

**GEMENSAMMA KYRKOFULLMÄKTIGE** MÖTESPROTOKOLL NR 1/2024  
**YHTEINEN KIRKKOVALTUUSTO** KOKOUSPÖYTÄKIRJA NRO 1/2024

MÖTESTID 16.5.2024 kl / klo 18.00  
KOKOUSAIKA

MÖTESPLATS Församlingshemmet, Parkgatan 7, 10900 Hangö  
KOKOUSAIKA Seurakuntakoti, Puistokatu 7, 10900 Hanko

NÄRVARANDE ordinarie/varsinainen suppleant/varajäsen  
LÄSNÄ (x)Gun Augustsson-Sula (x)Birgitta Holmberg  
(x)Malin Ahlsved (x)Kirsi Nylund  
(-)Klaus Hansen  
(x)Gunnel M.Helander  
(x)Kim Fagerlund  
(x)Britta Idman  
(x)Stephan Horn (viceordf/varap.joht)  
(-)Susanne Kollin  
(x)Johannes Laxell  
(-)Karin Ingberg-Wiberg  
(x)Lars Ekebom  
  
(x)Jarmo Valtimo (ordf./p.joht) (-)Mira Hahti  
(x)Eero Koli (x)Juha Tarkka  
(-)Kai Pajunen (x)Jukka Kaartinen  
(x)Lille-Mor Remes  
(-)Mari Hedback  
(x)Marika Suominen-Yeh  
(x)Aila Pääkkö  
(x)Outi Granroth  
(-)Jukka Väisänen  
(x)Riitta Tamminen-Tallgren  
  
övriga/muut  
(x)Monica Cleve gkr.ordf/ykn.pj  
(x)Johannes Tikka k.herde/ k.herra  
(x)Kenneth Skarpman sekr./siht.

§§ 1-11

ELEKTRONISK UNDERSKRIFT  
SÄHKÖINEN ALLEKIRJOITUS

Jarmo Valtimo  
ordförande/puheenjohtaja

Kenneth Skarpman  
sekreterare/sihtööri

protokolljusterare/pöytäkirjan tarkastaja

protokolljusterare/pöytäkirjan tarkastaja

PROTOKOLLET FRAMLAGT TILL PÅSEENDE  
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

25.5.2024

[www.hangoforsamling.fi](http://www.hangoforsamling.fi)

[www.hangonseurakunta.fi](http://www.hangonseurakunta.fi)

## §1

### Mötets öppnande Kokouksen avaus

Mötet öppnades kl 18.00 av ordförande Jarmo Valtimo och kyrkoherden inledde med några bibelord.

Puheenjohtaja Jarmo Valtimo avasi kokouksen klo 18.00 ja kirkkoherra aloitti lukemalla raamatusta.

## § 2

### Namnupprop Nimenhuuto

Förrättades namnupprop och konstaterades att 15 ordinarie medlemmar och fyra suppleanter var närvarande.

Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin 15 varsinaisen jäsenen ja neljän varajäsenen olevan paikalla.

## § 3

### Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 4

### Godkännande av föredragningslistan Esityslistan hyväksyminen

**Beslut:** Godkändes enhälligt.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti

## § 5

### Val av protokolljusterare Pöytäkirjan tarkastajien valinta

**Beslut:** Till protokolljusterare valdes Stephan Horn och Lille-Mor Remes.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Stephan Horn ja Lille-Mor Remes

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

--

## § 6

### Gravskötsel fondens bokslut för år 2023

### Hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelle 2023

Bokslutet uppvisar en vinst på 369,68€. Det positiva resultatet torde läggas till de ackumulerade överskotten från tidigare år. Bilaga 1

**Gem kyrkorådet föreslår** för gemensamma kyrkofullmäktige att:

- bokslutet fastställs
- räkenskapsperiodens överskott överförs till eget kapital
- de redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 2023 beviljas ansvarsfrihet

**Beslut:** Enhälligt enligt förslag.

Tilinpäätös näyttää voittoa 369,68€:a. Positiivista tulosta liitettäneen aikaisempien vuosien ylijäämiin. Liite 1

**Yht kirkkoneuvosto esittää** yhteiselle kirkkovaltuustolle että:

- tilinpäätös vahvistetaan
- tilikauden ylijäämä siirretään omaan pääomaan
- tilikauden 2023 tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus

**Päätös:** Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

## § 7

### Hangö kyrkliga samfällighets bokslut för år 2023

### Hangon seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2023

Enligt KO 6kap 5§, skall ett bokslut årligen upprättas före utgången av mars månad.

Bokslutet uppvisar ett positivt årsbidrag på 164.615,43€ och ett överskott på 111.913,47€. Finansieringskalkylen uppvisar en förändring av likvida medel på plus 268.818,93€.

Det förverkligade resultatet är betydligt bättre än det budgeterade. Det beror främst på att skatteintäkterna var större än väntat och översteg de budgeterade med 148.287,89€.

Bilaga 2

**Gem kyrkorådet föreslår** för gemensamma kyrkofullmäktige att:

- revisionsberättelsen behandlas
- bokslutet jämte verksamhetsberättelsen fastställs
- räkenskapsperiodens överskott på 111.913,47€ förs till eget kapital, konto 209000 "räkenskapsperiodens över-/underskott"
- de redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 2023 beviljas ansvarsfrihet.

**Beslut:** Enhälligt enligt förslag.

KJ 6luk 5§ mukaan, on vuosittain ennen maaliskuun loppua laadittava tilinpäätös.

Tilinpäätöksen vuosikate on positiivinen 164.615,43:a ja tulos on 111.913,47€. €:a ylijäämäinen.

Rahoituslaskelma näyttää kassavarojen muutoksen olevan plus 268.818,93€:a.

Toteunut tulos on huomattavasti parempi kuin budjetoitu. Se johtuu lähinnä siitä että verotulot olivat arvioitua isommat ja ylittivät budjetoidut 148.287,89€:lla.

Liite 2

**Yht kirkkoneuvosto esittää** yhteiselle kirkkovaltuustolle:

- tilintarkastuskertomuksen käsittelemistä
- tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vahvistamista
- tilikauden ylijäämän 111.913,47€ siirtämistä omaan pääomaan tilille 209000 "tilikauden yli-/alijäämä"
- vastuuvapauden myöntämistä tilikauden 2023 tilivelvollisille.

**Päätös:** Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

## § 8

### **Besluta om inkomstskatteprocenten samt skattefördelningen för 2025 Vuoden 2025 tuloveroprosentin sekä verotulojen jaon päättäminen**

Enligt KL 6 kap 2§ fastställer gemensamma kyrkofullmäktige varje år inkomstskatteprocenten.

Församlingarnas andel av skatteintäkterna delas enligt grundstadgan i två hälfter, varav den ena delas jämnt mellan församlingarna och den andra delas i proportion till församlingarnas närvarande folkmängd per den 1.1 året innan den nya budgeten träder ikraft, i detta fall 1.1.2024. Inkomstfördelningen mellan samfälligheten och församlingarna har under det gångna året varit 46,5%-53,5%. Inkomstskatteprocenten har varit 1,60%.

Skatteintäkterna ökade rejält under år 2023 eftersom de nya välfärdsområdena påverkade fördelningen av skatteintäkterna samtidigt som löneförhöjningarna var exceptionellt stora. Den goda utvecklingen i skatteintäkterna väntas fortsätta innevarande år och även därpå följande år. Men medlemsantalet i Hangö församlingar har ändå fortsatt att sjunka vilket betyder att skatteintäkterna nog på längre sikt kan sjunka.

Hangö församlingar och samfälligheten har innevarande år budgeterat ett årsbidrag som ligger på minussidan. Men om skatteintäkterna för resten av året följer samma trend som hittills så kommer årsbidraget ändå sannolikt att bli på plussidan för alla tre. Den nuvarande skattefördelningen och skatteinkomstprocenten torde därmed vara den rätta.

**Gem kyrkorådet föreslår** (förslaget är ännu inte fastställt) för gemensamma kyrkofullmäktige att:

- inkomstskatteprocenten hålls oförändrad, dvs 1,6%
- skatteinkomstfördelningen mellan samfälligheten och församlingarna hålls oförändrad 46,5% - 53,5%.

**Beslut:** Enhälligt enligt förslag.

KL 6 luk 2§ mukaan yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuosittain tuloveroprosentin.

Seurakuntien osuus verotuloista jaetaan perussäännön mukaan kahteen osaan, josta toinen jaetaan tasaisesti seurakuntien välillä ja toinen jaetaan suhteessa seurakuntien läsnäolevaan väkilukuun per 1.1 vuosi ennen uuden talousarvion voimaantulusta, tässä tapauksessa 1.1.2024. Verotulojen jako yhtymän ja seurakuntien välillä on kuluvana vuonna ollut 46,5% - 53,5%. Tuloveroprosentti on ollut 1,60%.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

Verotulot nousivat vuoden 2023 aikana tuntuvasti koska uudet hyvinvointialueet vaikuttivat verotulojen jakoon, samalla kun palkankorotukset olivat poikkeuksellisen isot. Verotulojen suotuisa kehitys arvioidaan jatkuvan kuluvana vuonna sekä myös ensi vuonna. Mutta seurakuntien jäsenmäärän väheneminen on kuitenkin jatkanut mitä pidemmällä tähtäimellä merkinnee verotulojen vähenemistä.

Hangon seurakunnat ja yhtymä ovat kuluvana vuonna budjetoineet miinusmerkkistä vuosikatetta. Mikäli verotulot seuraavat loput vuodesta samaa trendiä kuten tähänkin asti niin vuosikate tulee todennäköisesti olemaan kaikilla kolmella plussan puolella. Nykyinen veroprosentti sekä tulonjako lienee näin oikea.

**Yht kirkkoneuvosto esittää (esitys ei ole vielä vahvistettu) yhteiselle kirkkovaltuustolle että:**

- tuloveroprosentti pidetään muuttumattomana, eli 1,6%
- verotulojen jako yhtymän ja seurakuntien välillä pidetään muuttumattomana 46,5% - 53,5%.

**Päätös:** Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

--

## § 9

### Beviljande av befrielse från förtroendeuppdrag Eron myöntäminen luottamustehtävästä

Mira Haahti anhåller om befrielse från sitt förtroendeuppdrag som medlem i gemensamma kyrkofullmäktige.

**Beslut:** Mira Haahti beviljades enhälligt befrielse från sitt förtroendeuppdrag som medlem i gemensamma kyrkofullmäktige.

Mira Haahti anoo eroa luottamustehtävästään yhteisen kirkkovaltuuston jäsenenä.

**Päätös:** Mira Haahdille myönnettiin yksimielisesti eroa luottamustehtävästään yhteisen kirkkovaltuuston jäsenenä.

## § 10

### Anmälningsärenden Ilmoitusasioita

Ordföranden önskade alla välkomna till Hangö kyrka 4.6.2024 kl 10.00 på en tvåspråkig gudstjänst som hålls i samband med försvarsmaktens fanfest.

Puheenjohtaja toivotti kaikki tervetulleeksi Hangon kirkkoon 4.6.2024 klo 10.00 puolustusvoimain lippujuhlan päivän yhteydessä pidettävään kaksikieliseen jumalanpalvelukseen.

## § 11

### Besväransvisningen och mötets avslutande Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Ordföranden hänvisade till besväransvisningen och avslutade mötet kl. 18.19.

Puheenjohtaja viittasi valitusosoitukseen ja päätti kokouksen klo. 18.19.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus



# BESVÄRSANVISNING

## HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

### Gemensamma kyrkofullmäktige

Sammanträde 16.5.2024 §§ 1-11

## 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

### Paragrafer i protokollet:

### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

Bifogas protokollet

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

## **2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

### **Upphandlande enhet: Gemensamma kyrkofullmäktige i Hangö kyrkliga samfällighet**

Besöksadress: Parkgatan 7, Hangö

Postadress: Parkgatan 7, 10900 Hangö

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

## Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

## 3 BESVÄRSANVISNING

### Besvärsmyndighet och besvärstid

#### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

#### Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

##### Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggervägen 5, Helsingfors

Postadress: Banbyggervägen 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 1-11

#### Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

## Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

### b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

**Bifogas protokollet**

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.

### **Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors 5**

telefonväxel 029 56 43300

Fax: 029 56 43314

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### **Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

**Bifogas protokollet**

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

## Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

## Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

## Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter \(1455/2015\)](#) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter \(1122/2021\)](#) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

**En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.**

**Bifogas protokollet**

# VALITUSOSOITUS

## HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

### Yhteinen kirkkovaltuusto

Kokous 16.5.2024 §§ 1-11

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Pöytäkirjan pykälät:

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

Liitetään pöytäkirjaan

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Hangon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto**

Käyntiosoite: Puistokatu 7, Hanko

Postiosoite: Puistokatu 7, 10900 Hanko

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

**Liitetään pöytäkirjaan**

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### **Valitusviranomaisen ja valitusaika**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

###### **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

##### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 1-11**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä

**Liitetään pöytäkirjaan**

tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa

**Liitetään pöytäkirjaan**

markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

**Liitetään pöytäkirjaan**

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**


**GRAVSKÖTSELFONDEN**  
**Resultaträkning 2023**

	1.1-31.12.2023	1.1-31.12.2022
<b>Verksamhetsintäkter</b>	66 909,43	<b>64 967,78</b>
Avgiftsintäkter	65 405,71	61 843,27
Understöd och bidrag	1 503,72	3 124,51
<b>Verksamhetskostnader</b>	-68 506,75	<b>-64 902,83</b>
Personalkostnader	-54 200,63	-54 140,93
Löner och arvoden	-43 567,66	-44 020,06
Lönebikostnader	-10 632,97	-10 120,87
Köpta tjänster	-6 280,81	-3 500,08
Material, förnödenheter och varor	-8 025,31	-7 261,82
<b>VERKSAMHETSBIDRAG</b>	-1 597,32	<b>64,95</b>
Finansiella intäkter och kostnader	1 967,00	0,00
Ränteintäkter	1 967,00	0,00
<b>ÅRSBIDRAG</b>	369,68	<b>64,95</b>
<b>RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>	369,68	<b>64,95</b>
<b>RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (-UNDERSKOTT)</b>	369,68	<b>64,95</b>

**HAUTAINHOITORAHASTO**  
**Tuloslaskelma 2023**

	1.1-31.12.2023	1.1-31.12.2022
<b>Toimintatuotot</b>	66 909,43	<b>64 967,78</b>
Maksutuotot	65 405,71	61 843,27
Tuet ja avustukset	1 503,72	3 124,51
<b>Toimintakulut</b>	-68 506,75	<b>-64 902,83</b>
Henkilöstökulut	-54 200,63	-54 140,93
Palkat ja palkkiot	-43 567,66	-44 020,06
Henkilösivukulut	-10 632,97	-10 120,87
Palvelujen ostot	-6 280,81	-3 500,08
Aineet ja tarvikkeet	-8 025,31	-7 261,82
<b>TOIMINTAKATE</b>	-1 597,32	<b>64,95</b>
Rahoitusatuotot ja -kulut	1 967,00	0,00
Korkotuotot	1 967,00	0,00
<b>VUOSIKATE</b>	369,68	<b>64,95</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	369,68	<b>64,95</b>
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)</b>	369,68	<b>64,95</b>

## GRAVSKÖTSELFONDEN

### Balansräkning

	31.12.2023	31.12.2022
<b>AKTIVA</b>		
<b>RÖRLIGA AKTIVA</b>	144 928,66	306 694,00
Kassa och bank	144 928,66	306 694,00
<b>AKTIVA TOTAL</b>	<b>144 928,66</b>	<b>306 694,00</b>
<b>PASSIVA</b>		
<b>EGET KAPITAL</b>	-23 574,61	-23 204,93
Kapital för gravskötsel (all tid)	-11 773,16	-11 773,16
Över-/underskott från tidigare räkenskapsper	-11 431,77	-11 366,82
Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	369,68	-64,95
<b>FRÄMMANDE KAPITAL</b>	-121 354,05	-283 489,07
Långfristigt främmande kapital	-64 794,16	-62 027,11
Erhållna förskott	-64 794,16	-62 027,11
Kortfristigt främmande kapital	-56 559,89	-221 461,96
Övriga skulder	-13 947,19	-184 499,69
Erhållna förskott	-41 078,71	-36 962,27
Resultatregleringar	-1 533,99	0,00
<b>PASSIVA TOTAL</b>	<b>-144 928,66</b>	<b>-306 694,00</b>

## HAUTAINHOITORAHASTO

### Tase

	1.1-31.12.2023	1.1-31.12.2022
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	144 928,66	306 694,00
Rahat ja pankkisaamiset	144 928,66	306 694,00
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>144 928,66</b>	<b>306 694,00</b>
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>	-23 574,61	-23 204,93
Ainaishoitosopimusten pääomat	-11 773,16	-11 773,16
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-11 431,77	-11 366,82
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	369,68	-64,95
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	-121 354,05	-283 489,07
Pitkäaikainen vieras pääoma	-64 794,16	-62 027,11
Saadut ennakot	-64 794,16	-62 027,11
Lyhytaikainen vieras pääoma	-56 559,89	-221 461,96
Muut velat	-13 947,19	-184 499,69
Saadut ennakot	-41 078,71	-36 962,27
Siirtovelat	-1 533,99	0,00
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>-144 928,66</b>	<b>-306 694,00</b>

25

2

### III BOKSLUTSKALKYLER / TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

#### 1. Resultaträkning / Tuloslaskelma

##### HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET-Resultaträkning

	1.1-31.12.2023	1.1-31.12.2022
<b>Verksamhetsintäkter</b>	<b>95 106,39</b>	<b>84 057,03</b>
Försäljningsintäkter	3 537,00	8 866,84
Avgiftsintäkter	48 408,77	37 571,67
Hysesintäkter	11 879,03	7 733,03
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	6 353,98	9 652,49
Understöd och bidrag	24 737,73	20 064,00
Övriga verksamhetsintäkter	189,88	169,00
<b>Verksamhetskostnader</b>	<b>-1 690 518,86</b>	<b>-1 629 701,13</b>
Personalkostnader	-1 009 446,15	-975 043,83
Löner och arvoden	-827 809,85	-826 576,51
Lönebikostnader	-190 862,83	-183 080,96
Rättelseposter för personalkostnader	9 226,53	34 613,64
Köpta tjänster	-427 555,55	-366 137,60
Hyeskostnader	-3 328,98	-3 209,00
Material, förnödenheter och varor	-179 332,00	-210 211,13
Beviljade bidrag	-49 265,99	-56 029,51
Övriga verksamhetskostnader	-21 590,19	-19 070,06
<b>VERKSAMHETSBIDRAG</b>	<b>-1 595 412,47</b>	<b>-1 545 644,10</b>
Skatteintäkter	1 875 287,89	1 734 669,48
Kyrkoskatt	1 713 524,89	1 575 513,48
Statlig finansiering	161 763,00	159 156,00
Beskattningskostnader	-19 719,44	-20 001,83
Avgift till kyrkans fond	-141 510,00	-140 569,98
Finansiella intäkter och kostnader	45 969,45	14 029,39
Ränteintäkter	38 648,37	7 751,73
Övriga finansiella intäkter	7 353,60	6 293,23
Räntekostnader	-32,52	-11,92
Övriga finansiella kostnader	0,00	-3,65
<b>ARSBIDRAG</b>	<b>164 615,43</b>	<b>42 482,96</b>
Avskrivningar och nedskrivningar	-52 701,96	-44 188,03
Avskrivningar enligt plan	-52 701,96	-44 188,03
Nedskrivningar	0,00	0,00
Särredovisade fonder	0,00	0,00
Intäkter	68 876,43	64 967,78
Kostnader	-68 506,75	-64 902,83
Överföring från/till fond	-369,68	-64,95
<b>RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>	<b>111 913,47</b>	<b>-1 705,07</b>

26

**HANGON SRK-YHTYMÄ**  
**Tuloslaskelma**

	1.1-31.12.2023	1.1-31.12.2022
<b>Toimintatuotot</b>	<b>95 106,39</b>	<b>84 057,03</b>
Myyntituotot	3 537,00	8 866,84
Maksutuotot	48 408,77	37 571,67
Vuokratuotot	11 879,03	7 733,03
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	6 353,98	9 652,49
Tuet ja avustukset	24 737,73	20 064,00
Muut toimintatuotot	189,88	169,00
<b>Toimintakulut</b>	<b>-1 690 518,86</b>	<b>-1 629 701,13</b>
Henkilöstökulut	-1 009 446,15	-975 043,83
Palkat ja palkkiot	-827 809,85	-826 576,51
Henkilösivukulut	-190 862,83	-183 080,96
Henkilökulujen oikaisuerät	9 226,53	34 613,64
Palvelujen ostot	-427 555,55	-366 137,60
Vuokratulot	-3 328,98	-3 209,00
Aineet ja tarvikkeet	-179 332,00	-210 211,13
Annetut avustukset	-49 265,99	-56 029,51
Muut toimintakulut	-21 590,19	-19 070,06
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 595 412,47</b>	<b>-1 545 644,10</b>
Verotulot	1 875 287,89	1 734 669,48
Kirkollisverotulot	1 713 524,89	1 575 513,48
Valtionrahoitus	161 763,00	159 156,00
Verotuskulut	-19 719,44	-20 001,83
Keskusrahastomaksut	-141 510,00	-140 569,98
Rahoitustuotot ja -kulut	45 969,45	14 029,39
Korkotuotot	38 648,37	7 751,73
Muut rahoitustuotot	7 353,60	6 293,23
Korkokulut	-32,52	-11,92
Muut rahoituskulut	0,00	-3,65
<b>VUOSIKATE</b>	<b>164 615,43</b>	<b>42 482,96</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-52 701,96	-44 188,03
Suunnitelman mukaiset poistot	-52 701,96	-44 188,03
Arvonalentumiset	0,00	0,00
Erilliskirjanpituina hoidetut rahastot	0,00	0,00
Tuotot	68 876,43	64 967,78
Kulut	-68 506,75	-64 902,83
Siirrot rahastosta/rahastoon	-369,68	-64,95
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>111 913,47</b>	<b>-1 705,07</b>

## 3. Balansräkning / Tase

## HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET-Balansräkning

AKTIVA	31.12.2023	31.12.2022
<b>BESTÅENDE AKTIVA</b>	<b>1 359 504,86</b>	<b>1 324 261,53</b>
Materiella tillgångar	1 356 982,04	1 321 738,71
Begravningsväsandets materiella tillgångar	92 982,06	5 756,31
Byggnader	1 194 532,60	1 244 454,05
Fasta konstruktioner och anordningar	14 426,78	16 487,75
Övriga materiella tillgångar	55 040,60	55 040,60
Placeringar	2 522,82	2 522,82
Aktier och andelar	2 522,82	2 522,82
<b>FÖRVALTADE MEDEL</b>	<b>277 627,67</b>	<b>434 405,16</b>
Donationsfondernas särskilda täckning	126 928,38	125 712,74
Övriga förvaltade medel	150 699,29	308 692,42
<b>RÖRLIGA AKTIVA</b>	<b>1 550 804,58</b>	<b>1 440 330,34</b>
Fordringar	74 834,00	233 178,69
Kortfristiga fordringar	74 834,00	233 178,69
Kundfordringar	6 851,50	7 977,00
Övriga fordringar	17 900,68	184 499,69
Resultatregleringar	50 351,82	40 702,00
Finansiella värdepapper	200 000,00	200 000,00
Aktier och andelar	200 000,00	200 000,00
Kassa och bank	1 275 970,58	1 007 151,65
<b>AKTIVA TOTAL</b>	<b>3 187 937,11</b>	<b>3 198 997,03</b>
<b>PASSIVA</b>		
<b>EGET KAPITAL</b>	<b>-2 623 867,18</b>	<b>-2 511 953,71</b>
Grundkapital	-1 223 023,92	-1 223 023,92
Över-/underskott från tidigare räkenskapsper	-1 288 929,79	-1 290 634,86
Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	-111 913,47	1 705,07
<b>FÖRVALTAT KAPITAL</b>	<b>-270 758,65</b>	<b>-432 791,61</b>
Donationsfondernas kapital	-126 925,06	-125 712,74
Övrigt förvaltad kapital	-143 833,59	-307 078,87
<b>FRÄMMANDE KAPITAL</b>	<b>-293 311,28</b>	<b>-254 251,71</b>
Kortfristigt främmande kapital	-293 311,28	-254 251,71
Leverantörsskulder	-83 137,32	-72 565,75
Övriga skulder	-47 702,37	-31 421,27
Resultatregleringar	-162 471,59	-150 264,69
<b>PASSIVA TOTAL</b>	<b>-3 187 937,11</b>	<b>-3 198 997,03</b>

29

**HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ****Tase**

	31.12.2023	31.12.2022
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>1 359 504,86</b>	<b>1 324 261,53</b>
Aineelliset hyödykkeet	1 356 982,04	1 321 738,71
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	92 982,06	5 756,31
Rakennukset	1 194 532,60	1 244 454,05
Kiinteät rakenteet ja laitteet	14 426,78	16 487,75
Muut aineelliset hyödykkeet	55 040,60	55 040,60
Sijoitukset	2 522,82	2 522,82
Osakkeet ja osuudet	2 522,82	2 522,82
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	<b>277 627,67</b>	<b>434 405,16</b>
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	126 928,38	125 712,74
Muut toimeksiantojen varat	150 699,29	308 692,42
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>1 550 804,58</b>	<b>1 440 330,34</b>
Saamiset	74 834,00	233 178,69
Lyhytaikaiset saamiset	74 834,00	233 178,69
Myyntisaamiset	6 851,50	7 977,00
Muut saamiset	17 900,68	184 499,69
Siirtosaamiset	50 351,82	40 702,00
Rahoitusarvopaperit	200 000,00	200 000,00
Osakkeet ja osuudet	200 000,00	200 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	1 275 970,58	1 007 151,65
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>3 187 937,11</b>	<b>3 198 997,03</b>
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>	<b>-2 623 867,18</b>	<b>-2 511 953,71</b>
Peruspääoma	-1 223 023,92	-1 223 023,92
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-1 288 929,79	-1 290 634,86
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-111 913,47	1 705,07
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>	<b>-270 758,65</b>	<b>-432 791,61</b>
Lahjoitusrahastojen pääomat	-126 925,06	-125 712,74
Muut toimeksiantojen pääomat	-143 833,59	-307 078,87
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>-293 311,28</b>	<b>-254 251,71</b>
Lyhytaikainen vieras pääoma	-293 311,28	-254 251,71
Ostovelat	-83 137,32	-72 565,75
Muut velat	-47 702,37	-31 421,27
Siirtovelat	-162 471,59	-150 264,69
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>-3 187 937,11</b>	<b>-3 198 997,03</b>

**REVISIONSBERÄTTELSE 2023****Till Hangö kyrkliga samfällighets gemensamma kyrkofullmäktige**

Vi har granskat Hangö kyrkliga samfällighets förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2023. Bokslutet omfattar resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse.

**Gemensamma kyrkorådets och övriga redovisningsskyldigas skyldigheter**

Det gemensamma kyrkorådet och övriga redovisningsskyldiga är ansvariga för den kyrkliga samfällighetens förvaltning och skötseln av den kyrkliga samfällighetens ekonomi under räkenskapsperioden. Det gemensamma kyrkorådet och ekonomichefen ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att det ger riktiga och tillräckliga uppgifter om den kyrkliga samfällighetens ekonomiska ställning samt om resultatet av dess verksamhet i enlighet med bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut.

Det gemensamma kyrkorådet och ekonomichefen ansvarar även för ordnandet av intern kontroll och den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

**Revisorns skyldigheter**

Vi har granskat räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut i enlighet med god revisions sed inom den offentliga förvaltningen för att upptäcka väsentliga felaktigheter och rapportera om dem som resultat av granskningen. Vid granskningen av förvaltningen har vi utrett huruvida förvaltningen sköts enligt lag och verkställts enligt fattade beslut. Vi skaffar oss en förståelse av den del av interna kontrollen som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga och för att uttala oss om ordnandet av den interna kontrollen, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den kyrkliga samfällighetens interna kontroll.

Vi har utfört granskningen för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att den kyrkliga samfällighetens förvaltning har sköts enligt lag och beslut av behöriga organ och tjänsteinnehavare. Bokföringen, principerna för upprättande av bokslutet, dess innehåll och presentation har granskats i tillräcklig omfattning för att konstatera att bokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

**Granskningens resultat**

Den kyrkliga samfällighetens förvaltning har sköts enligt lag och fattade beslut.

Den kyrkliga samfällighetens interna kontroll har ordnats på behörigt sätt.

Den kyrkliga samfällighetens bokslut är upprättat enligt bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Bokslutet ger riktiga och tillräckliga uppgifter om räkenskapsperiodens verksamhet, ekonomi, ekonomiska utveckling och ekonomiska ansvar.

**Utlåtanden om godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet**

Vi förordar att bokslutet godkänns.

Vi förordar att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den av oss granskade räkenskapsperioden.

Helsingfors 4.4.2024

BDO Auditor Ab  
revisionsammanslutning

Mark Lassfolk  
GR, OFGR

BDO Auditor Oy (Y-tunnus 0904285-6) kuuluu suomalaiseen BDO-konserniin. Emoyhtiö BDO Oy on itsenäinen jäsen BDO International Limitedissa ja kuuluu kansainväliseen itsenäisten BDO-jäsenyhtiöiden verkostoon.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/ii/document-check/7113c68e-8e97-4004-8639-055e99cf30cb>

  
www.vismasign.com

**TILINTARKASTUSKERTOMUS 2023 (käännös)****Hangon seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle**

Olemme tarkastaneet Hangon seurakuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

**Yhteisen kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvoitusten velvollisuudet**

Yhteinen kirkkoneuvosto ja muut tilivelvoitukset ovat vastuussa seurakuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Yhteinen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakuntayhtymän toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

**Tilintarkastajan velvollisuudet**

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyskysymysten havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakuntayhtymän sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, että seurakuntayhtymän hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

**Tarkastuksen tulokset**

Seurakuntayhtymän hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakuntayhtymän sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakuntayhtymän tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

**Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä**

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvoituksille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Helsingissä 4.4.2024

BDO Audiator Oy  
tilintarkastusyhteisö

Mark Lassfolk  
HT, JHT

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 28 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 28 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 28 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 28 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 28 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende