

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET  
HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

**GEMENSAMMA KYRKORÅDET**  
**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO**

MÖTESPROTOKOLL NR 4/2025  
KOKOUPÖYTÄKIRJA NRO 4/2025

MÖTESTID 6.11.2025 kl / klo 16.30  
KOKOUSAIKA

MÖTESPLATS Församlingshemmet, Parkgatan 7, 10900 Hangö  
KOKOUSAIKA Seurakuntakoti, Puistokatu 7, 10900 Hanko

**NÄRVARANDE**  
**LÄSNÄ**

ordinarie/varsinainen

(x)Monica Cleve (ordf./p.joht)  
(x)Kim Fagerlund  
(x)Britta Idman  
(x)Johannes Laxell  
(x)Eero Koli  
(x)Aila Pääkkö (viceordf/varap.joht)  
(x)Lille-Mor Remes  
(x)Juha Tarkka

suppleant/varajäsen

(-)Gunnel M Helander  
(-)Karin Ingberg-Wiberg  
(-)Klaus Hansen  
(-)Kai Pajunen  
(-)Marika Suominen-Yeh  
(-)Riitta Tamminen-Tallgren  
(-)Jukka Väisänen

övriga/muut

Johannes Tikka  
Jarmo Valtimo  
Stephan Horn  
Tutta-Lotta Tyrsky  
Kenneth Skarpman  
(x)k.herde/k.herra  
(x)gkf.ordf/ykv.pj §§6-9  
(x)gkf.viceordf/ykv.varapj  
(-)förs.trädg.m./srk.puutarhuri  
(x)sekr./siht.

§§ 1 – 9

ELEKTRONISK UNDERSKRIFT  
SÄHKÖINEN ALLEKIRJOITUS

\_\_\_\_\_  
Monica Cleve  
ordförande/puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Kenneth Skarpman  
sekreterare/sihtööri

\_\_\_\_\_  
Johannes Laxell  
protokolljusterare/pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
Juha Tarkka  
protokolljusterare/pöytäkirjan tarkastaja

PROTOKOLLET FRAMLAGT TILL PÅSEENDE  
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

14.11-1.12.2025  
www.hangoforsamling.fi  
www.hangonseurakunta.fi

**§ 1**

**Mötets öppnande  
Kokouksen avaus**

Mötet öppnades kl 16.30 och kyrkoherden inledde med några bibelord.

Kokous avattiin klo 16.30 ja kirkkoherra aloitti lukemalla raamatusta.

**§ 2**

**Namnupprop  
Nimenhuuto**

Förrättades namnupprop och konstaterades att 8 ordinarie medlemmar var närvarande.

Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin 8 varsinaisen jäsenen olevan paikalla.

**§ 3**

**Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet  
Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 4**

**Godkännande av föredragningslistan  
Esityslistan hyväksyminen**

**Beslut:** Godkändes enhälligt med tilläggen att under paragraf 7 övriga ärenden behandlas Aila Pääkkös ärenden om a) att det i samband med dödsfall inte tillräckligt informerats om möjligheten till att hålla begravningar i Hangö kyrka samt b) att utformningen av "minnesplatsen för barn man aldrig fått eller inte fick behålla" blev fin.

**Påttös:** Hyväksyttiin yksimielisesti lisäyksillä, että pykälässä 7 muut asiat käsitellään Aila Pääkkön asiat siitä a) ettei kuolemantapauksien yhteydessä ole tarpeeksi informoitu mahdollisuudesta pitää hautauksia Hangon kirkossa, sekä b) että "muistopaikka lapsille joita ei koskaan saanut tai ei saanut pitää" muotoilusta tuli hieno.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjoitteen vahvistus

**§ 5**

**Val av protokolljusterare  
Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

**Beslut:** Till protokolljusterare valdes Johannes Laxell och Juha Tarkka.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johannes Laxell ja Juha Tarkka.

**§ 6**

**Hangö kyrkliga samfällighets verksamhets- och ekonomiplan samt budgetförslag för år 2026 samt planeåren  
Hangon seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvioehdotus vuodelle 2026 sekä suunnitteluvuosille**

Enligt KO 6 kap 3 § bör senast i december godkännas en budget för det kommande året.

Årsbidraget är negativt 237.230 euro och räkenskapsperiodens resultat uppvisar ett budgeterat underskott på 327.250 euro. Finansieringskalkylen uppvisar en förändring i kassamedel på minus 342.230 euro (bilagor 2a, 2b, 2c, 2d).

**Förslag:** Budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen godkänns enligt bifogad bilaga. Underskottet på 327.250 € täcks med överskotten från tidigare år.

Gem kyrkorådets bindningsnivå föreslås vara den sammanlagda nettoslutsumman av sin egen budgetdel, dvs överskridning av denna summa kräver gem kyrkorådets godkännande.

Gemensamma kyrkorådet befullmäktigas att i investeringsbudgeten bevilja tilläggsanslag på upp till 50.000 € per investering. Församlingsrådets bindningsnivå föreslås vara den sammanlagda nettoslutsumman av sin egen budgetdel. Bindningsnivån för gem kyrkofullmäktige föreslås vara hela driftsekonomin nettoslutsumma.

Ekonomichefen ges rätt att sköta investeringar, reparationer och anskaffningar på upp till 30.000euro.

**Beslut:** Beslöts enhälligt att mötesarvodena för gemensamma kyrkorådet och gemensamma kyrkofullmäktige from 1.1.2026 höjs från 30 euro till 60 euro per möte. I övrigt enhälligt enligt förslag. Konstaterades att Jarmo Valtimo anlände till mötet.

\_\_\_\_\_  
Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

\_\_\_\_\_  
Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

# HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET / HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Gemensamma kyrkorådet / Yhteinen kirkkoneuvosto

6.11.2025

KJ 6 luv 3 § mukaan on viimeistään joulukuussa hyväksyttävä talousarvio tulevalle vuodelle.

Vuosikate on negatiivinen 237.230 euroa ja tilikauden tulos on 327.250 euroa alijäämäinen. Rahoituslaskelman kassavarojen muutos on miinus 342.230 euroa (liitteet 2a, 2b, 2c, 2d).

**Ehdotus:** Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksytään liitteen mukaisesti. Alijäämä on 327.250 €:a ja se katetaan aikaisempien vuosien ylijäämillä.

Yht kirkkoneuvoston sitovuustaso ehdotetaan olevan oman talousarvio-osan nettoloppusumma omalla toimialueellaan, eli tämän summan ylitys vaatii yht. kirkkoneuvoston hyväksymisen. Yhteistä kirkkoneuvostoa valtuutetaan investointiosassa myöntämään lisämäärärahoja investoinneittain aina 50.000 € asti. Seurakuntaneuvostojen sitovuustasot ehdotetaan olevan oman talousarvio-osan nettoloppusumma.

Yht kirkkovaltuuston sitovuustaso ehdotetaan olevan koko käyttötalouden nettoloppusumma.

Taluspäällikölle annetaan oikeus hoitaa investointeja, korjauksia ja hankintoja 30.000 euroon asti.

**Päätös:** Päätettiin yksimielisesti että yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokouspalkkiot korotetaan 1.1.2026 lähtien 30 eurosta 60 euroon. Muilta osin yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti. Todettiin että Jarmo Valtimo saapui kokoukseen.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

**§ 7**

**Ovriga ärenden**

**Muut asiat**

Behandlades Aila Pääkkös ärenden om a) att det i samband med dödsfall inte tillräckligt informerats om möjligheten till att hålla begravningar i Hangö kyrka, samt b) att utformningen av "minnesplatsen för barn man aldrig fått eller inte fick behålla" blev fin.

**Beslut:** a) Beslöts att det i samband med dödsfall bättre bör informeras om möjligheten till att hålla begravningar i Hangö kyrka. b) Konstaterades att minnesplatsen inte ännu är helt färdigställd eftersom där saknas en del planteringar.

Käsiteltiin Aila Pääkön asiat siitä, a) ettei kuolemantapauksien yhteydessä ole tarpeeksi informoitu mahdollisuudesta pitää hautauksia Hangon kirkossa, sekä b) että "muistopaikka lapsille joita ei koskaan saanut tai ei saanut pitää" muotoilusta tuli hieno.

**Päätös:** a) Päätettiin että kuolemantapauksien yhteydessä tulee informoida paremmin mahdollisuudesta pitää hautauksia Hangon kirkossa. b) Todettiin ettei muistopaikka vielä ole aivan valmis koska siitä puuttuu istutuksia.

**§ 8**

**Anmälningsärenden**

**Ilmoitusasioita**

Fanns inte.

Ei ollut.

**§ 9**

**Besväransvisningen och mötets avslutande**

**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

**Beslut:** Ordföranden hänvisade till besväransvisningen och mötet avslutades kl 17.10.

**Päätös:** Puheenjohtaja viittasi valitusosoitukseen ja kokous päätettiin klo 17.10.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

# ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

## HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

### Gemensamma kyrkorådet

Sammanträde 6.11.2025 §§ 1-9

## 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

### Paragrafer i protokollet:

### Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

### Paragrafer i protokollet: 1-9

### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

Bifogas protokollet

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

#### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

#### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

#### **Paragrafer i protokollet:**

## **2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

### **Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

### **Gemensamma kyrkorådet i Hangö kyrkliga samfällighet**

Besöksadress: Parkgatan 7, Hangö

Bifogas protokollet

Postadress: Parkgatan 7, 10900 Hangö

### **Paragrafer i protokollet: 1-9**

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Innehållet i omprövningsbegäran**

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## **3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

### **Inlämning av upphandlingsrättelse**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

**Upphandlande enhet: Gemensamma kyrkorådet i Hangö kyrkliga samfällighet**

**Bifogas protokollet**

Besöksadress: Parkgatan 7, Hangö

Postadress: Parkgatan 7, 10900 Hangö

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom **14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

## Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

## 4 BESVÄRSANVISNING

### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

**Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

**Helsingfors förvaltningsdomstol**

Bifogas protokollet

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, Helsingfors  
Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  
E-post: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:**

### **Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

### **Beräkning av tiden för sökande av ändring**

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

#### **b) Besvär hos marknadsdomstolen**

Besvär ska lämnas in skriftligen inom **14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Bifogas protokollet

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

### **Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

**Postadress: Banbyggervägen 5, 00520 HELSINGFORS**

**Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggervägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Bifogas protokollet

## **5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### **Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### **Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### **Inlämnande av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt

**Bifogas protokollet**

för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

## **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 310 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

**En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.**

**Bifogas protokollet**

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

### Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokous 6.11.2025 §§ 1-9

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Pöytäkirjan pykälät:

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

### Pöytäkirjan pykälät: 1-9

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Hangon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Puistokatu 7, Hanko

Postiosoite: Puistokatu 7, 10900 Hanko

Liitetään pöytäkirjaan

## **Pöytäkirjan pykälät: 1-9**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Hangon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Puistokatu 7, Hanko

Postiosoite: Puistokatu 7, 10900 Hanko

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

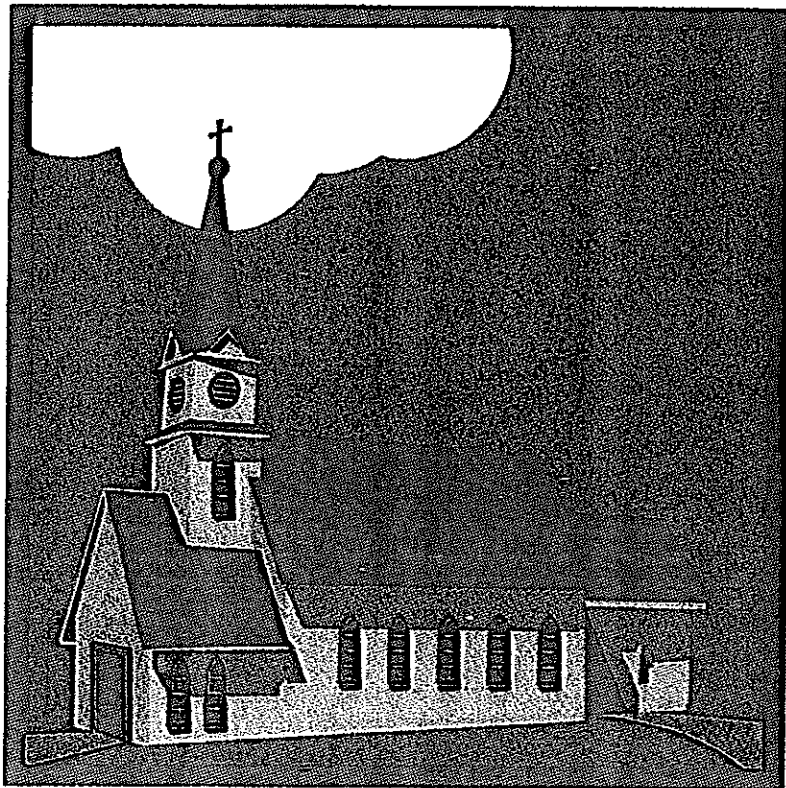
1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinnlaitos.oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**

# Hangö kyrkliga samfällighet Hangon seurakuntayhtymä

## BUDGET 2026 TALOUSARVIO



## Allmänt om ekonomin och budgetförslaget

Budgetutfallet för fjolåret 2024 uppvisade ett litet underskott på -3.393,08€ vilket var avsevärt bättre än det budgeterade resultatet på minus 158.660,00€. Det goda resultatet uppkom genom sparsamhet inom verksamheten samt högre skatteintäkter än förväntat. Budgeten för innevarande år (2025) uppvisar ett underskott på -212.125,00€. För närvarande ser det ut som om större delen av underskottet kommer att förverkligas. Mycket beror ändå på utvecklingen i skatteintäkterna.

Medlemsantalet i hela kyrkan har fortsatt att sjunka med dryga 1% om året. Motsvarande tal i Hangö församlingar har redan under en längre tid rört sig kring 3%. Genom statens olika skattetekniska justeringar har intäkterna från förvärvsinkomstskatten ändå på senare tid varit rätt så god. Enligt erhållna prognoser verkar de öka också under de närmaste åren, men inte i samma takt. Återstår att se om prognosen förverkligas.

Förutom kyrkoskatt erhåller församlingarna och samfälligheten också statlig finansiering för skötseln av begravningsverksamheten och folkbokföringen. Staten minskade innevarande år (2025) på kyrkans andel av den statliga finansieringen. Inom kyrkan gjordes samtidigt en intern omfördelning av den statliga finansieringen sålunda, att små församlingar fick en större andel än tidigare medan de stora församlingarnas andel sjönk. Det betydde för Hangö kyrkliga samfällighets del att summan av den statliga finansieringen bibehölls i stort sett på samma nivå som tidigare. Staten beslöt att år 2026 igen minska på kyrkans andel av den statliga finansieringen, denna gång med ca 10%. Den här gången kommer troligen ingen intern omfördelning inom kyrkan att ske varför Hangö kyrkliga samfällighets andel av den statliga finansieringen torde sjunka med ca 10%.

Församlingsekonomin (samfälligheten och församlingarna) uppfyllde vid senaste bokslut inga av kriterierna för en församlingsekonomi i ekonomisk kris. De ackumulerade överskotten från tidigare räkenskapsperioder har hittills inte minskat och utgör fortfarande en mycket stor penningreserv. År 2025 kommer troligtvis ändå att uppvisa ett större underskott, samtidigt som åren 2026-2027 också torde uppvisa rätt stora underskott, bla eftersom avskrivningarna ökar pga stora investeringar. Även större satsningar på personalresurserna har gjorts vilket är i linje med tanken att använda en del av de ackumulerade överskotten från tidigare år för det ändamålet.

Inom hela församlingsekonomin verksamhet prioriteras miljöfrågorna och strategin en kolneutral kyrka 2030. Bla har olika sorters värmepumpar installerats i alla fastigheter och oljeuppvärmningen har frångåtts. Inom verksamheten prioriteras återanvändning samt minskning på konsumtionen av olika varor och material.

## **Yleistä taloudesta ja talousarvioehdotuksesta**

Viime vuoden (2024) talousarvion toteuma osoitti pientä alijäämää 3.393,08€, mikä oli huomattavasti parempi tulos kuin budjetoitu miinus -158.660,00€. Hyvä tulos syntyi varsin isoilla toiminnan säästöillä sekä odotettua isoimmilla verotuloilla. Kuluvan vuoden (2025) talousarvio näyttää -212.125,00€ alijäämää. Tällä hetkellä näyttää siltä, että suurin osa alijäämästä tulee toteutumaan. Paljon riippuu kuitenkin verotulojen kehityksestä.

Koko kirkon jäsenmäärä on kuitenkin jatkanut vähenemistään vuositasolla runsaalla 1%. Vastaava luku Hangon seurakunnissa on jo pidemmän aikaa ollut 3% paikkeilla. Valtion eri verotusteknisten muutoksien myötä ovat ansioverotulojen tuotot kuitenkin viime aikoina olleet varsin hyvät. Saatujen ennusteiden mukaan ne vaikuttavat lähivuosina edelleen kasvavan, eivät kuitenkaan samassa tahdissa. Nähtäväksi jää toteutuuko tämä ennuste.

Kirkollisverotulojen lisäksi seurakunnat ja yhtymä saavat myös valtion rahoitusta hautustoiminnan ja kirkonkirjapidon hoitamisesta. Valtio vähensi tänä vuonna (2025) kirkon osuutta valtion rahoituksesta. Samalla muutettiin valtion rahoituksen jakoa kirkon sisällä siten, että pienemmät seurakunnat saivat isompaa osuutta ja suuret seurakunnat pienempää osuutta. Tämä merkitsi sitä, että Hangon seurakuntayhtymän summa valtion rahoituksesta pysyi lähes samalla tasolla kuin aikaisemminkin. Valtio päätti, että vuonna 2026 kirkon osuus valtion rahoituksesta vähenee taas, tällä kertaa n 10%. Tällä kertaa ei luultavasti kirkon sisäistä jakoa muuteta joten Hangon seurakuntayhtymän osuus valtion rahoituksesta vähenee n 10%.

Seurakuntatalous (yhtymä ja seurakunnat) ei viime tilinpäätöksessä täyttänyt yhtään kriisiytyvän seurakuntatalouden kriteereistä. Aikaisempien tilikausien kumulatiiviset ylijäämät eivät ole vähentyneet ja ovat edelleen hyvinkin iso rahavara. Vuosi 2025 tulenee kuitenkin näyttämään isompaa alijäämää, samalla kun vuodet 2026-2027 myös näyttänevät isompaa alijäämää, mm isoista investoinneista johtuvista poistoista. Myös isompia satsauksia henkilöstöresursseihin on tehty mikä seuraa sitä linjaa, että aikaisempien vuosien akkumuloidut ylijäämät käytetään tähän tarkoitukseen.

Koko seurakuntatalouden toiminnassa ympäristöasiat ja hiilineutraali kirkko 2030 strategia priorisoidaan. Kaikkiin kiinteistöihin on mm asennettu erilaisia lämpöpumppuja ja öljylämmityksestä on luovuttu. Toiminnassa priorisoidaan uudelleenkäyttöä sekä eri tavaroiden ja tarvikkeiden kulutuksen vähentämistä

**Samfälligheten-sammandrag**

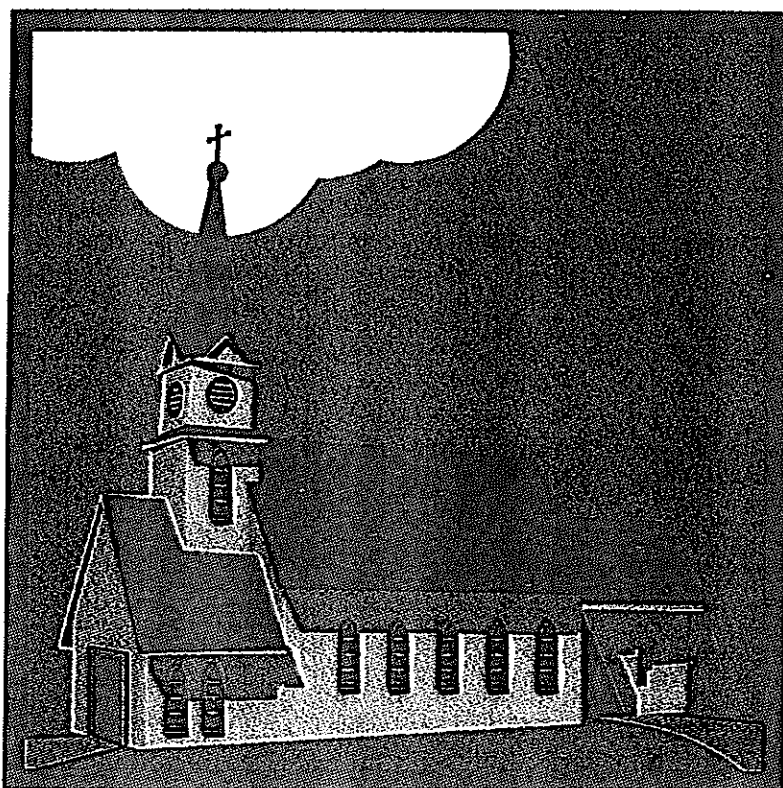
|   | Budget 2026        | BP 2027            | BP 2028            | Budget pågående 2025 |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| <b>Verksamhetsintäkter</b>                                | <b>42 800,00</b>   | <b>42 800,00</b>   | <b>42 800,00</b>   | <b>49 800,00</b>     |
| Försäljningsintäkter                                      | 0,00               |                    |                    | 0,00                 |
| Avgiftsintäkter   | 26100,00           |                    |                    | 31100,00             |
| Hysesintäkter   | 10700,00           |                    |                    | 10700,00             |
| Kollekter, insamlingar och donationer                     | 0,00               |                    |                    | 0,00                 |
| Understöd och bidrag                                      | 6000,00            |                    |                    | 8000,00              |
| Övriga verksamhetsintäkter                                | 0,00               |                    |                    | 0,00                 |
| <b>Verksamhetskostnader</b>                               | <b>-948 230,00</b> | <b>-953 230,00</b> | <b>-958 230,00</b> | <b>-928 010,00</b>   |
| Personalkostnader   | -454 830,00        |                    |                    | -442 070,00          |
| Löner och arvoden   | -365 920,00        |                    |                    | -358 400,00          |
| Lönebikostnader   | -88 910,00         |                    |                    | -85 670,00           |
| Köpta tjänster  | -309 000,00        |                    |                    | -314 040,00          |
| Hyseskostnader  | -4 900,00          |                    |                    | -3 700,00            |
| Material, förnödenheter och varor                         | -158 480,00        |                    |                    | -146 730,00          |
| Understöd och bidrag                                      | 0,00               |                    |                    | 0,00                 |
| Övriga verksamhetskostnader                               | -21 020,00         |                    |                    | -21 470,00           |
| <b>VERKSAMHETS BIDRAG</b>                                 | <b>-905 430,00</b> | <b>-910 430,00</b> | <b>-915 430,00</b> | <b>-878 210,00</b>   |
| Kyrkoskatt  | 802 200,00         | 802 200,00         | 802 200,00         | 802 200,00           |
| Statlig finansiering                                      | 68 800,00          | 68 800,00          | 68 800,00          | 76 700,00            |
| Pensionsfondsavgift                                       | -28 000,00         | -28 000,00         | -28 000,00         | -28 000,00           |
| Beskattningskostnader                                     | -19 000,00         | -19 000,00         | -19 000,00         | -20 100,00           |
| Centralfondsavgifter                                      | -68 500,00         | -68 500,00         | -68 500,00         | -67 600,00           |
| Ränteintäkter   | 29 000,00          | 29 000,00          | 29 000,00          | 26 000,00            |
| <b>ÅRS BIDRAG</b>   | <b>-120 930,00</b> | <b>-125 930,00</b> | <b>-130 930,00</b> | <b>-89 010,00</b>    |
| Avskrivningar enligt plan                                 | -90 020,00         | -97 020,00         | -109 020,00        | -60 020,00           |
| <b>RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>                       | <b>-210 950,00</b> | <b>-222 950,00</b> | <b>-239 950,00</b> | <b>-149 030,00</b>   |
| <b>RAKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (+) / UNDERSKOTT (-)</b> | <b>-210 950,00</b> | <b>-222 950,00</b> | <b>-239 950,00</b> | <b>-149 030,00</b>   |

Yhtymä-yhteenveto

|   | TA 2026            | TS 2027            | TS 2028            | TA kuluva<br>2025  |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Toimintatuotot</b>                             | <b>42 800,00</b>   | <b>42 800,00</b>   | <b>42 800,00</b>   | <b>49 800,00</b>   |
| Myyntituotot                                      | 0,00               |                    |                    | 0,00               |
| Maksutuotot                                       | 26100,00           |                    |                    | 31100,00           |
| Vuokratuotot                                      | 10700,00           |                    |                    | 10700,00           |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat             | 0,00               |                    |                    | 0,00               |
| Tuet ja avustukset                                | 6000,00            |                    |                    | 8000,00            |
| Muut toimintatuotot                               | 0,00               |                    |                    | 0,00               |
| <b>Toimintakulut</b>                              | <b>-948 230,00</b> | <b>-953 230,00</b> | <b>-958 230,00</b> | <b>-928 010,00</b> |
| Henkilöstökulut                                   | -454 830,00        |                    |                    | -442 070,00        |
| Palkat ja palkkiot                                | -365 920,00        |                    |                    | -356 400,00        |
| Henkilösivukulut                                  | -88 910,00         |                    |                    | -85 670,00         |
| Palvelujen ostot                                  | -309 000,00        |                    |                    | -314 040,00        |
| Vuokratulut                                       | -4 900,00          |                    |                    | -3 700,00          |
| Ostot tilikauden aikana                           | -158 480,00        |                    |                    | -146 730,00        |
| Tuet ja avustukset                                | 0,00               |                    |                    | 0,00               |
| Muut toimintakulut                                | -21 020,00         |                    |                    | -21 470,00         |
| <b>TOIMINTAKATE</b>                               | <b>-905 430,00</b> | <b>-910 430,00</b> | <b>-915 430,00</b> | <b>-878 210,00</b> |
| Kirkollisverotulot                                | 802 200,00         | 802 200,00         | 802 200,00         | 802 200,00         |
| Valtionrahoitus                                   | 68 800,00          | 68 800,00          | 68 800,00          | 76 700,00          |
| Eläkerahastomaksu                                 | -28 000,00         | -28 000,00         | -28 000,00         | -28 000,00         |
| Verotuskulut                                      | -19 000,00         | -19 000,00         | -19 000,00         | -20 100,00         |
| Keskusrahastomaksut                               | -68 500,00         | -68 500,00         | -68 500,00         | -67 600,00         |
| Korkotuotot                                       | 29 000,00          | 29 000,00          | 29 000,00          | 26 000,00          |
| <b>VUOSIKATE</b>                                  | <b>-120 930,00</b> | <b>-125 930,00</b> | <b>-130 930,00</b> | <b>-89 010,00</b>  |
| Suunnitelman mukaiset poistot                     | -90 020,00         | -97 020,00         | -109 020,00        | -60 020,00         |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>                           | <b>-210 950,00</b> | <b>-222 950,00</b> | <b>-239 950,00</b> | <b>-149 030,00</b> |
| <b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (+) /<br/>ALIJÄÄMÄ (-)</b> | <b>-210 950,00</b> | <b>-222 950,00</b> | <b>-239 950,00</b> | <b>-149 030,00</b> |

# Hangö svenska församling

## BUDGET 2026

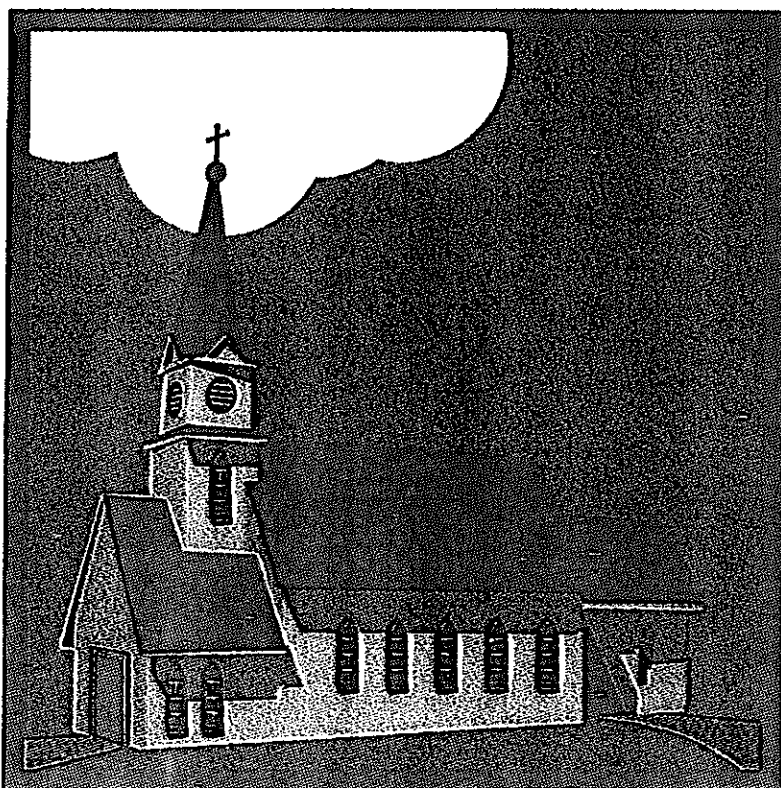


Hangö svenska församling  
sammandrag

|   | Budget 2026        | BP 2027            | BP 2028            | Budget pågående<br>2025 |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| <b>Verksamhetsintäkter</b>                                    | <b>8 660,00</b>    | <b>8 660,00</b>    | <b>8 660,00</b>    | <b>8 660,00</b>         |
| Försäljningsintäkter  | 1 700,00           |                    |                    | 1 700,00                |
| Avgiftsintäkter   | 4 880,00           |                    |                    | 4 880,00                |
| Kollekter, insamlingar och donationer                         | 2 080,00           |                    |                    | 2 080,00                |
| Understöd och bidrag  | 0,00               |                    |                    | 0,00                    |
| Övriga verksamhetsintäkter                                    | 0,00               |                    |                    | 0,00                    |
| <b>Verksamhetskostnader</b>                                   | <b>-555 260,00</b> | <b>-560 260,00</b> | <b>-565 260,00</b> | <b>-521 670,00</b>      |
| Personalkostnader   | -428 490,00        |                    |                    | -398 640,00             |
| Löner och arvoden   | -345 360,00        |                    |                    | -321 200,00             |
| Lönebikostnader   | -83 130,00         |                    |                    | -77 440,00              |
| Köpta tjänster  | -72 300,00         |                    |                    | -68 530,00              |
| Material, förnödenheter och varor                             | -29 580,00         |                    |                    | -29 880,00              |
| Beviljade bidrag  | -24 600,00         |                    |                    | -24 500,00              |
| Övriga verksamhetskostnader                                   | -290,00            |                    |                    | -120,00                 |
| <b>VERKSAMHETS BIDRAG</b>                                     | <b>-546 600,00</b> | <b>-551 600,00</b> | <b>-556 600,00</b> | <b>-513 010,00</b>      |
| Ränteintäkter   | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00                    |
| Övriga finansiella intäkter                                   | 4 200,00           | 4 200,00           | 4 200,00           | 4 200,00                |
| Kyrkoskatt  | 470 500,00         | 470 500,00         | 470 500,00         | 470 500,00              |
| Statlig finansiering  | 40 300,00          | 40 300,00          | 40 300,00          | 44 972,00               |
| Pensionsfondsavgift   | -28 000,00         | -28 000,00         | -28 000,00         | -28 000,00              |
| <b>ÅRS BIDRAG</b>   | <b>-59 600,00</b>  | <b>-64 600,00</b>  | <b>-69 600,00</b>  | <b>-21 338,00</b>       |
| <b>RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>                           | <b>-59 600,00</b>  | <b>-64 600,00</b>  | <b>-69 600,00</b>  | <b>-21 338,00</b>       |
| <b>RÄKENSKAPSPERIODENS<br/>ÖVERSKOTT (+) / UNDERSKOTT (-)</b> | <b>-59 600,00</b>  | <b>-64 600,00</b>  | <b>-69 600,00</b>  | <b>-21 338,00</b>       |

# Hangon suomalainen seurakunta

## TALOUSARVIO 2026



Hangon suomalainen srk  
Yhteenveto

|   | TA 2026            | TS 2027            | TS 2028            | TA kuluva<br>2025  |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Toimintatuotot</b>                             | <b>19 070,00</b>   | <b>19 070,00</b>   | <b>19 070,00</b>   | <b>17 030,00</b>   |
| Myyntituotot                                      | 800,00             |                    |                    | 500,00             |
| Maksutuotot                                       | 8 720,00           |                    |                    | 8 980,00           |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat             | 3 550,00           |                    |                    | 3 550,00           |
| Tuet ja avustukset                                | 6 000,00           |                    |                    | 4 000,00           |
| Muut toimintatuotot                               | 0,00               |                    |                    | 0,00               |
| <b>Toimintakulut</b>                              | <b>-540 370,00</b> | <b>-545 370,00</b> | <b>-550 370,00</b> | <b>-527 830,00</b> |
| Henkilöstökulut                                   | -401 830,00        |                    |                    | -383 910,00        |
| Palkat ja palkkiot                                | -322 820,00        |                    |                    | -308 390,00        |
| Henkilösivukulut                                  | -79 010,00         |                    |                    | -75 520,00         |
| Palvelujen ostot                                  | -92 680,00         |                    |                    | -99 350,00         |
| Ostot tilikauden aikana                           | -27 390,00         |                    |                    | -26 900,00         |
| Myönnetyt avustukset                              | -18 020,00         |                    |                    | -17 220,00         |
| Muut toimintakulut                                | -450,00            |                    |                    | -450,00            |
| <b>TOIMINTAKATE</b>                               | <b>-521 300,00</b> | <b>-526 300,00</b> | <b>-531 300,00</b> | <b>-510 800,00</b> |
| Korkotuotot                                       | 400,00             | 400,00             | 400,00             | 400,00             |
| Kirkollisverotulot                                | 452 400,00         | 452 400,00         | 452 400,00         | 452 400,00         |
| Valtionrahoitus                                   | 38 800,00          | 38 800,00          | 38 800,00          | 43 243,00          |
| Eläkerahastomaksu                                 | -27 000,00         | -27 000,00         | -27 000,00         | -27 000,00         |
| <b>VUOSIKATE</b>                                  | <b>-56 700,00</b>  | <b>-61 700,00</b>  | <b>-66 700,00</b>  | <b>-41 757,00</b>  |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>                           | <b>-56 700,00</b>  | <b>-61 700,00</b>  | <b>-66 700,00</b>  | <b>-41 757,00</b>  |
| <b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (+) /<br/>ALIJÄÄMÄ (-)</b> | <b>-56 700,00</b>  | <b>-61 700,00</b>  | <b>-66 700,00</b>  | <b>-41 757,00</b>  |

# **Resultaträkningen, finansieringsdelen och investeringsdelen**

## **Tuloslaskelma, rahoitusosa ja investointiosa**

# RESULTATRÄKNING

|   | Budget 2026          | BP 2027              | BP 2028              | Budget pågående 2025 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Verksamhetsintäkter</b>                                | <b>70 530,00</b>     | <b>70 530,00</b>     | <b>70 530,00</b>     | <b>75 490,00</b>     |
| Ersättningar  | 0,00                 |                      |                      | 0,00                 |
| Försäljningsintäkter                                      | 2 500,00             |                      |                      | 2 200,00             |
| Avgiftsintäkter   | 39 700,00            |                      |                      | 44 960,00            |
| Hysesintäkter   | 10 700,00            |                      |                      | 10 700,00            |
| Kollekter, insamlingar och donat.                         | 5 630,00             |                      |                      | 5 630,00             |
| Understöd och bidrag                                      | 12 000,00            |                      |                      | 12 000,00            |
| Övriga verksamhetsintäkter                                | 0,00                 |                      |                      | 0,00                 |
| <b>Verksamhetskostnader</b>                               | <b>-2 043 860,00</b> | <b>-2 058 860,00</b> | <b>-2 073 860,00</b> | <b>-1 977 510,00</b> |
| Personalkostnader   | -1 285 150,00        |                      |                      | -1 224 620,00        |
| Löner och arvoden   | -1 034 100,00        |                      |                      | -985 990,00          |
| Lönebikostnader   | -251 050,00          |                      |                      | -238 630,00          |
| Köpta tjänster  | -473 980,00          |                      |                      | -481 920,00          |
| Hyseskostnader  | -4 900,00            |                      |                      | -3 700,00            |
| Material, förnödenheter och varor                         | -215 450,00          |                      |                      | -203 510,00          |
| Beviljade bidrag  | -42 620,00           |                      |                      | -41 720,00           |
| Övriga verksamhetskostnader                               | -21 760,00           |                      |                      | -22 040,00           |
| <b>VERKSAMHETSBIDRAG</b>                                  | <b>-1 973 330,00</b> | <b>-1 988 330,00</b> | <b>-2 003 330,00</b> | <b>-1 902 020,00</b> |
| Kyrkoskatt  | 1 725 100,00         | 1 725 100,00         | 1 725 100,00         | 1 725 100,00         |
| Statlig finansiering                                      | 147 900,00           | 147 900,00           | 147 900,00           | 164 915,00           |
| Pensionsfondsavgift                                       | -83 000,00           | -83 000,00           | -83 000,00           | -83 000,00           |
| Beskattningskostnader                                     | -19 000,00           | -19 000,00           | -19 000,00           | -20 100,00           |
| Centralfondsavgifter                                      | -68 500,00           | -68 500,00           | -68 500,00           | -67 600,00           |
| Ränteutgifter   | 29 400,00            | 29 400,00            | 29 400,00            | 26 400,00            |
| Övriga finansiella intäkter                               | 4 200,00             | 4 200,00             | 4 200,00             | 4 200,00             |
| <b>ÅRSBIDRAG</b>  | <b>-237 230,00</b>   | <b>-252 230,00</b>   | <b>-267 230,00</b>   | <b>-152 105,00</b>   |
| Avskrivningar enligt plan                                 | -90 020,00           | -97 020,00           | -109 020,00          | -60 020,00           |
| <b>RAKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>                       | <b>-327 250,00</b>   | <b>-349 250,00</b>   | <b>-376 250,00</b>   | <b>-212 125,00</b>   |
| <b>RAKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (+) / UNDERSKOTT (-)</b> | <b>-327 250,00</b>   | <b>-349 250,00</b>   | <b>-376 250,00</b>   | <b>-212 125,00</b>   |

## TULOSLASKELMAOSA

|   | TA 2026              | TS 2025              | TS 2026              | TA kuluva<br>2025    |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Toimintatuotot</b>                         | <b>70 530,00</b>     | <b>70 530,00</b>     | <b>70 530,00</b>     | <b>75 490,00</b>     |
| Korvaukset                                    | 0,00                 |                      |                      | 0,00                 |
| Myyntituotot                                  | 2 500,00             |                      |                      | 2 200,00             |
| Maksutuotot                                   | 39 700,00            |                      |                      | 44 960,00            |
| Vuokratuotot                                  | 10 700,00            |                      |                      | 10 700,00            |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat         | 5 630,00             |                      |                      | 5 630,00             |
| Tuet ja avustukset                            | 12 000,00            |                      |                      | 12 000,00            |
| Muut toimintatuotot                           | 0,00                 |                      |                      | 0,00                 |
| <b>Toimintakulut</b>                          | <b>-2 043 860,00</b> | <b>-2 058 860,00</b> | <b>-2 073 860,00</b> | <b>-1 977 510,00</b> |
| Henkilöstökulut                               | -1 285 150,00        |                      |                      | -1 224 620,00        |
| Palkat ja palkkiot                            | -1 034 100,00        |                      |                      | -985 990,00          |
| Henkilösivukulut                              | -251 050,00          |                      |                      | -238 630,00          |
| Palvelujen ostot                              | -473 980,00          |                      |                      | -481 920,00          |
| Vuokratulut                                   | -4 900,00            |                      |                      | -3 700,00            |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat                 | -215 450,00          |                      |                      | -203 510,00          |
| Annetut avustukset                            | -42 620,00           |                      |                      | -41 720,00           |
| Muut toimintakulut                            | -21 760,00           |                      |                      | -22 040,00           |
| <b>TOIMINTAKATE</b>                           | <b>-1 973 330,00</b> | <b>-1 988 330,00</b> | <b>-2 003 330,00</b> | <b>-1 902 020,00</b> |
| Kirkollisverotulot                            | 1 725 100,00         | 1 725 100,00         | 1 725 100,00         | 1 725 100,00         |
| Valtionrahoitus                               | 147 900,00           | 147 900,00           | 147 900,00           | 164 915,00           |
| Eläkerahastomaksu                             | -83 000,00           | -83 000,00           | -83 000,00           | -83 000,00           |
| Verotuskulut                                  | -19 000,00           | -19 000,00           | -19 000,00           | -20 100,00           |
| Keskusrahastomaksut                           | -68 500,00           | -68 500,00           | -68 500,00           | -67 600,00           |
| Korkotuotot                                   | 29 400,00            | 29 400,00            | 29 400,00            | 26 400,00            |
| Muut rahoitustuotot                           | 4 200,00             | 4 200,00             | 4 200,00             | 4 200,00             |
| <b>VUOSIKATE</b>                              | <b>-237 230,00</b>   | <b>-252 230,00</b>   | <b>-267 230,00</b>   | <b>-152 105,00</b>   |
| Suunnitelman mukaiset poistot                 | -90 020,00           | -97 020,00           | -109 020,00          | -60 020,00           |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>                       | <b>-327 250,00</b>   | <b>-349 250,00</b>   | <b>-376 250,00</b>   | <b>-212 125,00</b>   |
| <b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (+) / ALIJÄÄMÄ (-)</b> | <b>-327 250,00</b>   | <b>-349 250,00</b>   | <b>-376 250,00</b>   | <b>-212 125,00</b>   |

## FINANSIERINGSDEL

|  | Budget 2026        | BP 2027            | BP 2028            | Budget pågående 2025 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| <b>Intern finansiering</b>   |                    |                    |                    |                      |
| Årsbidrag  | -237 230,00        | -252 105,00        | -267 105,00        | -152 105,00          |
| Rättelseposter till intern finansiering                              |                    |                    |                    |                      |
| <b>Investeringar</b>   |                    |                    |                    |                      |
| Investeringsutgifter   | -105 000,00        | -70 000            | -35 000            | -19 500,00           |
| Försäljningsinkomster av bestående aktiva                            |                    |                    |                    |                      |
| <b>Den ordinarie verksamhetens och investerings. Nettokassaflöde</b> | <b>-342 230,00</b> | <b>-322 105,00</b> | <b>-302 105,00</b> | <b>-171 605,00</b>   |
| <b>Övriga förändringar av likviditeten</b>                           |                    |                    |                    |                      |
| Förändringar i förvaltade medel och förvalt kapital                  |                    |                    |                    |                      |
| Förändring i kortfristiga fordringar                                 |                    |                    |                    |                      |
| Förändring i räntefria lång- och kortfristiga skulder                |                    |                    |                    |                      |
| <b>Kassaflöde från finansieringsverksamhet</b>                       |                    |                    |                    |                      |
| <b>Finansieringsverksamhetens nettokassaflöde</b>                    | <b>-342 230,00</b> | <b>-322 105,00</b> | <b>-302 105,00</b> | <b>-171 605,00</b>   |
| <b>Förändring av likvida medel</b>                                   | <b>-342 230,00</b> | <b>-322 105,00</b> | <b>-302 105,00</b> | <b>-171 605,00</b>   |

# RAHOITUSOSA

|  | TA 2026     | TS 2027     | TS 2028     | TA kuluva<br>2025 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------------|
| <b>Tulorahoitus</b>                                      |             |             |             |                   |
| Vuosikate  | -237 230,00 | -252 105,00 | -267 105,00 | -152 105,00       |
| Tulorahoituksen oikaisuerät                              |             |             |             |                   |
| <b>Investoinnit</b>                                      |             |             |             |                   |
| Investointimenot   | -105 000,00 | -70 000     | -35 000     | -19 500,00        |
| Pysyvien vastaavien myyntitulot                          |             |             |             |                   |
| Varsinaisen toiminnan ja investointien<br>nettorahavirta | -342 230,00 | -322 105,00 | -302 105,00 | -171 605,00       |
| <b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>                     |             |             |             |                   |
| Toimeksiantojen varojen ja pääomien<br>muutokset         |             |             |             |                   |
| Lyhytaikaisten saamisten muutos                          |             |             |             |                   |
| Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen<br>muutos  |             |             |             |                   |
| Rahoitustoiminnan rahavirta                              |             |             |             |                   |
| Rahoitustoiminnan nettorahavirta                         | -342 230,00 | -322 105,00 | -302 105,00 | -171 605,00       |
| Rahavarojen muutos                                       | -342 230,00 | -322 105,00 | -302 105,00 | -171 605,00       |

## Investeringsdel / Investointiosa

**2026**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Projekt/Projekt</b> | <b>Hangö kyrka mfl/ nya ljudåtergivningssystem<br/>Hangon kirkko ym/uudet äänentoistojärjestelmät<br/>budget/talousarvio</b> |
| inkomster/tulot        | 0  |
| utgifter/menot         | -105000  |
| netto                  | -105000  |

**2027**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Projekt/Projekt</b> | <b>Hangö nya gravgård/ iordningställande av nytt gravkvarter<br/>Hangon uusi hautausmaa/ uuden hautakorttelin kunnostaminen<br/>budget/talousarvio</b> |
| inkomster/tulot        | 0  |
| utgifter/menot         | -70000   |
| netto                  | -70000   |

**2028**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Projekt/Projekt</b> | <b>Hangö nya gravgård/ ny gräsklippare/ flerfunktionsmaskin<br/>Hangon uusi hautausmaa/ uusi ruohonleikkuri/ monitoimikone<br/>budget/talousarvio</b> |
| inkomster/tulot        | 0   |
| utgifter/menot         | -35000  |
| netto                  | -35000  |

**Årskostnader-reparationer och anskaffningar-investeringar**  
**Vuosikustannuksia-korjauksia ja hankintoja-investointeja**

| <b>2026</b>   | <b>1000 euro</b> |
|---|------------------|
| AV-anläggningar förnyas-H kyrka+förshem (avskr 3år)             | investering 90   |
| AV-järjestelmien uusiminen-H kirkko+seurakuntakoti (poistot 3v) | investointi 90   |
| fogarna i utetrappan förbättras-begravningskapellet             | 5                |
| ulkorappujen saumojen parantaminen-hautauskappeli               |                  |
| utetrappan repareras och fogas-H kyrka                          | 5                |
| ulkorappujen korjaaminen ja saumojen parantaminen-H kirkko      |                  |
| ny köksugn-församlingshemmet                                    | 15               |
| uusi keittiöuuni-seurakuntakoti                                 |                  |
| ny copymaskin-församlingshemmet                                 | 5                |
| uusi kopiokone-seurakuntakoti                                   |                  |
| fönsterbågarna målas-begravningskapellet                        | 5                |
| ikkunapokien maalaaminen-hautauskappeli                         |                  |
| grusgångarna återställs-nya gravgården kvarter 3                | 5                |
| sorakäytävien palauttaminen-uusi hautausmaa kortteli 3          |                  |
|   | <b>45</b>        |
|   | +avskr 30        |
|   | +poistot 30      |
| <br>  |                  |
| <b>2027</b>   | <b>1000 euro</b> |
| nytt gravkvarter iordningställs-gravgården (avskr 10år)         | investering 70   |
| uuden hautakorttelin kunnostaminen-hautausmaa (postot 10v)      | investointi 70   |
| verkstadsgolven+kontorets väggar målas sob                      | 10               |
| työpajojen lattiat+konttorin seinien maalaaminen                |                  |
| trapphusen målas H kyrka  | 10               |
| porrashuoneiden maalaaminen-H kirkko                            |                  |
| fasaderna målas-gårdsbyggnaden förs.hemmet                      | 10               |
| julkisivut maalataan-piharakennus srkkoti                       |                  |
| grusgångarna återställs-nya gravgården kvarter 1-2              | 10               |
| sorakäytävien palauttaminen-uusi hautausmaa kortteli 1-2        |                  |
| planket målas-allaktivitetshuset                                | 5                |
| aidan maalaaminen-monitoimitalo                                 |                  |
|   | <b>45</b>        |
|   | +avskr 7+30      |
|   | +poist 7+30      |
| <br>  |                  |
| <b>2028</b>   | <b>1000 euro</b> |
| ny gräsklippare-gravgårdarna                                    | investering 35   |
| uusi ruohonleikkuri-hautausmaat                                 | investointi 35   |
| reparation och fogning av sockel+framtrappa-församlingshemmet   | 20               |
| sokkelin+ulkorappujen korjaaminen ja saumaus-seurakuntakoti     |                  |
| inventering av kyrkliga föremål-Hangö kyrka                     | 15               |
| kirkollisten esineiden inventointi-Hangon kirkko                |                  |
| tjärning av pärttaket-T kapell                                  | 5                |
| paanukaton tervaaminen-T kappeli                                |                  |
| tjärning av pärttaket-begravningskapellet                       | 5                |
| paanukaton tervaaminen-hautauskappeli                           |                  |
|   | <b>45</b>        |
|   | + avskr7+30+12   |
|   | +poist 7+30+12   |

| <b>2029</b>  | <b>1000 euro</b> |
|--|------------------|
| fasaderna målas delvis-allaktivitetshuset            | 10               |
| julkisivujen osittainen maalaaminen-monitoimitalo    |                  |
| fönsterkarmarna målas-L kyrka                        | 5                |
| ikkunapokien maalaaminen-L kirkko                    |                  |
| fasaderna målas delvis-församlingshemmet             | 10               |
| julkisivujen osittainenmaalaaminen-seurakuntakoti    |                  |
| brandalarmcentralen förnyas-församlingshemmet        | 10               |
| palohälytyskeskusken uusiminen                       |                  |
| regnvattensystem till socialbyggnaden-gravgårdarna   | 10               |
| sadevesijärjestelmä sosiaalirakennukseen-hautausmaat |                  |
|  | <b>45</b>        |
|  | + avskr 7+12     |
|  | +poist 7+12      |

| <b>2030</b>                                    | <b>1000 euro</b> |
|--|------------------|
| fasaderna målas-gårdsbyggnad g.gravgården      | 5                |
| julkisivut maalataan-piharakennus v.hautausmaa |                  |
| nedre våningens tapeter förnyas-förshem        | 15               |
| alakerroksen tapettien uusiminen-srkkoti       |                  |
| altaronrådets golv förbättras-H kyrka          | 20               |
| alttarialueen lattia kunnostetaan-H kirkko     |                  |
| fogarna i sockeln förbättras-Lappvik kyrka     | 5                |
| sokkelin saumat parannetaan                    |                  |
|  | <b>45</b>        |
|  | + avskr 7+12     |
|  | +poist 7+12      |

This documents contains 38 pages before this page  
Dokumentet inneholder 38 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 38 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 38 sider før denne side

Detta dokument innehåller 38 sidor före denna sida

**Stig Kenneth Skarpman**

b7bb2179-20ee-4adc-b1da-21dd2d939248 - 2025-11-12 15:50:57 UTC +02:00  
BankID / MobileID - d6ed48c9-4115-4a0f-90b3-d95178c5e336 - FI

**Monica Helena Cleve****Hangon seurakuntayhtymä, FI02008882, Puistokatu 7, 10900, Hanko**

fc60e006-0673-4a30-b2fd-e2d5e22332c7 - 2025-11-13 08:14:54 UTC +02:00  
BankID / MobileID - 18ada374-c531-4bdc-9b24-3e6feb844a14 - FI  
Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

**Johannes Valdemar Laxell****Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: GKR, Hangö kyrkliga samfällighet**

7b16d27b-549a-4910-a7cd-b6ed020a38d4 - 2025-11-13 14:12:30 UTC +02:00  
BankID / MobileID - 5bf3070d-718b-4bcd-8c3b-21ec740ad719 - FI  
Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

**Juha Kalervo Tarkka**

9dbb7ac0-c6f5-4f68-bc1d-c70e8690916a - 2025-11-13 16:46:01 UTC +02:00  
BankID / MobileID - ea8562a3-ef95-4db1-a814-d6a4d6d78734 - FI

authority to sign  
representative  
custodian

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberovende

