

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET
HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

GEMENSAMMA KYRKOFULLMÄKTIGE MÖTESPROTOKOLL NR 2/2025
YHTEINEN KIRKKOVALTUUSTO KOKOUSPÖYTÄKIRJA NRO 2/2025

MÖTESTID 22.5.2025 kl / klo 18.00
KOKOUSAIKA

MÖTESPLATS Församlingshemmet, Parkgatan 7, 10900 Hangö
KOKOUSPAIKKA Seurakuntakoti, Puistokatu 7, 10900 Hanko

NÄRVARANDE ordinarie/varsinainen suppleant/varajäsen
LÄSNÄ (x)Gun Augustsson-Sula (x)Birgitta Holmberg
(x)Malin Ahlsved (-)Kirsi Nylund
(-)Klaus Hansen
(x)Gunnel M.Helander
(x)Kim Fagerlund
(x)Britta Idman
(x)Stephan Horn (ordf/p.joht)
(-)Susanne Kollin
(x)Johannes Laxell
(-)Karin Ingberg-Wiberg
(x)Lars Ekebom

(-)Jarmo Valtimo (x)Juha Tarkka
(x)Eero Koli (-)Jukka Kaartinen
(x)Kai Pajunen
(x)Lille-Mor Remes
(-)Mari Hedback
(x)Marika Suominen-Yeh
(x)Aila Pääkkö
(-)Outi Granroth
(x)Jukka Väisänen
(x)Riitta Tamminen-Tallgren

övriga/muut

(x)Monica Cleve gkr.ordf/ykn.pj
(x)Leena Salmensaari tf k.herde/ vs k.herra
(x)Kenneth Skarpman sekr./siht.

§§ 1-12

ELEKTRONISK UNDERSKRIFT
SÄHKÖINEN ALLEKIRJOITUS

Stephan Horn
ordförande/puheenjohtaja

Kenneth Skarpman
sekreterare/sihtööri

Gunnel M Helander
protokolljusterare/pöytäkirjan tarkastaja

Kai Pajunen
protokolljusterare/pöytäkirjan tarkastaja

PROTOKOLLET FRAMLAGT TILL PÅSEENDE
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

23.5-30.6.2025
www.hangoforsamling.fi
www.hangonseurakunta.fi

§1

Mötets öppnande Kokouksen avaus

Mötet öppnades kl 18.00 av ordförande Stephan Horn och kyrkoherden inledde med några bibelord.

Puheenjohtaja Stephan Horn avasi kokouksen klo 18.00 ja kirkkoherra aloitti lukemalla raamatusta.

§ 2

Namnupprop Nimenhuuto

Förrättades namnupprop och konstaterades att 15 ordinarie medlemmar och två suppleanter var närvarande.

Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin 15 varsinaisen jäsenen ja kahden varajäsenen olevan paikalla.

§ 3

Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 4

Godkännande av föredragningslistan Esityslistan hyväksyminen

Beslut: Godkändes enhälligt.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

§ 5

Val av protokolljusterare Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Beslut: Till protokolljusterare valdes Gunnel M Helander och Kai Pajunen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Gunnel M Helander ja Kai Pajunen.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

--

§ 6

Gravskötsselfondens bokslut för år 2024

Hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelle 2024

Bokslutet uppvisar en vinst på 81,87€. Det positiva resultatet torde läggas till de ackumulerade överskotten från tidigare år. Bilaga 1

Gem kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att:

- bokslutet fastställs
- räkenskapsperiodens överskott överförs till eget kapital
- de redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 2024 beviljas ansvarsfrihet

Beslut: Enhälligt enligt förslag.

Tilinpäätös näyttää voittoa 81,87€:a. Positiivista tulosta liitettäneen aikaisempien vuosien ylijäämiin. Liite 1

Yht kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle että:

- tilinpäätös vahvistetaan
- tilikauden ylijäämä siirretään omaan pääomaan
- tilikauden 2024 tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus

Päätös: Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

§ 7

Hangö kyrkliga samfällighets bokslut för år 2024

Hangon seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2024

Enligt KO 6kap 5§, skall ett bokslut årligen upprättas före utgången av mars månad.

Bokslutet uppvisar ett positivt årsbidrag på 56.330,02€ och ett underskott på -3.393,08€. Finansieringskalkylen uppvisar en förändring av likvida medel på plus 101.940,95€.

Det förverkligade resultatet är betydligt bättre än det budgeterade. Det beror främst på att skatte- och ränteintäkterna var större än väntat. Även verksamhetsintäkterna översteg det budgeterade.

Bilaga 2

Gem kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att:

- revisionsberättelsen behandlas
- bokslutet jämte verksamhetsberättelsen fastställs
- räkenskapsperiodens underskott på -3.393,08€ förs till eget kapital, konto 209000 "räkenskapsperiodens över-/underskott"
- de redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 2024 beviljas ansvarsfrihet.

Beslut: Enhälligt enligt förslag.

KJ 6luk 5§ mukaan, on vuosittain ennen maaliskuun loppua laadittava tilinpäätös.

Tilinpäätöksen vuosikate on positiivinen 56.330,02€:a ja tulos on alijäämäinen -3.393,08€:a. Rahoituslaskelma näyttää kassavarojen muutoksen olevan plus 101.940,95€:a.

Toteunut tulos on huomattavasti parempi kuin budjetoitu. Se johtuu lähinnä siitä, että vero- ja korkotulot olivat arvioitua isommat. Myös toimintatuotot ylittivät budjetoidut.

Liite 2

Yht kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle:

- tilintarkastuskertomuksen käsittelemistä
- tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vahvistamista
- tilikauden alijäämän -3.393,08€ siirtämistä omaan pääomaan tilille 209000 "tilikauden yli-/alijäämä"
- vastuuvapauden myöntämistä tilikauden 2024 tilivelvollisille.

Päätös: Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

§ 8

Besluta om inkomstskatteprocenten samt skattefördelningen för 2026 Vuoden 2026 tuloveroprosentin sekä verotulojen jaon päättäminen

Enligt KL 6 kap 2§ fastställer gemensamma kyrkofullmäktige varje år inkomstskatteprocenten.

Församlingarnas andel av skatteintäkterna delas enligt grundstadgan i två hälfter, varav den ena delas jämnt mellan församlingarna och den andra delas i proportion till församlingarnas närvarande folkmängd per den 1.1 året innan den nya budgeten träder ikraft, i detta fall 1.1.2025. Inkomstfördelningen mellan samfälligheten och församlingarna har under det gångna året varit 46,5%-53,5%. Inkomstskatteprocenten har varit 1,60%.

Skatteintäkterna sjönk en aning under år 2024 jämfört med året innan. År 2025 väntas de åter stiga en aning. Medlemsantalet i Hangö församlingar har de senaste 10 åren sjunkit med närmare 3% årligen. Det betyder att den långsiktiga utvecklingen av skatteintäkterna inte motsvarar höjningen i levnadskostnadsindex. Hangö kyrkliga samfällighet har ändå rätt stora penningtillgångar som ackumulerats genom tidigare års överskott. Inkomstskatteprocenten är för närvarande 1,6% vilket hör till de lägre i jämförelse med liknande församlingensheter. Med beaktande av de ackumulerade överskotten torde en höjning av inkomstskatteprocenten inte vara aktuell.

Bägge församlingarna och samfälligheten budgeterar ett underskott för innevarande år. Alla tre har ändå ackumulerade överskott från tidigare år varför en justering av fördelningen av skatteintäkterna inte torde vara aktuell.

Skatteinkomstfördelningen mellan samfälligheten och församlingarna hålls oförändrad 46,5% - 53,5%.

Gem kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att:

- inkomstskatteprocenten hålls oförändrad, dvs 1,6%
- skatteinkomstfördelningen mellan samfälligheten och församlingarna hålls oförändrad 46,5% - 53,5%.

Beslut: Enhälligt enligt förslag.

KL 6 luk 2§ mukaan yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuosittain tuloveroprosentin.

Seurakuntien osuus verotuloista jaetaan perussäännön mukaan kahteen osaan, josta toinen jaetaan tasaisesti seurakuntien välillä ja toinen jaetaan suhteessa seurakuntien läsnäolevaan väkilukuun per 1.1 vuosi ennen uuden talousarvion voimaantumista, tässä tapauksessa 1.1.2025. Verotulojen jako yhtymän ja seurakuntien välillä on kuluvana vuonna ollut 46,5% - 53,5%. Tuloveroprosentti on ollut 1,60%.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

Verotulot laskivat vähän vuoden 2024 aikana verrattuna vuoteen 2023. Vuonna 2025 niiden odotetaan taas nousevan hieman. Hangon seurakuntien jäsenmäärä on viimeisten 10 vuoden aikana laskenut vuosittain lähes 3%. Se merkitsee sitä, että verotulojen pidempiaikainen kehitys ei vastaa elinkustannusindeksin nousua. Hangon seurakuntayhtymällä on kuitenkin aikaisempien vuosien ylijäämien kautta kertyneitä varsin isoja rahavaroja. Tuloveroprosentti on tällä hetkellä 1,6% mikä kuuluu samankaltaisten seurakuntayksikköjen alhaisimpiin. Kertyneitä ylijäämiä huomioiden ei tuloveroprosentin nostaminen liene ajankohtaista.

Hangon seurakunnat ja yhtymä budjetoivat kuluvana vuonna alijäämiä. Kaikilla kolmella on kuitenkin aikaisemmilta vuosilta kertyneitä ylijäämiä joten verotulojen jaon tarkistaminen ei liene ajankohtainen.

Yht kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle että:

-tuloveroprosentti pidetään muuttumattomana, eli 1,6%

-verotulojen jako yhtymän ja seurakuntien välillä pidetään muuttumattomana 46,5% - 53,5%.

Päätös: Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

§ 9

Justering av avgifterna inom begravningsväsendet Hautaustoimen maksujen tarkistaminen

Ett förslag till justering av avgifterna för begravningsväsendet har utarbetats i bilaga 3b. Avgifterna justerades senast 2015. Sedan nämnda justering har den allmänna prisnivån stigit och årsmedeltalet för tex levnadskostnadsindex har stigit med närmare 20%.

Förslaget i bilaga 3b följer kyrkostyrelsens rekommendation om förhöjning av begravningsväsendets avgifter till en följd av att staten skurit ned på kyrkans andel av den statliga finansieringen för upprätthållande av begravningsväsendet och folkbokföringen.

Gem kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att det i bilaga 3b presenterade förslaget till avgifter inom begravningsväsendet godkänns.

Beslut: Enhälligt enligt förslag.

Liitteessä 3b on laadittu ehdotus hautaustoimen maksujen tarkistamiseksi. Maksut tarkistettiin viimeksi 2015. Mainitun tarkistuksen jälkeen on yleinen kustannustaso noussut ja esim elinkustannusindeksin vuosikeskiarvo on noussut lähes 20%.

Liitteessä 3b oleva ehdotus seuraa kirkkohallituksen suositusta hautaustoimen maksujen korottamisesta, valtion leikattua kirkon osuutta valtion rahoituksesta hautaustoimen ja kirkonkirjojen pidon ylläpitämiseksi.

Yht kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle että liitteessä 3b oleva ehdotus hautaustoimen maksujen tarkistamiseksi hyväksytään esitettäväksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös: Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

§ 10

Beviljande av befrielse från förtroendeuppdrag Eron myöntäminen luottamustehtävästä

Jukka Kaartinen anhåller om befrielse från sitt förtroendeuppdrag som medlem i gemensamma kyrkofullmäktige.

Beslut: Jukka Kaartinen beviljades enhälligt befrielse från sitt förtroendeuppdrag som medlem i gemensamma kyrkofullmäktige.

Jukka Kaartinen anoo eroa luottamustehtävästään yhteisen kirkkovaltuuston jäsenenä.

Päätös: Jukka Kaartinen myönnettiin yksimielisesti eroa luottamustehtävästään yhteisen kirkkovaltuuston jäsenenä.

§ 11

Anmälningsärenden Ilmoitusasioita

Fanns inte.

Ei ollut:

§ 12

Besväransvisningen och mötets avslutande Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Ordföranden hänvisade till besväransvisningen och avslutade mötet kl. 18.23.

Puheenjohtaja viittasi valitusosoitukseen ja päätti kokouksen klo. 18.23.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

BESVÄRSANVISNING

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

Gemensamma kyrkofullmäktige

Sammanträde 22.5.2025 §§ 1-12

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

Bifogas protokollet

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Gemensamma kyrkofullmäktige i Hangö kyrkliga samfällighet

Besöksadress: Parkgatan 7, Hangö

Postadress: Parkgatan 7, 10900 Hangö

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Bifogas protokollet

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt föfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggargvägen 5, Helsingfors

Postadress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 1-12

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors 5**

telefonväxel 029 56 43300

Fax: 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Bifogas protokollet

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter \(1455/2015\)](#) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter \(1122/2021\)](#) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 310 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.

Bifogas protokollet

VALITUSOSOITUS

HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Yhteinen kirkkovaltuusto

Kokous 22.5.2025 §§ 1-12

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

Liitetään pöytäkirjaan

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hangon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Puistokatu 7, Hanko

Postiosoite: Puistokatu 7, 10900 Hanko

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisu sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

Liitetään pöytäkirjaan

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 1-12

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä

Liitetään pöytäkirjaan

tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa

Liitetään pöytäkirjaan

markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Liitetään pöytäkirjaan

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

GRAVSKÖTSELFONDEN
Resultaträkning 2024

	1.1-31.12.2024	1.1-31.12.2023
Verksamhetsintäkter	65 584,90	66 909,43
Avgiftsintäkter	65 584,90	65 405,71
Understöd och bidrag	0,00	1 503,72
Verksamhetskostnader	-67 854,47	-68 506,75
Personalkostnader	-55 090,07	-54 200,63
Löner och arvoden	-44 274,02	-43 567,66
Lönebikostnader	-10 816,05	-10 632,97
Köpta tjänster	-4 522,58	-6 280,81
Material, förnödenheter och varor	-8 241,82	-8 025,31
VERKSAMHETSBIDRAG	-2 269,57	-1 597,32
Finansiella intäkter och kostnader	2 351,44	1 967,00
Ränteintäkter	2 351,44	1 967,00
ÅRSBIDRAG	81,87	369,68
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	81,87	369,68
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (-UNDERSKOTT)	81,87	369,68

HAUTAINHOITORAHASTO
Tuloslaskelma 2024

	1.1-31.12.2024	1.1-31.12.2023
Toimintatuotot	65 584,90	66 909,43
Maksutuotot	65 584,90	65 405,71
Tuet ja avustukset	0,00	1 503,72
Toimintakulut	-67 854,47	-68 506,75
Henkilöstökulut	-55 090,07	-54 200,63
Palkat ja palkkiot	-44 274,02	-43 567,66
Henkilösivukulut	-10 816,05	-10 632,97
Palvelujen ostot	-4 522,58	-6 280,81
Aineet ja tarvikkeet	-8 241,82	-8 025,31
TOIMINTAKATE	-2 269,57	-1 597,32
Rahoitusatuotot ja -kulut	2 351,44	1 967,00
Korkotuotot	2 351,44	1 967,00
VUOSIKATE	81,87	369,68
TILIKAUDEN TULOS	81,87	369,68
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	81,87	369,68

GRAVSKÖTSELFONDEN
Balansräkning

	31.12.2024	31.12.2023
AKTIVA	132 413,29	144 928,66
RÖRLIGA AKTIVA	132 413,29	144 928,66
Kassa och bank	132 413,29	144 928,66
PASSIVA	132 413,29	-144 928,66
EGET KAPITAL	23 656,48	-23 574,61
Kapital för gravskötsel (all tid)	-11 773,16	-11 773,16
Över-/underskott från tidigare räkenskapsper	11 773,16	-11 431,77
Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	369,68	369,68
FRÄMMANDE KAPITAL	-121 354,05	-121 354,05
Långfristigt främmande kapital	-64 794,16	-64 794,16
Erhållna förskott	-64 794,16	-64 794,16
Kortfristigt främmande kapital	-56 559,89	-56 559,89
Övriga skulder	-13 947,19	-13 947,19
Erhållna förskott	-41 078,71	-41 078,71
Resultatregleringar	-1 533,99	-1 533,99

HAUTAINHOITORAHASTO
Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA	132 413,29	144 928,66
VAIHTUVAT VASTAAVAT	132 413,29	144 928,66
Rahat ja pankkisaamiset	132 413,29	144 928,66
VASTATTAVAA	132 413,29	-144 928,66
OMA PÄÄOMA	23 656,48	-23 574,61
Ainaishoitosopimusten pääomat	-11 773,16	-11 773,16
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	11 773,16	-11 431,77
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	369,68	369,68
VIERAS PÄÄOMA	-121 354,05	-121 354,05
Pitkäaikainen vieras pääoma	-64 794,16	-64 794,16
Saadut ennakot	-64 794,16	-64 794,16
Lyhytaikainen vieras pääoma	-56 559,89	-56 559,89
Muut velat	-13 947,19	-13 947,19
Saadut ennakot	-41 078,71	-41 078,71
Siirtovelat	-1 533,99	-1 533,99

REVISIONSBERÄTTELSE 2024**Till Hangö kyrkliga samfällighets gemensamma kyrkofullmäktige**

Vi har granskat Hangö kyrkliga samfällighets förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2024. Bokslutet omfattar resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse.

Gemensamma kyrkorådets och övriga redovisningsskyldigas skyldigheter

Det gemensamma kyrkorådet och övriga redovisningsskyldiga är ansvariga för den kyrkliga samfällighetens förvaltning och skötseln av den kyrkliga samfällighetens ekonomi under räkenskapsperioden. Det gemensamma kyrkorådet och ekonomichefen ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att det ger riktiga och tillräckliga uppgifter om den kyrkliga samfällighetens ekonomiska ställning samt om resultatet av dess verksamhet i enlighet med bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut.

Det gemensamma kyrkorådet och ekonomichefen ansvarar även för ordnandet av intern kontroll och den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns skyldigheter

Vi har granskat räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut i enlighet med god revisionsd i inom den offentliga förvaltningen för att upptäcka väsentliga felaktigheter och rapportera om dem som resultat av granskningen. Vid granskningen av förvaltningen har vi utrett huruvida förvaltningen sköts enligt lag och verkställts enligt fattade beslut. Vi skaffar oss en förståelse av den del av interna kontrollen som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga och för att uttala oss om ordnandet av den interna kontrollen, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den kyrkliga samfällighetens interna kontroll.

Vi har utfört granskningen för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att den kyrkliga samfällighetens förvaltning har sköts enligt lag och beslut av behöriga organ och tjänsteinnehavare. Bokföringen, principerna för upprättande av bokslutet, dess innehåll och presentation har granskats i tillräcklig omfattning för att konstatera att bokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Granskningens resultat

Den kyrkliga samfällighetens förvaltning har sköts enligt lag och fattade beslut.

Den kyrkliga samfällighetens interna kontroll har ordnats på behörigt sätt.

Den kyrkliga samfällighetens bokslut är upprättat enligt bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Bokslutet ger riktiga och tillräckliga uppgifter om räkenskapsperiodens verksamhet, ekonomi, ekonomiska utveckling och ekonomiska ansvar.

Utlåtanden om godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet

Vi förordar att bokslutet godkänns.

Vi förordar att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den av oss granskade räkenskapsperioden.

Helsingfors 3.4.2025

BDO Audiator Ab
revisionssammanslutning

Mark Lassfolk
GR, OFGR

BDO Audiator Oy (Y-tunnus 0904285-6) kuuluu suomalaiseen BDO-konsemiin. Emoyhtiö BDO Oy on itsenäinen jäsen BDO International Limitedissä ja kuuluu kansainväliseen itsenäisten BDO-jäsenyhtiöiden verkostoon.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/ii/document-check/e11870a8-fc9e-4b27-8f75-19211a9a123>


www.vismasign.com


www.vismasign.com

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2024 (käännös)**Hangon seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle**

Olemme tarkastaneet Hangon seurakuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Yhteisen kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Yhteinen kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Yhteinen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakuntayhtymän toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyysien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakuntayhtymän sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, että seurakuntayhtymän hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Seurakuntayhtymän hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakuntayhtymän sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakuntayhtymän tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Helsingissä 3.4.2025

BDO Auditor Oy
tilintarkastusyhteisö

Mark Lassfolk
HT, JHT

III BOKSLUTSKALKYLER / TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

1. Resultaträkning / Tuloslaskelma

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET-Resultaträkning

	1.1-31.12.2024	1.1-31.12.2023
Verksamhetsintäkter	92 693,59	95 106,39
Försäljningsintäkter	3 470,80	3 537,00
Avgiftsintäkter	50 713,48	48 408,77
Hysesintäkter	10 403,24	11 879,03
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	3 012,32	6 353,98
Understöd och bidrag	24 552,68	24 737,73
Övriga verksamhetsintäkter	541,07	189,88
Verksamhetskostnader	-1 781 041,76	-1 690 518,86
Personalkostnader	-1 097 731,26	-1 009 446,15
Löner och arvoden	-939 344,92	-827 809,85
Lönebikostnader	-203 363,10	-190 862,83
Rättelseposter för personalkostnader	44 976,76	9 226,53
Köpta tjänster	-427 806,45	-427 555,55
Hyeskostnader	-3 342,40	-3 328,98
Material, förnödenheter och varor	-173 015,42	-179 332,00
Beviljade bidrag	-52 474,07	-49 265,99
Övriga verksamhetskostnader	-26 672,16	-21 590,19
VERKSAMHETS BIDRAG	-1 688 348,17	-1 595 412,47
Kyrkoskatt	1 687 518,40	1 713 524,89
Statlig finansiering	160 133,04	161 763,00
Beskattningskostnader	-21 092,49	-19 719,44
Avgift till kyrkans fond	-141 396,00	-141 510,00
Finansiella intäkter och kostnader	59 515,45	45 969,45
Ränteintäkter	51 222,11	38 648,37
Övriga finansiella intäkter	8 351,64	7 353,60
Räntekostnader	-58,51	-32,52
Övriga finansiella kostnader	0,00	0,00
ÅRS BIDRAG	56 330,02	164 615,43
Avskrivningar och nedskrivningar	-59 723,10	-52 701,96
Avskrivningar enligt plan	-59 723,10	-52 701,96
Nedskrivningar	0,00	0,00
Särredovisade fonder	0,00	0,00
Intäkter	67 936,34	68 876,43
Kostnader	-67 854,47	-68 506,75
Överföring från/till fond	-81,87	-369,68
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-3 393,08	111 913,47

HANGON SRK-YHTYMÄ
Tuloslaskelma

	1.1-31.12.2024	1.1-31.12.2023
Toimintatuotot	92 693,59	95 106,39
Myyntituotot	3 470,80	3 537,00
Maksutuotot	50 713,48	48 408,77
Vuokratuotot	10 403,24	11 879,03
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	3 012,32	6 353,98
Tuet ja avustukset	24 552,68	24 737,73
Muut toimintatuotot	541,07	189,88
Toimintakulut	-1 781 041,76	-1 690 518,86
Henkilöstökulut	-1 097 731,26	-1 009 446,15
Palkat ja palkkiot	-939 344,92	-827 809,85
Henkilösivukulut	-203 363,10	-190 862,83
Henkilökulujen oikaisuerät	44 976,76	9 226,53
Palvelujen ostot	-427 806,45	-427 555,55
Vuokrakulut	-3 342,40	-3 328,98
Aineet ja tarvikkeet	-173 015,42	-179 332,00
Annetut avustukset	-52 474,07	-49 265,99
Muut toimintakulut	-26 672,16	-21 590,19
TOIMINTAKATE	-1 688 348,17	-1 595 412,47
Kirkollisverotulot	1 687 518,40	1 713 524,89
Valtionrahoitus	160 133,04	161 763,00
Verotuskulut	-21 092,49	-19 719,44
Keskusrahastomaksut	-141 396,00	-141 510,00
Rahoitustuotot ja -kulut	59 515,45	45 969,45
Korkotuotot	51 222,11	38 648,37
Muut rahoitustuotot	8 351,64	7 353,60
Korkokulut	-58,51	-32,52
Muut rahoituskulut	0,00	0,00
VUOSIKATE	56 330,02	164 615,43
Poistot ja arvonalentumiset	-59 723,10	-52 701,96
Suunnitelman mukaiset poistot	-59 723,10	-52 701,96
Arvonalentumiset	0,00	0,00
Erilliskirjanpituona hoidetut rahastot	0,00	0,00
Tuotot	67 936,34	68 876,43
Kulut	-67 854,47	-68 506,75
Siirrot rahastosta/rahastoon	-81,87	-369,68
TILIKAUDEN TULOS	-3 393,08	111 913,47

3. Balansräkning / Tase

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET-Balansräkning

	31.12.2024	31.12.2023
AKTIVA	3 166 527,74	3 187 937,11
BESTÅENDE AKTIVA	1 299 781,76	1 359 504,86
Materiella tillgångar	1 297 258,94	1 356 982,04
Begravningsväsendets materiella tillgångar	85 241,37	92 982,06
Byggnader	1 144 611,16	1 194 532,60
Fasta konstruktioner och anordningar	12 365,81	14 426,78
Övriga materiella tillgångar	55 040,60	55 040,60
Placeringar	2 522,82	2 522,82
Aktier och andelar	2 522,82	2 522,82
FÖRVALTADE MEDEL	267 225,48	277 627,67
Donationsfondernas särskilda täckning	130 927,29	126 928,38
Övriga förvaltade medel	136 298,19	150 699,29
RÖRLIGA AKTIVA	1 599 520,50	1 550 804,58
Fordringar	21 608,97	74 834,00
Kortfristiga fordringar	21 608,97	74 834,00
Kundfordringar	3 577,00	6 851,50
Övriga fordringar	11 432,42	17 900,68
Resultatregleringar	6 599,55	50 351,82
Finansiella värdepapper	200 000,00	200 000,00
Aktier och andelar	200 000,00	200 000,00
Kassa och bank	1 377 911,53	1 275 970,58
PASSIVA	-3 166 527,74	-3 187 937,11
EGET KAPITAL	-2 620 474,10	-2 623 867,18
Grundkapital	-1 223 023,92	-1 223 023,92
Över-/underskott från tidigare räkenskapsper	-1 400 843,26	-1 288 929,79
Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	3 393,08	-111 913,47
FÖRVALTAT KAPITAL	-267 153,76	-270 758,65
Donationsfondernas kapital	-130 927,29	-126 925,06
Övrigt förvaltad kapital	-136 226,47	-143 833,59
FRÄMMANDE KAPITAL	-278 899,88	-293 311,28
Kortfristigt främmande kapital	-278 899,88	-293 311,28
Leverantörsskulder	-62 685,47	-83 137,32
Övriga skulder	-46 993,05	-47 702,37
Resultatregleringar	-169 221,36	-162 471,59

HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA	3 166 527,74	3 187 937,11
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 299 781,76	1 359 504,86
Aineelliset hyödykkeet	1 297 258,94	1 356 982,04
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	85 241,37	92 982,06
Rakennukset	1 144 611,16	1 194 532,60
Kiinteät rakenteet ja laitteet	12 365,81	14 426,78
Muut aineelliset hyödykkeet	55 040,60	55 040,60
Sijoitukset	2 522,82	2 522,82
Osakkeet ja osuudet	2 522,82	2 522,82
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	267 225,48	277 627,67
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	130 927,29	126 928,38
Muut toimeksiantojen varat	136 298,19	150 699,29
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 599 520,50	1 550 804,58
Saamiset	21 608,97	74 834,00
Lyhytaikaiset saamiset	21 608,97	74 834,00
Myyntisaamiset	3 577,00	6 851,50
Muut saamiset	11 432,42	17 900,68
Siirtosaamiset	6 599,55	50 351,82
Rahoitusarvopaperit	200 000,00	200 000,00
Osakkeet ja osuudet	200 000,00	200 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	1 377 911,53	1 275 970,58
VASTATTAVAA	-3 166 527,74	-3 187 937,11
OMA PÄÄOMA	-2 620 474,10	-2 623 867,18
Peruspääoma	-1 223 023,92	-1 223 023,92
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-1 400 843,26	-1 288 929,79
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	3 393,08	-111 913,47
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	-267 153,76	-270 758,65
Lahjoitusrahastojen pääomat	-130 927,29	-126 925,06
Muut toimeksiantojen pääomat	-136 226,47	-143 833,59
VIERAS PÄÄOMA	-278 899,88	-293 311,28
Lyhytaikainen vieras pääoma	-278 899,88	-293 311,28
Ostovelat	-62 685,47	-83 137,32
Muut velat	-46 993,05	-47 702,37
Siirtovelat	-169 221,36	-162 471,59

3a

BEGRAVNINGSavgifter 2024 HAUTAUSMAKSUT 2024

	Hangöbo Hankolainen	Skriven annanstans Muualla kirjoilla
Ny gravplats Uusi hautapaikka	300	800
Ny gravplats på Lappvik begravningsplats Uusi hautapaikka Lappohjan hautausmaalla	150	400
"Gammal" gravplats (som återgått till samfälligheten) "Vanha" hautapaikka (joka on palautunut yhtymälle)	150	600
Förlängning av gravrätt-kistgravplats Hautaoikeuden jatkaminen-arkkuhautapaikka	150	150
Barngrav Lapsihauta	100	300
Ny urnegravplats Uusi urnahautapaikka	0	100
Gravplats i minneslund Hautapaikka muistolehdossa	0	0
Grävning och täckning av kistgrav Arkkuhaudan kaivaminen ja peittäminen	400	500
Grävning och täckning av urnegrav Urnahaudan kaivaminen ja peittäminen	25	50
Askan i minneslund Tuhka muistolehtoon	0	0
Stenarbete/timme (kantsten,minnessten) Kivityö/tunti (reunakivet, muistokivi)	50	50

36

BEGRAVNINGSAVGIFTER 1.8.2025 (FÖRSLAG)
HAUTAUSMAKSUT 1.8.2025 (EHDOTUS)

	Hangöbo Hankolainen	Skriven annanstans Muualla kirjoilla
Ny gravplats Uusi hautapaikka	500	1000
Ny gravplats på Lappvik begravningsplats Uusi hautapaikka Lappohjan hautausmaalla	250	500
"Gammal" gravplats (som återgått till samfälligheten) "Vanha" hautapaikka (joka on palautunut yhtymälle)	150	500
Förlängning av gravrätt Hautaoikeuden jatkaminen	250	250
Barngrav Lapsihauta	100	300
Ny urnegravplats Uusi uurnahautapaikka	100	300
Förlängning av gravrätt Hautaoikeuden jatkaminen	50	150
Gravplats i minneslund Hautapaikka muistolehdoissa	0	0
Grävning och täckning av kistgrav Arkkuhaudan kaivaminen ja peittäminen	500	600
Grävning och täckning av urnegrav Urnahaudan kaivaminen ja peittäminen	50	80
Askan i minneslund Tuhka muistolehtoon	0	0
Stenarbete/timme (kantsten,minnessten) Kivityö/tunti (reunakivet, muistokivi)	90	90

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 30 pages before this page

Dokumentet inneholder 30 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 30 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 30 sider før denne side

Detta dokument innehåller 30 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende