av investeringar 56330,0% 187,2%
Investointien tulorahoitus

Nyckeltalet anger hur mycket av egenanskaffningsutgifterna för investeringarna som har finansierats med intern finansiering under räkenskapsperioden.

Tunnusluku kertoo kuinka paljon investointien omahankintamenoista on rahoitettu tilikauden tulorahoituksella.

Kassans tillräcklighet per dag 296d/p 272d/p

Kassan riittävyys päivää kohti

Nyckeltalet visar hur många dagars betalningar som kan täckas med församlingens finansiella värdepapper samt kassa och bank. Ifall värdet är minst 30, räcker kassamedlen till nästa skatteintäktsdag.

Tunnusluku ilmaisee kuinka monen päivän maksut voidaan kattaa seurakunnan rahoitusarvopapereilla sekä rahoilla ja pankkisaamisilla. Mikäli arvo on vähintään 30, kassavarat riittävät seuraavaan verotulopäivään saakka.

Låneskötselfidrag 963,7 3565,0

Lainanhoitokate

Talet anger hur väl den interna finansieringen räcker till för betalning av ränta på främmande kapital och amorteringar på lån. Den interna finansieringen har varit tillräcklig för skötseln av lånen om nyckeltalet är ett eller större. När nyckeltalet är lägre än ett har församlingen tagit tillägglån, realiserat egendom eller använt sina likvida medel för att sköta lånen.

Lainanhoitokate kertoo tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lainanlyhennysten maksuun. Tulorahoitus on riittänyt lainojen hoitoon, jos tunnusluku on yksi tai suurempi. Kun tunnusluku on alle yhden, seurakunta on ottanut lainojen hoitoon lisälainaa, realisoitunut sitä varten omaisuuttaan tai käyttänyt siihen rahavarojaan.

Balansräkningens nyckeltal:

Taseen tunnusluvut:

2024 2023

Soliditetsgrad 90,4% 89,9%

Omavaraisuusaste

Nyckeltalet anger förmågan att klara av förbindelserna på lång sikt. Om soliditetsgraden är under 50% är det främmande kapitalets andel alarmerande högt.

Tunnusluku mittaa kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Jos omavaraisuusaste on alle 50%, vieraan pääoman osuus on hälyttävän suuri.

Finansiell förmögenhet per medlem 277€ 256€

Rahoitusvarallisuus jäsentä kohti

Nyckeltalet anger hur de likvida medlen räcker till för återbetalningen av det främmande kapitalet. Nyckeltalet bör vara positivt vilket innebär att de finansiella värdepappren samt kassa och bank är större än det främmande kapitalet.

Tunnusluku osoittaa likvidien varojen riittävyyden vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnusluku tulisi olla positiivinen, mikä tarkoittaa, että rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset ovat vierasta pääomaa suuremmat.

Lån per medlem	0€	0€
<i>Lainat jäsentä kohti</i>		

Relativ skuldsättning	14,4%	14,9%
<i>Suhteellinen velkaantuneisuus</i>		

Talet anger hur många procent av församlingens driftsinkomster som skulle behövas för återbetalning av det främmande kapitalet.

Suhteellinen velkaantuneisuus kertoo, kuinka monta prosenttia seurakunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun.

7. Gemensamma kyrkorådets förslag till behandling av räkenskapsperiodens resultat och åtgärder för att balansera ekonomin / Yhteisen kirkkoneuvoston ehdotus tilikauden tuloksen käsittelyä ja toimenpiteen talouden tasapainottamiseksi

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att räkenskapsperiodens resultat -3393,08euro bokas som räkenskapsperiodens överskott.

Överskottet från tidigare räkenskapsperioder är 1.400.843,26€

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle tilikauden tuloksen, -3393,08 euroa, kirjaamista tilikauden ylijäämäksi..

Aikaisempien tilikausien ylijäämä on 1.400.843,26€

II BUDGETUTFALL / TALOUSARVION TOTEUMA

Utfall för driftsekonomi på förvaltningsnivå enligt
budgetens bindningsnivåer (netto) /
Käyttötalouden toteuma hallintoyksikkötasolla talousarvion
sitovuustasojen mukaisesti (netto)

Driftsekonomidelns utfall Samfälligheten

	BU pågående	BU ändringar	BU totalt	Utfall	Över-Under	B-%
Verksamhetsintäkter (externa)	36 200,00		36 200,00	53 489,58	-17 289,58	147,8
Verksamhetskostnader (externa)	-815 950,00		-815 950,00	-832 596,90	16 646,90	102,0
Verksamhetsbidrag 1	-779 750,00		-779 750,00	-779 107,32	-642,68	99,9
Verksamhetsbidrag 2	-779 750,00		-779 750,00	-779 107,32	-642,68	99,9
Avskrivningar och nedskrivningar	-86 550,00		-86 550,00	-59 723,10	-26 826,90	69,0
Kalkymässiga poster				290 438,08	-290 438,08	0,0
Interna räntekostnader				-30 558,58	30 558,58	0,0
Överföringsintäkter/överföringskostnader				320 996,66	-320 996,66	0,0
Sektorbidrag (externt och internt)	-866 300,00		-866 300,00	-548 392,34	-317 907,66	63,3

Käyttötaloulosan toteuma Yhtymä

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	36 200,00		36 200,00	53 489,58	-17 289,58	147,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-815 950,00		-815 950,00	-832 596,90	16 646,90	102,0
Toimintakate 1	-779 750,00		-779 750,00	-779 107,32	-642,68	99,9
Toimintakate 2	-779 750,00		-779 750,00	-779 107,32	-642,68	99,9
Poistot ja arvonalentumiset	-86 550,00		-86 550,00	-59 723,10	-26 826,90	69,0
Laskennalliset erät				290 438,08	-290 438,08	0,0
Sisäiset korkokulut				-30 558,58	30 558,58	0,0
Sisäiset vyörytyserät				320 996,66	-320 996,66	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-866 300,00		-866 300,00	-548 392,34	-317 907,66	63,3

Driftsekonomidelens utfall
Hangö svenska församling

	BU pågående	BU ändringar	BU totalt	Utfall	Över-Under	B-%
Verksamhetsintäkter (externa)	15 250,00		15 250,00	16 450,80	-1 200,80	107,9
Verksamhetskostnader (externa)	-494 300,00		-494 300,00	-475 441,34	-18 858,66	96,2
Verksamhetsbidrag 1	-479 050,00		-479 050,00	-458 990,54	-20 059,46	95,8
Verksamhetsbidrag 2	-479 050,00		-479 050,00	-458 990,54	-20 059,46	95,8
Kalkylmässiga poster				-224 921,39	224 921,39	0,0
Överföringsintäkter/överföringskostnader				-224 921,39	224 921,39	0,0
Sektorbidrag (externt och internt)	-479 050,00		-479 050,00	-683 911,93	204 861,93	142,8

Käyttötalousosan toteuma
Hangon suomalainen seurakunta

	TA kuluva	TA	TA yhteensä	Toteuma	Yli-All	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	14 100,00		14 100,00	22 753,21	-8 653,21	161,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-474 910,00		-474 910,00	-473 003,52	-1 906,48	99,6
Toimintakate 1	-460 810,00		-460 810,00	-450 250,31	-10 559,69	97,7
Toimintakate 2	-460 810,00		-460 810,00	-450 250,31	-10 559,69	97,7
Laskennalliset erät				-258 563,76	258 563,76	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-258 563,76	258 563,76	0,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-460 810,00		-460 810,00	-708 814,07	248 004,07	153,8

SAMFÄLLIGHETEN

Sammandrag 2024

	BS föregående år 2023	BU pågående 2024	BU utfall 2024	Över-under	B -%
Verksamhetsintäkter	51 574,39	36 200,00	53 489,58	17 289,58	147,8
Försäljningsintäkter	0,00	0,00	112,80	112,80	0,0
Avgiftsintäkter	29 134,68	21 100,00	34 833,63	13 733,63	165,1
Hysesintäkter	11 879,03	7 100,00	10 403,24	3 303,24	146,5
Understöd och bidrag	10 478,68	8 000,00	7 605,68	-394,32	95,1
Övriga verksamhetsintäkter	82,00	0,00	534,23	534,23	0,0
Verksamhetskostnader	-794 751,14	-815 950,00	-832 596,90	16 646,90	102,0
Personalkostnader	-363 269,53	-398 560,00	-389 849,41	-8 710,59	97,8
Löner och arvoden	-294 742,16	-320 400,00	-324 482,18	4 082,18	101,3
Lönebikostnader	-68 527,19	-78 160,00	-71 806,63	-6 353,37	91,9
Rättelseposter för personalkostnader	-0,18	0,00	6 439,40	6 439,40	0,0
Köpta tjänster	-275 399,78	-254 190,00	-286 514,38	32 324,38	112,7
Hyeskostnader	-3 328,98	-3 700,00	-3 342,40	-357,60	90,3
Material, förmodenheter och varor	-133 157,77	-138 030,00	-131 352,03	-6 677,97	95,2
Övriga verksamhetskostnader	-19 595,08	-21 470,00	-21 538,68	68,68	100,3
VERKSAMHETS BIDRAG	-743 176,75	-779 750,00	-779 107,32	-642,68	99,9
Kyrkoskatt	796 789,07	762 600,00	784 696,05	22 096,05	102,9
Stallig finansiering	75 219,80	75 300,00	74 461,76	-838,24	98,9
Beskattningskostnader	-19 719,44	-21 100,00	-21 092,49	-7,51	100,0
Centralfondsavgifter	-63 438,00	-64 000,00	-63 384,00	-616,00	99,0
Pensionsfondsavgift	-26 024,00	-28 000,00	-26 004,00	-1 996,00	92,9
Ränteintäkter	36 790,45	9 000,00	48 992,02	39 992,02	544,4
Räntekostnader	-32,52	0,00	-58,51	58,30	
ÅRS BIDRAG	56 408,61	-45 950,00	18 503,51	64 453,51	
Avskrivningar enligt plan	-52 701,96	-86 550,00	-59 723,10	-26 826,90	69,0
Nedskrivningar	0,00	0,00	0,00	0,00	
RÅKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	3 706,65	-132 500,00	-41 219,59	-91 280,41	31,1

YHTYMÄ

Yhteenveto 2024

	TP edellinen vuosi 2023	TA kuluva vuosi 2024	TA toteuma 2024	Yli- ali	T -%
Toimintatuotot	51 574,39	36 200,00	53 489,58	17 289,58	147,8
Myyntituotot	0,00	0,00	112,80	112,80	0,0
Korvaukset	29 134,68	21 100,00	34 833,63	13 733,63	165,1
Vuokratuotot	11 879,03	7 100,00	10 403,24	3 303,24	146,5
Tuet ja avustukset	10 478,68	8 000,00	7 605,68	-394,32	95,1
Muut toimintatuotot	82,00	0,00	534,23	534,23	0,0
Toimintakulut	-794 751,14	-815 950,00	-832 596,90	16 646,90	102,0
Henkilöstökulut	-363 269,53	-398 560,00	-389 849,41	-8 710,59	97,8
Palkat ja palkkiot	-294 742,16	-320 400,00	-324 482,18	4 082,18	101,3
Henkilösivukulut	-68 527,19	-78 160,00	-71 806,63	-6 353,37	91,9
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-0,18	0,00	6 439,40	6 439,40	0,0
Palvelujen ostot	-275 399,78	-254 190,00	-286 514,38	32 324,38	112,7
Vuokratulut	-3 328,98	-3 700,00	-3 342,40	-357,60	90,3
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-133 157,77	-138 030,00	-131 352,03	-6 677,97	95,2
Muut toimintakulut	-19 595,08	-21 470,00	-21 538,68	68,68	100,3
TOIMINTAKATE	-743 176,75	-779 750,00	-779 107,32	-642,68	99,9
Kirkollisvero	796 789,07	762 600,00	784 696,05	22 096,05	102,9
Valtionrahoitus	75 219,80	75 300,00	74 461,76	-838,24	98,9
Verotuskulut	-19 719,44	-21 100,00	-21 092,49	-7,51	100,0
Keskusrahastomaksut	-63 438,00	-64 000,00	-63 384,00	-616,00	99,0
Eläkerahastomaksut	-26 024,00	-28 000,00	-26 004,00	-1 996,00	92,9
Korkotuotot	36 790,45	9 000,00	48 992,02	39 992,02	544,4
Korkokulut	-32,52	0,00	-58,51	58,30	
VUOSIKATE	56 408,61	-45 950,00	18 503,51	64 453,51	
Poistot ja arvonalentumiset	-52 701,96	-86 550,00	-59 723,10	-26 826,90	69,0
Arvonalentumiset	0,00	0,00	0,00	0,00	
TILIKAUDEN TULOS	3 706,65	-132 500,00	-41 219,59	-91 280,41	31,1

HANGÖ SVENSKA FÖRSAMLING

Sammandrag 2024

	BS föregående 2023	BU pågående 2024	BU utfall 2024	Över-under	B -%
Verksamhetsintäkter	13 103,57	15 250,00	16 450,80	1 200,80	107,9
Försäljningsintäkter	1 935,00	2 000,00	1 712,00	-288,00	85,6
Avgiftsintäkter	4 283,60	8 470,00	4 919,80	-3 550,20	58,1
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	1 719,94	4 680,00	945,16	-3 734,84	20,2
Understöd och bidrag	5 061,30	0,00	8 867,00	8 867,00	
Övriga verksamhetsintäkter	103,73	100,00	6,84	-93,16	6,8
Verksamhetskostnader	-449 236,56	-494 300,00	-475 441,34	-18 858,66	96,2
Personalkostnader	-338 991,78	-360 130,00	-361 840,48	1 710,48	100,5
Löner och arvoden	-276 792,98	-290 450,00	-310 927,74	20 477,74	107,1
Lönebikostnader	-62 198,80	-69 680,00	-65 395,53	-4 284,47	93,9
Rättelseposter för personalkostnader	0,00	0,00	14 482,79	14 482,79	
Köpta tjänster	-59 973,63	-77 650,00	-58 602,49	-19 047,51	75,5
Material, förnödenheter och varor	-23 799,03	-30 900,00	-20 574,14	-10 325,86	66,6
Beviljade bidrag	-25 551,79	-25 500,00	-30 344,17	4 844,17	119,0
Övriga verksamhetskostnader	-920,33	-120,00	-4 080,06	3 960,06	3 400,1
VERKSAMHETSBIDRAG	-436 132,99	-479 050,00	-458 990,54	-20 059,46	95,8
Förvärvsskatteinkomster	467 535,27	447 500,00	460 439,40	12 939,40	102,9
Statlig finansiering	44 137,03	44 200,00	43 692,40	-507,60	98,9
Pensionsfondsavgift	-26 024,00	-28 000,00	-26 004,00	-1 996,00	92,9
Ränteintäkter	0,00	0,00	0,02	0,02	
Övriga finansiella intäkter	7 353,60	4 200,00	8 351,64	4 151,64	198,8
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	56 868,91	-11 150,00	27 488,92	38 638,92	

HANGON SUOMALAINEN SRK
Yhteenveto 2024

	TP edellinen vuosi 2023	TA kuluva 2024	TA toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	30 428,43	14 100,00	22 753,21	-8 653,21	161,4
Myyntituotot	1 602,00	500,00	1 646,00	-1 146,00	329,2
Maksutuotot	14 990,49	9 050,00	10 960,05	-1 910,05	121,1
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusv.	4 634,04	3 550,00	2 067,16	1 482,84	58,2
Tuet ja avustukset	9 197,75	1 000,00	8 080,00	-7 080,00	808,0
Muut toimintatuotot	4,15	0,00	0,00	0,00	
Toimintakulut	-446 531,16	-474 910,00	-473 003,52	-1 906,48	99,6
Henkilöstökulut	-307 184,84	-344 430,00	-346 041,37	1 611,37	100,5
Palkat ja palkkiot	-256 274,71	-277 270,00	-303 935,00	26 665,00	109,6
Henkilösivukulut	-60 136,84	-67 160,00	-66 160,94	-999,06	98,5
Henkilöstökulujen oikaisuerät	9 226,71	0,00	24 054,57	-24 054,57	0,0
Palvelujen ostot	-92 182,14	-86 610,00	-82 689,58	-3 920,42	95,5
Aineet ja tarvikkeet	-22 375,20	-27 000,00	-21 089,25	-5 910,75	78,1
Annetut avustukset	-23 714,20	-16 420,00	-22 129,90	5 709,90	134,8
Muut toimintakulut	-1 074,78	-450,00	-1 053,42	603,42	234,1
TOIMINTAKATE	-416 102,73	-460 810,00	-450 250,31	-10 559,69	97,7
Kirkollisverotulot	449 200,55	429 900,00	442 382,95	12 482,95	102,9
Valtionrahoitus	42 406,17	42 500,00	41 978,88	-521,12	98,8
Eläkerahastomaksu	-26 024,00	-27 000,00	-26 004,00	-996,00	96,3
Korkotuotot	1 857,92	400,00	2 230,07	1 830,07	557,5
TILIKAUDEN TULOS	51 337,91	-15 010,00	10 337,59	25 347,59	

2. Resultaträkningens utfall / Tuloslaskelman toteuma

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET-RESULTATRÄKNINGENS UTFALL 2024

	BS föregående år 2023	BU pågående 2024	BU utfall 2024	Över-under	B -%
Verksamhetsintäkter	95 106,39	65 550,00	92 693,59	-27 143,59	141,4
Försäljningsintäkter	3 537,00	2 500,00	3 470,80	-970,80	138,8
Avgiftsintäkter	48 408,77	38 620,00	50 713,48	-12 093,48	131,3
Hysesintäkter	11 879,03	7 100,00	10 403,24	-3 303,24	146,5
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	6 353,98	8 230,00	3 012,32	5 217,68	36,6
Understöd och bidrag	24 737,73	9 000,00	24 552,68	-15 552,68	272,8
Övriga verksamhetsintäkter	189,88	100,00	541,07	-441,07	541,1
Verksamhetskostnader	-1 690 518,86	-1 785 160,00	-1 781 041,76	-4 118,24	99,8
Personalkostnader	-1 009 446,15	-1 103 120,00	-1 097 731,26	-5 388,74	99,5
Löner och arvoden	-827 809,85	-888 120,00	-939 344,92	51 224,92	105,8
Lönebikostnader	-190 862,83	-215 000,00	-203 363,10	-11 636,90	94,6
Rättelseposter för personalkostnader	9 226,53	0,00	44 976,76	-44 976,76	
Köpta tjänster	-427 555,55	-418 450,00	-427 806,45	9 356,45	102,2
Hyseskostnader	-3 328,98	-3 700,00	-3 342,40	-357,60	90,3
Material, förnödenh. och varor	-179 332,00	-195 930,00	-173 015,42	-22 914,58	88,3
Beviljade bidrag	-49 265,99	-41 920,00	-52 474,07	10 554,07	125,2
Övriga verksamhetskostn.	-21 590,19	-22 040,00	-26 672,16	4 632,16	121,0
VERKSAMHETSBIDRAG	-1 595 412,47	-1 719 610,00	-1 688 348,17	-31 261,83	98,2
Kyrkoskatt	1 713 524,89	1 640 000,00	1 687 518,40	47 518,40	102,9
Statlig finansiering	161 763,00	162 000,00	160 133,04	-1 866,96	98,8
Beskattningskostnader	-19 719,44	-21 100,00	-21 092,49	-7,51	100,0
Centralfondsavgifter	-141 510,00	-147 000,00	-141 396,00	-5 604,00	96,2
Finansiella intäkter och kostnader	45 969,45	13 600,00	59 515,45	45 915,45	437,6
Ränteintäkter	38 648,37	9 400,00	51 222,11	41 822,11	544,9
Övriga finansiella intäkter	7 353,60	4 200,00	8 351,64	4 151,64	198,8
Interna ränteintäkter	42 647,68	0,00	42 647,68	42 647,68	
Räntekostnader	-32,52	0,00	-58,51	58,30	
Övriga finansiella kostnader	0,00	0,00	0,00	0,00	
Interna räntekostnader	-42 647,68	0,00	-42 647,68	42 647,68	
ÅRSBIDRAG	164 615,43	-72 110,00	56 330,02	128 440,02	
Avskrivningar och nedskrivningar	-52 701,96	-86 550,00	-59 723,10	-26 826,90	82,9
Avskrivningar enligt plan	-52 701,96	-86 550,00	-59 723,10	-26 826,90	82,9
Särredovisade fonder	0,00	0,00	0,00	0,00	
Intäkter	68 876,43	0,00	67 936,34	67 936,34	
Kostnader	-68 506,75	0,00	-67 854,47	-67 854,47	
Överföring från/till fond	-369,68	0,00	-81,87	-81,87	
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	111 913,47	-158 660,00	-3 393,08	155 266,92	2,14
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (-UNDERSKOTT)	111 913,47	-158 660,00	-3 393,08	155 267,13	2,14

HANGON SRK-YHTYMÄ
TUOSLASKEMAN TOTEUMAVERTAILU 2024

	TP edellinen vuosi 2023	TA kuluva 2024	TA toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	95 106,39	65 550,00	92 693,59	-27 143,59	141,4
Myyntituotot	3 537,00	2 500,00	3 470,80	-970,80	138,8
Maksutuotot	48 408,77	38 620,00	50 713,48	-12 093,48	131,3
Vuokratuotot	11 879,03	7 100,00	10 403,24	-3 303,24	146,5
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	6 353,98	8 230,00	3 012,32	5 217,68	36,6
Tuet ja avustukset	24 737,73	9 000,00	24 552,68	-15 552,68	272,8
Muut toimintatuotot	189,88	100,00	541,07	-441,07	541,1
Toimintakulut	-1 690 518,86	-1 785 160,00	-1 781 041,76	-4 118,24	99,8
Henkilöstökulut	-1 009 446,15	-1 103 120,00	-1 097 731,26	-5 388,74	99,5
Palkat ja palkkiot	-827 809,85	-888 120,00	-939 344,92	51 224,92	105,8
Henkilösivukulut	-190 862,83	-215 000,00	-203 363,10	-11 636,90	94,6
Henkilöstökulujen oikaisuerät	9 226,53	0,00	44 976,76	-44 976,76	
Palvelujen ostot	-427 555,55	-418 450,00	-427 806,45	9 356,45	102,2
Vuokratulot	-3 328,98	-3 700,00	-3 342,40	-357,60	90,3
Aineet ja tarvikkeet	-179 332,00	-195 930,00	-173 015,42	-22 914,58	88,3
Annetut avustukset	-49 265,99	-41 920,00	-52 474,07	10 554,07	125,2
Muut toimintakulut	-21 590,19	-22 040,00	-26 672,16	4 632,16	121,0
TOIMINTAKATE	-1 595 412,47	-1 719 610,00	-1 688 348,17	-31 261,83	98,2
Kirkollisverotulot	1 713 524,89	1 640 000,00	1 687 518,40	47 518,40	102,9
Valtionrahoitus	161 763,00	162 000,00	160 133,04	-1 866,96	98,8
Verotuskulut	-19 719,44	-21 100,00	-21 092,49	-7,51	100,0
Keskusrahastomaksut	-141 510,00	-147 000,00	-141 396,00	-5 604,00	96,2
Rahoitustuotot- ja kulut	45 969,45	13 600,00	59 515,45	45 915,45	437,6
Korkotuotot	38 648,37	9 400,00	51 222,11	41 822,11	544,9
Muut rahoitustuotot	7 353,60	4 200,00	8 351,64	4 151,64	198,8
Sisäiset korkotuotot	42 647,68	0,00	42 647,68	42 647,68	
Korkokulut	-32,52	0,00	-58,51	58,30	
Muut rahoituskulut	0,00	0,00	0,00	0,00	
Sisäiset korkokulut	-42 647,68	0,00	-42 647,68	42 647,68	
VUOSIKATE	164 615,43	-72 110,00	56 330,02	128 440,02	
Poistot ja arvonalentumiset	-52 701,96	-86 550,00	-59 723,10	-26 826,90	82,9
Suunnitelman mukaiset poistot	-52 701,96	-86 550,00	-59 723,10	-26 826,90	82,9
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tuotot	68 876,43	0,00	67 936,34	67 936,34	
Kulut	-68 506,75	0,00	-67 854,47	-67 854,47	
Siirrot rahastosta/rahastoon	-369,68	0,00	-81,87	-81,87	
TILIKAUDEN TULOS	111 913,47	-158 660,00	-3 393,08	155 266,92	2,14
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	111 913,47	-158 660,00	-3 393,08	155 267,13	2,14

Skatteintäkter och statlig finansiering / Verotulot ja valtionrahoitus

	förvärvsskatt ansiovero	statsfinansiering valtionrahoitus	samfundsskatt yhteisövero	TOT YHT
1999	1.446.880		374.704	1.821.583
2000	1.419.995		290.861	1.710.856
2001	1.573.143		192.099	1.765.242
2002	1.709.501		119.457	1.828.958
2003	1.691.469		131.186	1.822.655
2004	1.632.328		158.881	1.791.209
2005	1.661.414		177.566	1.838.980
2006	1.723.016		219.394	1.942.410
2007	1.773.556		278.479	2.052.035
2008	1.842.285		284.122	2.126.407
2009	1.770.385		186.033	1.956.418
2010	1.594.154		221.665	1.815.819
2011	1.695.939		270.726	1.966.665
2012	1.644.405		183.889	1.828.294
2013	1.624.727		198.750	1.823.477
2014	1.727.125		223.979	1.951.105
2015	1.727.751		215.691	1.943.442
2016	1.639.017	176.400	31.084	1.846.501
2017	1.611.194	172.844	-1042	1.782.996
2018	1.562.685	168.432		1.731.117
2019	1.568.354	162.216		1.730.570
2020	1.601.645	161.868		1.763.513
2021	1.520.494	160.236		1.680.730
2022	1.575.513	159.156		1.735.666
2023	1.713.524	161.763		1.875.287
2024	1.687.518	160.133		1.847.651

3. Utfallet för investeringsdelen / Investointiosan toteuma

Under verksamhetsåret gjordes inga investeringar/Toimintavuoden aikana ei tehty investointeja.

4. Finansieringsdelens utfall / Rahoitusosan toteuma

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

Finansieringsdelens utfall 2024

	BU pågående 2024	BU ändringar 2024	BU TOT 2024	BU utfall 2024	Över-under
Intern finansiering	-72 110,00		-72 110,00	56 330,02	128 440,02
Årsbidrag	-72 110,00		-72 110,00	56 330,02	128 440,02
Investeringar	-135 000,00		-135 000,00	0,00	135 000,00
Investeringsutgifter	-135 000,00		-135 000,00	0,00	135 000,00
Finansieringsandelar för inv.utgifter	0,00		0,00	0,00	0,00
Den ordinarie verksamhetens och investeringsverksamheten nettokassaflöde	-279 220,00		-279 220,00	56 330,02	335 550,02
Övriga förändringar av likviditeten	0,00		0,00	45 610,93	45 610,93
Förändringar i förvaltade medel och förvaltad kapital	0,00		0,00	6 797,30	6 797,30
Förändring i kortfristiga fordringar	0,00		0,00	53 225,03	53 225,03
Förändring i räntefria lång- och kortfristiga skulder	0,00		0,00	-14 411,40	-14 411,40
Nettokassaflöde från finansieringsverksamhet	-279 220,00		-279 220,00	45 610,93	324 830,93
Förändring av likvida medel	-279 220,00		-279 220,00	101 940,95	381 160,95

HANGON SRK-YHTYMÄ

Rahoitusosa toteumavertailu 2024

	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	TA toteuma 2024	Yli-ali
Tulorahoitus	-72 110,00		-72 110,00	56 330,02	128 440,02
Vuosikate	-72 110,00		-72 110,00	56 330,02	128 440,02
Investoinnit	-135 000,00		-135 000,00	0,00	135 000,00
Investointimenot	-135 000,00		-135 000,00	0,00	135 000,00
Investointimenojen rahoitusosat	0,00		0,00	0,00	0,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-279 220,00		-279 220,00	56 330,02	335 550,02
Muut maksuvalmiuden muutokset	0,00		0,00	45 610,93	45 610,93
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0,00		0,00	6 797,30	6 797,30
Lyhytaikaisten saamisten muutos	0,00		0,00	53 225,03	53 225,03
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	0,00		0,00	-14 411,40	-14 411,40
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-279 220,00		-279 220,00	45 610,93	324 830,93
Rahavarojen muutos	-279 220,00		-279 220,00	101 940,95	381 160,95

III BOKSLUTSKALKYLER / TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

1. Resultaträkning / Tuloslaskelma

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET-Resultaträkning

	1.1-31.12.2024	1.1-31.12.2023
Verksamhetsintäkter	92 693,59	95 106,39
Försäljningsintäkter	3 470,80	3 537,00
Avgiftsintäkter	50 713,48	48 408,77
Hysesintäkter	10 403,24	11 879,03
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	3 012,32	6 353,98
Understöd och bidrag	24 552,68	24 737,73
Övriga verksamhetsintäkter	541,07	189,88
Verksamhetskostnader	-1 781 041,76	-1 690 518,86
Personalkostnader	-1 097 731,26	-1 009 446,15
Löner och arvoden	-939 344,92	-827 809,85
Lönebikostnader	-203 363,10	-190 862,83
Rättelseposter för personalkostnader	44 976,76	9 226,53
Köpta tjänster	-427 806,45	-427 555,55
Hyeskostnader	-3 342,40	-3 328,98
Material, förnödenheter och varor	-173 015,42	-179 332,00
Beviljade bidrag	-52 474,07	-49 265,99
Övriga verksamhetskostnader	-26 672,16	-21 590,19
VERKSAMHETSBIDRAG	-1 688 348,17	-1 595 412,47
Kyrkoskatt	1 687 518,40	1 713 524,89
Statlig finansiering	160 133,04	161 763,00
Beskattningskostnader	-21 092,49	-19 719,44
Avgift till kyrkans fond	-141 396,00	-141 510,00
Finansiella intäkter och kostnader	59 515,45	45 969,45
Ränteintäkter	51 222,11	38 648,37
Övriga finansiella intäkter	8 351,64	7 353,60
Räntekostnader	-58,51	-32,52
Övriga finansiella kostnader	0,00	0,00
ÅRSBIDRAG	56 330,02	164 615,43
Avskrivningar och nedskrivningar	-59 723,10	-52 701,96
Avskrivningar enligt plan	-59 723,10	-52 701,96
Nedskrivningar	0,00	0,00
Särredovisade fonder	0,00	0,00
Intäkter	67 936,34	68 876,43
Kostnader	-67 854,47	-68 506,75
Överföring från/till fond	-81,87	-369,68
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-3 393,08	111 913,47

HANGON SRK-YHTYMÄ
Tuloslaskelma

	1.1-31.12.2024	1.1-31.12.2023
Toimintatuotot	92 693,59	95 106,39
Myyntituotot	3 470,80	3 537,00
Maksutuotot	50 713,48	48 408,77
Vuokratuotot	10 403,24	11 879,03
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	3 012,32	6 353,98
Tuet ja avustukset	24 552,68	24 737,73
Muut toimintatuotot	541,07	189,88
Toimintakulut	-1 781 041,76	-1 690 518,86
Henkilöstökulut	-1 097 731,26	-1 009 446,15
Palkat ja palkkiot	-939 344,92	-827 809,85
Henkilösivukulut	-203 363,10	-190 862,83
Henkilökulujen oikaisuerät	44 976,76	9 226,53
Palvelujen ostot	-427 806,45	-427 555,55
Vuokratulot	-3 342,40	-3 328,98
Aineet ja tarvikkeet	-173 015,42	-179 332,00
Annetut avustukset	-52 474,07	-49 265,99
Muut toimintakulut	-26 672,16	-21 590,19
TOIMINTAKATE	-1 688 348,17	-1 595 412,47
Kirkollisverotulot	1 687 518,40	1 713 524,89
Valtionrahoitus	160 133,04	161 763,00
Verotuskulut	-21 092,49	-19 719,44
Keskusrahastomaksut	-141 396,00	-141 510,00
Rahoitustuotot ja -kulut	59 515,45	45 969,45
Korkotuotot	51 222,11	38 648,37
Muut rahoitustuotot	8 351,64	7 353,60
Korkokulut	-58,51	-32,52
Muut rahoituskulut	0,00	0,00
VUOSIKATE	56 330,02	164 615,43
Poistot ja arvonalentumiset	-59 723,10	-52 701,96
Suunnitelman mukaiset poistot	-59 723,10	-52 701,96
Arvonalentumiset	0,00	0,00
Erilliskirjanpituona hoidetut rahastot	0,00	0,00
Tuotot	67 936,34	68 876,43
Kulut	-67 854,47	-68 506,75
Siirrot rahastosta/rahastoon	-81,87	-369,68
TILIKAUDEN TULOS	-3 393,08	111 913,47

2. Finansieringskalkyl / Rahoituslaskelma

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET-Finansieringskalkyl

	1.1-31.12.2024	1.1-31.12.2023
Intern finansiering	56 330,02	164 615,43
Arsobidrag	56 330,02	164 615,43
Investeringar	0,00	-87 945,29
Investeringsutgifter	0,00	-129 146,29
Finansieringsandelar för inv.utgifter	0,00	41 201,00
Den ordinarie verksamhetens och investeringsverksamheten nettokassaflöde	56 330,02	76 670,14
Övriga förändringar av likviditeten	45 610,93	192 148,79
Förändringar i förvaltade medel och förvaltad kapital	6 797,30	-5 255,47
Förändring i kortfristiga fordringar	53 225,03	158 344,69
Förändring i räntefria lång- och kortfristiga skulder	-14 411,40	39 059,57
Nettokassaflöde från finansieringsverksamhet	45 610,93	192 148,79
Förändring av likvida medel	101 940,95	268 818,93
	1.1-31.12.2024	1.1-31.12.2023
Förändring av likvida medel	101 940,95	268 818,93
Likvida medel vid periodens slut	1 577 911,53	1 475 970,58
Likvida medel vid periodens början	1 475 970,58	1 207 151,65

HANGON SRK-YHTYMÄ-Rahoituslaskelma

	1.1-31.12.2024	1.1-31.12.2023
Tulorahoitus	56 330,02	164 615,43
Vuosikate	56 330,02	164 615,43
Investoinnit	0,00	-87 945,29
Investointimenot	0,00	-129 146,29
Investointimenojen rahoitusosat	0,00	41 201,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	56 330,02	76 670,14
Muut maksuvalmiuden muutokset	45 610,93	192 148,79
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	6 797,30	-5 255,47
Lyhytaikaisten saamisten muutos	53 225,03	158 344,69
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-14 411,40	39 059,57
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	45 610,93	192 148,79
Rahavarojen muutos	101 940,95	268 818,93
	1.1-31.12.2024	1.1-31.12.2023
Rahavarojen muutos	101 940,95	268 818,93
Rahavarat kauden lopussa	1 577 911,53	1 475 970,58
Rahavarat kauden alussa	1 475 970,58	1 207 151,65

3. Balansräkning / Tase

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET-Balansräkning

	31.12.2024	31.12.2023
AKTIVA	3 166 527,74	3 187 937,11
BESTÅENDE AKTIVA	1 299 781,76	1 359 504,86
Materiella tillgångar	1 297 258,94	1 356 982,04
Begravningsväsendets materiella tillgångar	85 241,37	92 982,06
Byggnader	1 144 611,16	1 194 532,60
Fasta konstruktioner och anordningar	12 365,81	14 426,78
Övriga materiella tillgångar	55 040,60	55 040,60
Placeringar	2 522,82	2 522,82
Aktier och andelar	2 522,82	2 522,82
FÖRVALTADE MEDEL	267 225,48	277 627,67
Donationsfondernas särskilda täckning	130 927,29	126 928,38
Övriga förvaltade medel	136 298,19	150 699,29
RÖRLIGA AKTIVA	1 599 520,50	1 550 804,58
Fordringar	21 608,97	74 834,00
Kortfristiga fordringar	21 608,97	74 834,00
Kundfordringar	3 577,00	6 851,50
Övriga fordringar	11 432,42	17 900,68
Resultatregleringar	6 599,55	50 351,82
Finansiella värdepapper	200 000,00	200 000,00
Aktier och andelar	200 000,00	200 000,00
Kassa och bank	1 377 911,53	1 275 970,58
PASSIVA	-3 166 527,74	-3 187 937,11
EGET KAPITAL	-2 620 474,10	-2 623 867,18
Grundkapital	-1 223 023,92	-1 223 023,92
Över-/underskott från tidigare räkenskapsper	-1 400 843,26	-1 288 929,79
Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	3 393,08	-111 913,47
FÖRVALTAT KAPITAL	-267 153,76	-270 758,65
Donationsfondernas kapital	-130 927,29	-126 925,06
Övrigt förvaltad kapital	-136 226,47	-143 833,59
FRÄMMANDE KAPITAL	-278 899,88	-293 311,28
Kortfristigt främmande kapital	-278 899,88	-293 311,28
Leverantörsskulder	-62 685,47	-83 137,32
Övriga skulder	-46 993,05	-47 702,37
Resultatregleringar	-169 221,36	-162 471,59

HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA	3 166 527,74	3 187 937,11
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 299 781,76	1 359 504,86
Aineelliset hyödykkeet	1 297 258,94	1 356 982,04
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	85 241,37	92 982,06
Rakennukset	1 144 611,16	1 194 532,60
Kiinteät rakenteet ja laitteet	12 365,81	14 426,78
Muut aineelliset hyödykkeet	55 040,60	55 040,60
Sijoitukset	2 522,82	2 522,82
Osakkeet ja osuudet	2 522,82	2 522,82
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	267 225,48	277 627,67
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	130 927,29	126 928,38
Muut toimeksiantojen varat	136 298,19	150 699,29
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 599 520,50	1 550 804,58
Saamiset	21 608,97	74 834,00
Lyhytaikaiset saamiset	21 608,97	74 834,00
Myyntisaamiset	3 577,00	6 851,50
Muut saamiset	11 432,42	17 900,68
Siirtosaamiset	6 599,55	50 351,82
Rahoitusarvopaperit	200 000,00	200 000,00
Osakkeet ja osuudet	200 000,00	200 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	1 377 911,53	1 275 970,58
VASTATTAVAA	-3 166 527,74	-3 187 937,11
OMA PÄÄOMA	-2 620 474,10	-2 623 867,18
Peruspääoma	-1 223 023,92	-1 223 023,92
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-1 400 843,26	-1 288 929,79
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	3 393,08	-111 913,47
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	-267 153,76	-270 758,65
Lahjoitusrahastojen pääomat	-130 927,29	-126 925,06
Muut toimeksiantojen pääomat	-136 226,47	-143 833,59
VIERAS PÄÄOMA	-278 899,88	-293 311,28
Lyhytaikainen vieras pääoma	-278 899,88	-293 311,28
Ostovelat	-62 685,47	-83 137,32
Muut velat	-46 993,05	-47 702,37
Siirtovelat	-169 221,36	-162 471,59

IV Noter till bokslutet / Tilinpäätöksen liitetiedot

1. Tillämpade bokslutsprinciper / Tilinpäätöksen laatimisen periaatteet

Periodiseringsprinciper / Jaksotusperiaatteet

Skatteintäkterna har redovisats enligt när skatterna inbetalts, dvs enligt kontantprincipen.

Inkomster och utgifter har enligt prestationsprincipen periodiserats till räkenskapsperiodens intäkter och kostnader.

Tulot ja menot on suoriteperusteen mukaisesti jaksotettu tilikauden tuotoiksi ja kuluiksi.

Verotulot on kirjattu verojen maksun ajankohdan mukaisesti, eli maksuperusteisesti.

Bestående aktiva / Pysyvät vastaavat

För grundförbättringar, maskiner och inventarier har en aktiveringsgräns på 30.000€ fastställts. På jord- och vattenområden, sakral och konstföremål görs inga avskrivningar. Avskrivningarna görs i enlighet med den av gemensamma kyrkofullmäktige fastställda avskrivningsplanen.

Perusparannuksiin, koneisiin ja laitteisiin on vahvistettu 30.000 euron aktivointiraja. Maa- ja vesialueista, sakraali ja taideesineistä ei tehdä poistoja. Poistot tehdään yhteisen kirkkovaltuuston vahvistaman poistosuunnitelman mukaisesti.

Värdering av placeringar / Sijoitusten arvostus

Placeringar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgiften eller ett lägre värde. Grunden för värderingen utgörs av de framtida sannolika inkomster som sammanhänger med tillgången. Poster av placeringsskarakteristik bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgiften eller till sannolikt lägre överlåtelsepris.

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Finansieringstillgångar / Rahoitusomaisuus

Värdering av finansieringstillgångar

Fordringar har upptagits i balansräkningen till nominellt värde eller till lägre sannolikt värde. Finansieringsvärdepapper har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgiften eller till lägre sannolikt överlåtelse- eller marknadspris.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alemman todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuuspaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alemman todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

Hantering av understöd

Finansiella understöd för anskaffning av materiella tillgångar bland bestående aktiva har upptagits som minskning av anskaffningsutgiften för tillgången i fråga.

Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty kyseisen hyödykkeen hankintamenon vähennykseksi.

Semesterlöneskuld / Lomapalkkavelka

Till semesterlöneskulden inklusive sociala kostnader räknas det belopp som skulle utgöra en utgift för församlingen om semesterlöneskulden skulle behöva betalas ut på en gång på bokslutsdagen, inklusive den semesterlöneskuld som uppkommit under det kvalifikationsår som föregår det innevarande semesterkvalifikationsåret.

Lomapalkkavelkaan ja siihen liittyviin sosiaalikuluihin lasketaan se summa joka seurakunnan tulisi maksaa jos lomapalkkavelan joutuisi maksamaan yhdellä kertaa tilinpäätöspäivänä, mukaanlukien se lomapalkkavelka joka on syntynyt kuluvaa lomanmääräytymisvuotta edeltävänä lomanmääräytymisvuonna.

Fonder / Rahastot

Fonderna är separat bokförda. Fondernas intäkter och kostnader varken ökar eller minskar församlingens resultat i bokslutet.

Rahastot kirjataan kirjanpidossa erikseen. Rahastojen tuotot ja kulut eivät lisää tai vähennä seurakunnan tulosta tilinpäätöksessä.

2. Noter till resultaträkningen / Tuloslaskelman liitetiedot**Löner och övriga personalkostnader / Palkat ja muut henkilöstökulut**

	2024	2023
Löner och arvoden / Palkat ja palkkiot	939.344,92	827.809,85
Socialskyddsavgifter / Sosiaaliturvakulut	9.975,98	11.851,81
Pensionskostnader / Eläkekulut	183.585,18	161.158,32
Övr socialförs,avg / Muut sosiaalivak.maksut	8.784,40	15.088,47
Periodiserade soc.avg / Jaksotetut sos.kulut	-1.354,74	1.260,41
Periodiserade pens.avg / Jaks. eläkekulut	2.372,28	1.503,82

Rättelsekostnader för personalkostnader/ Henkilöstökulujen korjaukset	44.976,76	9.226,53
--	-----------	----------

Övriga personalkostnader / muut henkilöstökulut:

Resekostnader / Matkakustannukset	25.962,15	30.891,17
Personalutbildning / Henkilöstön koulutus	6.949,14	4.709,17
Arbetsplatshälsövärd / Työpaikkaterv.huolto	47.603,56	31.173,67

Det totala antalet anställda i samfälligheten och församlingarna var 21 personer.

Henkilöstön kokonaismäärä yhtymässä ja seurakunnissa oli 21 henkilöä.

AVSKRIVNINGSPLAN / POISTOSUUNNITELMA

	Avskrivningstid Poistoaika	Metod Menetelmä
1. Immateriella nyttigheter-Aineettomat hyödykkeet		
Immateriella rättigheter-Aineettomat oikeudet		
ADB-program-ATK-ohjelmistot	3 år-vuotta	L-T
Övriga utgifter med lång verkningstid-Muut pitkäväikutteiset menot		
Etablerings- och organisationsutgifter-Perustamis- ja järjestelymenot	3 år-vuotta	L-T
Övriga-Muut	3 år-vuotta	L-T
2. Materiella nyttigheter-Aineelliset hyödykkeet		
Jord-och vattenområden-Maa-ja vesialueet	inga avskrivningar-ei poistoa	
Begravningsplatser-Hautausmat		
Utgifter med lång verkningstid-Pitkävaikutteiset menot	3 år-vuotta	L-T
Begravningsplatsernas jord-och vattenområden-Hautausmaiden maa-ja vesialueet	inga avskrivningar-ei poistoa	
Begravningsplatsernas övriga byggnader-Hautausmaiden muut rakenn	10 år-vuotta	L-T
Begravningsväsendets fasta konstruktioner-Hautausmaiden kiinteät rakenn	10 år-vuotta	L-T
Begravningsväsendets maskiner och anordningar-Hautausmaiden koneet ja laitteet	3 år-vuotta	L-T
Begravningsväsendets övriga materiella tillgångar-Hautausmaiden muut aineelliset hyödykkeet	enligt användningstid käyttöajan mukaisesti	L-T
Byggnader och konstruktioner		
Kyrkor-Kirkot	40 år-vuotta	L-T
Begravningskapell-Siunauskappelit	20 år-vuotta	L-T
Församlingshem-Seurakuntakodit	20 år-vuotta	L-T
Kapell och övriga kyrkobyggnader-Kappelit ja muut kirkkorakennukset	20 år-vuotta	L-T
Läger-och kurscentraler-Leiri-ja kurssikeskukset	20 år-vuotta	L-T
Bostadsbyggnader-Asuinrakennukset	20 år-vuotta	L-T
Administrations-och anläggningsbyggnader-Hallinto-ja laitosrak.	20 år-vuotta	L-T
Ekonomibyggnader-Huolto-ja talousrakennukset	10 år-vuotta	L-T
Fasta konstruktioner och anläggningar-Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Fasta markkonstrukt.anläggn. och konstr.-Kiinteät maarakenteet ja -laitteet	10 år-vuotta	L-T
Orglar-Urut	10 år-vuotta	L-T
Övr.fasta maskiner, anläggn.och konstrukt.-Muut kiinteät koneet, laitteet ja -laitteet	10 år-vuotta	L-T
Maskiner och inventarier-Koneet ja kalusto		
Transportmedel-Kuljetusvälineet	3 år-vuotta	L-T
IT-utrustning-IT-laitteet	3 år-vuotta	L-T
Övriga maskiner och inventarier-Muut koneet ja laitteet	3 år-vuotta	L-T
Övriga materiella tillgångar-Muut aineelliset hyödykkeet		
Naturtillgångar-Luonnonvarat	avskr.enl.förbr-käytön muk.p	
Värde-och konstföremål-Arvo-ja taide-esineet	inga avskrivningar-ei poistoa	
Pågående anskaffningar-Keskeneräiset hankinnat	inga avskrivningar-ei poistoa	
Värdepapper ingående i anläggningstillgångarna och övriga långfristiga placeringar	inga avskrivningar-ei poistoa	
Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset		
Aktier och andelar-Osakkeet ja osuudet	inga avskrivningar-ei poistoa	

32

3. Noter till balansräkningens aktiva: / Taseen vastaavien liitetiedot:

Förändringar i bestående aktiva / Pysyvien vastaavien muutokset

Förändringar i bestående aktiva 1.1-31.12.2024

	Im- materiella	Jord- o vatten	Kyrko- gårdar	Byggnader	Fasta konstrukt.	Maskiner o Invent.	Övr.mat. tillg.	Halv- färdiga	Aktier o andelar	TOTALT
Värde 1.1	0,00	0,00	92982,06	1194532,60	14426,78	0,00	55040,60	0,00	2522,82	1359504,86
Ökningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Överföring	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Försäljning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsstöd	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Värdesförhöjning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Årets avskrivningar	0,00	0,00	7740,69	49921,44	2060,97	0,00	0,00	0,00	0,00	59723,10
Värde 31.12	0,00	0,00	85241,37	1144611,16	12365,81	0,00	55040,60	0,00	2522,82	1299781,76

Pysyvien vastaavien muutokset 1.1-31.12.2024

	Ainee- ettomat	Maa- ja vesi	Kirkon- maat	Rakennukset	Kliint. rakent.	Koneet ja kalusto	Muut aineell.	Kesken- eräiset	Osakkeet ja osuud.	YHTEENSÄ
Arvo 1.1	0,00	0,00	92982,06	1194532,60	14426,78	0,00	55040,60	0,00	2522,82	1359504,86
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129146,29
Siirto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Myynti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poisto-myynti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investointituki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vuoden poistot	0,00	0,00	719,54	41407,52	2060,97	0,00	0,00	0,00	0,00	44188,03
Arvo 31.12	0,00	0,00	85241,37	1144611,16	12365,81	0,00	55040,60	0,00	2522,82	1299781,76

Värdepapper / Arvopaperit

	2023	2022
And.bank avkastningsandel/OP tuotto-osuus	200.000,00	200.000,00
Sparb. tidsb räntepl./Säästöp. määräaik k.sij.	400.000,00	

4. Noter till balansräkningens passiva / Taseen vastattavien liitetiedot

Semesterlöneperiodisering / Lomapalkkavaraus

I passiva resultatregleringsposter ingår semesterlöneperiodisering på 169 021,36€

Vastattavien siirtovelkoihin sisältyy 169 021,36€ lomapalkkajaksotus.

Eget kapital / Oma pääoma	2024	2023
Grundkapital / Peruspääoma	1.223.023,92	1.223.023,92
Övriga egna fonder/ Muut omat rahastot	0,00	0,00
Överskott från tidigare räkenskapsperioder/ Aikaisempien vuosien ylijäämät	1.400.843,26	1.288.929,79
Räkenskapsperiodens över- underskott / Tilikauden yli- alijäämä	- 3.393,08	111.913,47
Eget kapital sammanlagt / Oma pääoma yhteensä	2.620.474,10	2.623.867,18

5. Säkerheter och ansvar / Vakuudet ja vastuut

Pensionsansvarsunderskott / Eläkevastuuvajaus

Kyrkostyrelsens centralfond utgör pensionsanstalt för församlingarna och svarar för betalning av kyrkans pensioner och anskaffning av pensionsmedel.

Hangö kyrkliga samfällighets del av kyrkans pensionsansvarsunderskott uppgår till 6.770.599€.

Kirkkohallituksen keskusrahasto toimii seurakuntien eläkeoimistona ja vastaa kirkon eläkkeiden maksuista ja eläkevarojen keräämisestä.

Hangon seurakuntayhtymän osuus kirkon eläkevastuuvajauksesta on 6.770.599€.

Samfälligheten har följande leasingavtal:

Yhtymällä on seuraavat leasingsopimukset:

<u>Maskin/Laite</u>	<u>Avtalsnr/sopimusnro</u>	<u>€/år/vuosi</u>
Postningsmaskin/postituskone DM160i	A10035881	948+moms/alv

34

6. Bokslut för särredovisade fonder / *Erillisrahastojen tilinpäätös*

Gravskötsel fondens uppgift är att mot ersättning sköta gravar. Gravskötsel fonden är en särredovisad fond med egen balans enhet. Fonden erbjuder gravskötselavtal på ett eller fem år till självkostnads värde och strävar alltså både budgetmässigt och resultatmässigt efter ett nollresultat.

Gravskötsel fondens ekonomi har tidigare varit en ekonomi i kris med rätt stora årliga underskott. I takt med att behövliga åtgärder har gjorts (bl.a. uppsägning av all-framtidsskötslar samt 15 och 25 års skötslar) har ekonomin förbättrats och balansen uppvisar nu ett ackumulerat överskott på 11.801,45€.

Hautainhoitorahaston tehtävä on hoitaa hautoja maksua vastaan. Hautainhoitorahasto on erillisrahasto omalla taseyksiköllä. Rahasto tarjoaa yhden tai viiden vuoden haudanhoitosopimuksia omakustannushintaan ja pyrkii siis nollatulokseen niin talousarvion kuin tuloksenkin suhteen.

Hautainhoitorahaston talous on aikaisemmin ollut kriisissä oleva talous varsin isoilla vuotuisilla alijäämillä. Sitä mukaa kun tarvittavat toimenpiteet on tehty (ainaishoitajien sekä 15 ja 25 vuotisten hoitojen irtisanominen) on talous kohentunut ja taseessa on nyt 11.801,45€ kertynyt ylijäämä.

Gravskötsel fondens vårdansvarsbelopp samt vårdansvarsöverskott / Hautainhoitorahaston hoitovastuusumma sekä hoitovastuuylijäämä

Vårdansvarsbelopp / hoitovastuusumma	119.633,69€
Vårdansvarsöverskott / hoitovastuuylijäämä	11.785,60€

GRAVSKÖTSELFONDEN**Resultaträkning 2024**

	1.1-31.12.2024	1.1-31.12.2023
Verksamhetsintäkter	65 584,90	66 909,43
Avgiftsintäkter	65 584,90	65 405,71
Understöd och bidrag	0,00	1 503,72
Verksamhetskostnader	-67 854,47	-68 506,75
Personalkostnader	-55 090,07	-54 200,63
Löner och arvoden	-44 274,02	-43 567,66
Lönebikostnader	-10 816,05	-10 632,97
Köpta tjänster	-4 522,58	-6 280,81
Material, förnödenheter och varor	-8 241,82	-8 025,31
VERKSAMHETSBIDRAG	-2 269,57	-1 597,32
Finansiella intäkter och kostnader	2 351,44	1 967,00
Ränteintäkter	2 351,44	1 967,00
ÅRSBIDRAG	81,87	369,68
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	81,87	369,68
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (-UNDERSKOTT)	81,87	369,68

HAUTAINHOITORAHASTO**Tuloslaskelma 2024**

	1.1-31.12.2024	1.1-31.12.2023
Toimintatuotot	65 584,90	66 909,43
Maksutuotot	65 584,90	65 405,71
Tuet ja avustukset	0,00	1 503,72
Toimintakulut	-67 854,47	-68 506,75
Henkilöstökulut	-55 090,07	-54 200,63
Palkat ja palkkiot	-44 274,02	-43 567,66
Henkilösivukulut	-10 816,05	-10 632,97
Palvelujen osto	-4 522,58	-6 280,81
Aineet ja tarvikkeet	-8 241,82	-8 025,31
TOIMINTAKATE	-2 269,57	-1 597,32
Rahoitusatuotot ja -kulut	2 351,44	1 967,00
Korkotuotot	2 351,44	1 967,00
VUOSIKATE	81,87	369,68
TILIKAUDEN TULOS	81,87	369,68
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	81,87	369,68

GRAVSKÖTSELFONDEN**Balansräkning**

	31.12.2024	31.12.2023
AKTIVA	132 413,29	144 928,66
RÖRLIGA AKTIVA	132 413,29	144 928,66
Kassa och bank	132 413,29	144 928,66
PASSIVA	-132 413,29	-144 928,66
EGET KAPITAL	-23 656,48	-23 574,61
Kapital för gravskötsel (all tid)	-11 773,16	-11 773,16
Över-/underskott från tidigare räkenskapsper	-11 801,45	-11 431,77
Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	81,87	369,68
FRÄMMANDE KAPITAL	-108 756,81	-121 354,05
Långfristigt främmande kapital	-53 972,01	-64 794,16
Erhållna förskott	-53 972,01	-64 794,16
Kortfristigt främmande kapital	-54 784,80	-56 559,89
Övriga skulder	-11 072,42	-13 947,19
Erhållna förskott	-40 990,90	-41 078,71
Resultatregleringar	-2 721,48	-1 533,99

HAUTAINHOITORAHASTO**Tase**

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA	132 413,29	144 928,66
VAIHTUVAT VASTAAVAT	132 413,29	144 928,66
Rahat ja pankkisaamiset	132 413,29	144 928,66
VASTATTAVAA	-132 413,29	-144 928,66
OMA PÄÄOMA	-23 656,48	-23 574,61
Ainaishoitosisopimusten pääomat	-11 773,16	-11 773,16
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-11 801,45	-11 431,77
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	81,87	369,68
VIERAS PÄÄOMA	-108 756,81	-121 354,05
Pitkäaikainen vieras pääoma	-53 972,01	-64 794,16
Saadut ennakot	-53 972,01	-64 794,16
Lyhytaikainen vieras pääoma	-54 784,80	-56 559,89
Muut velat	-11 072,42	-13 947,19
Saadut ennakot	-40 990,90	-41 078,71
Siirtovelat	-2 721,48	-1 533,99

GRAVSKÖTSELFONDEN**Finansieringsanalys 2024**

	2024	2023
Intern finansiering	81,87	369,68
Årsbidrag	81,87	369,68
Den ordinarie verksamhetens och investerings. nettokassaflöde	81,87	369,68
Övriga förändringar av likviditeten	-12 597,24	-162 135,02
Förändring i räntefria lång- och kortfristiga skulder	-12 597,24	-162 135,02
Nettokassaflöde från finansieringsverksamheten	-12 597,24	-162 135,02
Förändring av likvida medel	-12 515,37	-162 135,02

	1.1-31.12.2024	1.1-31.12.2023
Förändring av likvida medel	-12 515,37	-162 135,02
Likvida medel vid periodens slut	132 413,29	144 558,98
Likvida medel vid periodens början	144 558,98	306 694,00

HAUTAINHOITORAHASTO**Rahoituslaskelma 2024**

	2024	2023
Tulorahoitus	81,87	369,68
Vuosikate	81,87	369,68
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	81,87	369,68
Muut maksuvalmiuden muutokset	-12 597,24	-162 135,02
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-12 597,24	-162 135,02
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-12 597,24	-162 135,02
Rahavarojen muutos	-12 515,37	-162 135,02

	1.1-31.12.2023	1.1-31.12.2022
Rahavarojen muutos	-12 515,37	-162 135,02
Rahavarat kauden lopussa	132 413,29	144 558,98
Rahavarat kauden alussa	144 558,98	306 694,00

7. Donationsfonder och förvaltat kapital / Lahjoitusrahastot ja toimeksiantojen pääomat

	2023	2022
Fruentimmersföreningen och Kristina Plans fond:		
brukskonto/käyttötili	17,870,01	15.284,81
värdepapper/arvopaperit	3.3975,64	3.975,64
Lydia Sevelius minnesfond:		
brukskonto/käyttötili	15,222,84	14.241,80
värdepapper/arvopaperit	25.668,93	25.668,93
Helmi Lagerroosin muistorahasto:		
brukskonto/käyttötili	696,24	696,75
ränteplacering/korkosijoitus	48.595,00	48.270,00
Kaarina Jokisen diakoniarahasto:		
brukskonto/käyttötili	675,63	689,45
ränteplacering/korkosijoitus	18.223,00	18.101,00

V Underskrifter och bokslutsanteckning / Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Gemensamma kyrkorådet har idag tagit del av och undertecknat bokslutet 31.12.2024

Yhteinen kirkkoneuvosto on tänään tutustunut tilinpäätökseen 31.12.2024 ja allekirjoittanut sen.

Hangö den 2025
Hangossa

Monica Cleve (ordf/p.joht)

Kim Fagerlund

Britta Idman

Johannes Laxell

Eero Koli

Aila Pääkkö (viceordf/varap.joht)

Juha Tarkka

Lille-Mor Remes

Kenneth Skarpman

**Över utförd revision har idag lämnats revisionsberättelse /
Tehdystä tilintarkastuksesta on tänään laadittu tilintarkastuskertomus**

Hangö den 2025
Hangossa

Mark Lassfolk
OFGR, GR-JHT, HT

VI Förteckningar och redogörelser / Kirjanpitokirjat ja luettelot

Förteckning över bokslutsböcker / Luettelo kirjanpitokirjoista

Huvudbok / Pääkirja datorutskrift / tietokonetuloste

Dagbok / Päiväkirja datorutskrift / tietokonetuloste

Balans specification / Tase-erittely inbunden bok / sidottu kirja

Kyrkans servicecentrals bokföringsmaterial förvaras i elektronisk form

Kirkon palvelukeskuksen kirjanpitoaineisto säilytetään sähköisessä muodossa

Förteckning över verifikatslag / Luettelo tositelajeista

Tositelaji	Nimi	Numerosarja			
RV	Laskun siirto	00			
AB	Kirjanpitotosite	01			
AI	Investointituet KOM	01			
AZ	Purku KOM:iin	01			
P1	Palkat verokäsittely	01			
PV	Palkkavaraus	01			
SA	Pääkirjatilitosite	01			
SE	Sisäiset erät	01			
SK	Srkn muistiotosite	01			
SZ	Peruutus muistio	01			
T1	Maksul. tiliote, vero	01			
TO	Tiliote	01			
AF	Poistokirjaukset	03			
DZ	Asiakkaat - maksu	14			
KZ	Toimittajat - maksu	15			
DG	Asiakkaat - hyvitys	18			
KA	Toimittajatosite	19			
KG	Toimittajat - hyvitys	19			
KR	Toimittajat - lasku	19			
TM	Matkalaskut ostoiresk	19			

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000331	0		
01	10000000	1001839	0		
14	14000000	14000330	0		
15	15000000	15001245	0		
18	18000000	18000002	0		
19	19000000	19001335	0		
03	30000000	3000011	0		

Beslut gjorda av ekonomichefen:

1. Efter fullgjord anbudstävling 17.3.2025 beslutat att välja Måleriaffär T-B Ekholm Ab till entreprenör för målning av fasaderna på Tåktom kapell.

Taluspäällikön tekemät päätökset:

1. 17.3.2025 suoritetun tarjouskilpailun jälkeen päättänyt valita Maalausliike T-B Ekholm urakoitsijaksi Tåktomin kappelin julkisivujen maalaamiseksi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 116 pages before this page

Dokumentet inneholder 116 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 116 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 116 sider før denne side

Detta dokument innehåller 116 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende