

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET
HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

GEMENSAMMA KYRKOFULLMÄKTIGE MÖTESPROTOKOLL NR 1/2026
YHTEINEN KIRKKOVALTUUSTO KOKOUSPÖYTÄKIRJA NRO 1/2026

MÖTESTID 27.5.2026 kl / klo 18.00
KOKOUSAIKA

MÖTESPLATS Församlingshemmet, Parkgatan 7, 10900 Hangö
KOKOUSAIKA Seurakuntakoti, Puistokatu 7, 10900 Hanko

NÄRVARANDE LÄSNÄ	<u>ordinarie/varsinainen</u>	<u>suppleant/varajäsen</u>
	(-)Gun Augustsson-Sula	(x)Birgitta Holmberg
	(-)Malin Ahlsved	(-)Kirsi Nylund
	(-)Klaus Hansen	
	(x)Gunnel M.Helander	
	(x)Kim Fagerlund	
	(x)Britta Idman	
	(x)Stephan Horn (viceordf/varap.joht)	
	(-)Susanne Kollin	
	(x)Johannes Laxell	
	(-)Karin Ingberg-Wiberg	
	(-)Lars Ekebon	
	(-)Jarmo Valtimo (ordf./p.joht)	
	(x)Eero Koli	
	(x)Kai Pajunen	
	(x)Lille-Mor Remes	
	(-)Mari Hedback	
	(x)Marika Suominen-Yeh	
	(x)Juha Tarkka	
	(x)Outi Granroth	
	(-)Jukka Väisänen	
	(x)Riitta Tamminen-Tallgren	
	<u>övriga/muut</u>	
	(x)Monica Cleve	gkr.ordf/ykn.pj
	(x)Matti Kari	tf k.herde/ vt k.herra
§§ 1-11	(x)Kenneth Skarpman	sekr./siht.

ELEKTRONISK UNDERSKRIFT
SÄHKÖINEN ALLEKIRJOITUS

Stephan Horn
ordf./puh.joht

Kenneth Skarpman
sekr./siht

PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Kim Fagerlund

Juha Tarkka

PROTOKOLLET FRAMLAGT TILL PÅSEENDE
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

5.6.2025-6.7.2026

www.hangoforsamling.fi

www.hangonseurakunta.fi

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET / HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Gemensamma kyrkofullmäktige / Yhteinen kirkkovaltuusto

27.5.2026

§1

Mötets öppnande Kokouksen avaus

Mötet öppnades kl 18.00 av ordförande Stephan Horn och kyrkoherden inledde med några bibelord.

Puheenjohtaja Stephan Horn avasi kokouksen klo 18.00 ja kirkkoherra aloitti lukemalla raamatusta.

§ 2

Namnupprop Nimenhuuto

Förrättades namnupprop och konstaterades att 12 ordinarie medlemmar och en suppleant var närvarande.

Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin 12 varsinaisen jäsenen ja yhden varajäsenen olevan paikalla.

§ 3

Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 4

Godkännande av föredragningslistan Esityslistan hyväksyminen

Beslut: Godkändes enhälligt.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

§ 5

Val av protokolljusterare Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Beslut: Till protokolljusterare valdes Kim Fagerlund och Juha Tarkka.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kim Fagerlund ja Juha Tarkka.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET / HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Gemensamma kyrkofullmäktige / Yhteinen kirkkovaltuusto

27.5.2026

§ 6

Gravskötsselfondens bokslut för år 2025 Hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelle 2025

Bokslutet uppvisar en vinst på 1.630,12€. Det positiva resultatet torde läggas till de ackumulerade överskotten från tidigare år. Bilaga 1

Gem kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att:

- bokslutet fastställs
- räkenskapsperiodens överskott överförs till eget kapital
- de redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 2025 beviljas ansvarsfrihet

Beslut: Enhälligt enligt förslag.

Tilinpäätös näyttää voittoa 1.630,12€:a. Positiivista tulosta liitettäneen aikaisempien vuosien ylijäämiin. Liite 1

Yht kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle että:

- tilinpäätös vahvistetaan
- tilikauden ylijäämä siirretään omaan pääomaan
- tilikauden 2025 tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus

Päätös: Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus



HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET / HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Gemensamma kyrkofullmäktige / Yhteinen kirkkovaltuusto

27.5.2026

§ 7

Hangö kyrkliga samfällighets bokslut för år 2025

Hangon seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2025

Enligt KO 6kap 5§, skall ett bokslut årligen upprättas före utgången av mars månad.

Bokslutet uppvisar ett negativt årsbidrag på -71.178,92€ och ett underskott på -130.902,03€. Finansieringskalkylen uppvisar en förändring av likvida medel på minus -68.369,12€.

Även om räkenskapsårets underskott är rätt så stort, så är det förverkligade resultatet ändå bättre än det budgeterade. Det beror främst på inbesparingar i löneutgifterna. Bilaga 2

Gem kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att:

- revisionsberättelsen behandlas
- bokslutet jämte verksamhetsberättelsen fastställs
- räkenskapsperiodens underskott på -130.902,03€ förs till eget kapital, konto 209000 "räkenskapsperiodens över-/underskott"
- de redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 2025 beviljas ansvarsfrihet.

Beslut: Enhälligt enligt förslag.

KJ 6luk 5§ mukaan, on vuosittain ennen maaliskuun loppua laadittava tilinpäätös.

Tilinpäätöksen vuosikate on negatiivinen -71.178,92€:a ja tulos on alijäämäinen -130.902,03€:a.

Rahoituslaskelma näyttää kassavarojen muutoksen olevan miinus -68.369,12€:a.

Vaikka tilikauden alijäämä onkin varsin iso, on toteunut tulos kuitenkin parempi kuin budjetoitu. Se johtuu lähinnä säästöistä palkkakustannuksissa. Liite 2

Yht kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle:

- tilintarkastuskertomuksen käsittelemistä
- tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vahvistamista
- tilikauden alijäämän -130.902,03€ siirtämistä omaan pääomaan tilille 209000 "tilikauden yli-/alijäämä"
- vastuuvapauden myöntämistä tilikauden 2025 tilivelvollisille.

Päätös: Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

§ 8

Besluta om inkomstskatteprocenten samt skattefördelningen för 2027 Vuoden 2027 tuloveroprosentin sekä verotulojen jaon päättäminen

Enligt KL 6 kap 2§ fastställer gemensamma kyrkofullmäktige varje år inkomstskatteprocenten.

Församlingarnas andel av skatteintäkterna delas enligt grundstadgan i två hälfter, varav den ena delas jämnt mellan församlingarna och den andra delas i proportion till församlingarnas närvarande folkmängd per den 1.1 året innan den nya budgeten träder ikraft, i detta fall 1.1.2026. Inkomstfördelningen mellan samfälligheten och församlingarna har under det gångna året varit 46,5%-53,5%. Inkomstskatteprocenten har varit 1,60%.

Skatteintäkterna steg en aning under år 2025 jämfört med året innan. Också de närmaste åren väntas de stiga en aning. Medlemsantalet i Hangö församlingar har de senaste 15 åren sjunkit med närmare 3% årligen, vilket betyder att den långsiktiga utvecklingen av skatteintäkterna inte motsvarar höjningen i levnadskostnadsindex.. Inkomstskatteprocenten är för närvarande 1,6% vilket hör till de lägre i jämförelse med liknande församlingensheter. Hangö kyrkliga samfällighet har totalt sett ändå rätt stora penningtillgångar som ackumulerats genom tidigare års överskott. Med beaktande av de ackumulerade överskotten torde en höjning av inkomstskatteprocenten inte vara aktuell.

Bägge församlingarna och samfälligheten budgeterar ett underskott för innevarande år. Samfälligheten har rätt stora investeringar vilket gör att underskotten tenderar bli stora. Förutom inkomstskatt erhåller samfälligheten och församlingarna också statlig finansiering för upprätthållande av begravningsväsendet, folkbokföringen samt för skötseln av kulturhistoriskt värdefulla byggnader. Fördelningen av den statliga finansieringen mellan samfälligheten och församlingarna har varit den samma som för inkomstskatten.

Gem kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att:

- inkomstskatteprocenten hålls oförändrad, dvs 1,6%
- skatteinkomstfördelningen mellan samfälligheten och församlingarna hålls oförändrad 46,5% - 53,5%.

Beslut: Enhälligt enligt förslag.

KL 6 luk 2§ mukaan yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuosittain tuloveroprosentin.

Seurakuntien osuus verotuloista jaetaan perussäännön mukaan kahteen osaan, josta toinen jaetaan tasaisesti seurakuntien välillä ja toinen jaetaan suhteessa seurakuntien

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET / HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Gemensamma kyrkofullmäktige / Yhteinen kirkkovaltuusto

27.5.2026

läsnäolevaan väkilukuun per 1.1 vuosi ennen uuden talousarvion voimaantulusta, tässä tapauksessa 1.1.2026. Verotulojen jako yhtymän ja seurakuntien välillä on kuluvana vuonna ollut 46,5% - 53,5%. Tuloveroprosentti on ollut 1,60%.

Verotulot nousivat vähän vuoden 2025 aikana verrattuna vuoteen 2024. Myös tulevana vuosina niiden odotetaan nousevan hieman. Hangon seurakuntien jäsenmäärä on viimeisten 15 vuoden aikana laskenut vuosittain lähes 3%. Se merkitsee sitä, että verotulojen pidempiaikainen kehitys ei vastaa elinkustannusindeksin nousua.. Tuloveroprosentti on tällä hetkellä 1,6% mikä kuuluu samankaltaisten seurakuntayksikköjen alhaisimpiin. Hangon seurakuntayhtymällä on kokonaisuutena kuitenkin aikaisempien vuosien ylijäämien kautta kertyneitä suhteellisen isoja rahavaroja. Kertyneitä ylijäämiä huomioiden ei tuloveroprosentin nostaminen liene ajankohtaista.

Hangon seurakunnat ja yhtymä budjetoivat kuluvana vuonna alijäämiä. Yhtymällä on varsin isoja investointeja jonka johdosta alijäämistä on taipumus tulla isoja. Tuloveron lisäksi yhtymä ja seurakunnat saavat valtion rahoitusta hautausmaahan, kirkonkirjojen sekä kulttuurihistoriallisten rakennusten ylläpitämiseksi. Valtion rahoituksen jako yhtymän ja seurakuntien kesken on ollut sama kuin tuloveron.

Yht kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle että:

- tuloveroprosentti pidetään muuttumattomana, eli 1,6%
- verotulojen jako yhtymän ja seurakuntien välillä pidetään muuttumattomana 46,5% - 53,5%.

Päätös: Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET / HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Gemensamma kyrkofullmäktige / Yhteinen kirkkovaltuusto

27.5.2026

§ 9

Mandatfördelningen i gemensamma kyrkofullmäktige för perioden 2027-2030 Yhteisen kirkkovaltuuston paikkajako ajalle 2027-2030

Enligt KL 11kap 7§ bör gemensamma kyrkofullmäktige för varje valperiod fastställa mandatfördelningen i gemensamma kyrkofullmäktige. Av mandatens tilldelas varje församling först två mandat. De återstående mandatens fördelas mellan församlingarna i förhållande till deras folkmängd.

Antalet medlemmar i gemensamma kyrkofullmäktige är 21 medlemmar varav 11 torde väljas från svenska församlingen och 10 från den finska. Folkmängderna 31.12.2025 var 2395 medlemmar i svenska församlingen och 2237 medlemmar i finska församlingen.

Gemensamma kyrkofullmäktige torde fastställa att:
-svenska församlingen erhåller 11 mandat och finska församlingen 10 mandat

Beslut: Besluts enhälligt att mandatfördelningen i gemensamma kyrkofullmäktige för perioden 2027-2030 är den följande: svenska församlingen erhåller 11 mandat och finska församlingen 10 mandat.

KL 11luv 7§ mukaisesti tulee yhteinen kirkkovaltuusto kutakin vaalikautta varten vahvistaa yhteisen kirkkovaltuuston paikkajaon. Jäsenten paikoista annetaan kullekin seurakunnalle ensin kaksi paikkaa. Muut paikat jaetaan suhteessa seurakuntien väkilukuun.

Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenmäärä on 21 joista 11 valittaneen ruotsalaisesta seurakunnasta ja 10 suomalaisesta. Väkiluvut olivat 31.12.2025 2395 jäsentä ruotsalaisessa seurakunnassa ja 2237 jäsentä suomalaisessa seurakunnassa.

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistanee että:
-ruotsalainen seurakunta saa 11 paikkaa ja suomalainen seurakunta 10 paikkaa

Päätös: Päätettiin yksimielisesti, että yhteisen kirkkovaltuuston paikkajako ajalle 2027-2030 on seuraava: ruotsalainen seurakunta saa 11 paikkaa ja suomalainen seurakunta 10 paikkaa.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET / HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Gemensamma kyrkofullmäktige / Yhteinen kirkkovaltuusto

27.5.2026

§ 10

Anmälningsärenden Ilmoitusasioita

Gemensamma kyrkorådets ordförande Monica Cleve avtackades med blommor för ordförandeskapet.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Monica Cleveä kiitettiin kukkien kera puheenjohtajuudesta.

§ 11

Besväransvisningen och mötets avslutande Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Ordföranden hänvisade till besväransvisningen och avslutade mötet kl. 18.26.

Puheenjohtaja viittasi valitusosoitukseen ja päätti kokouksen klo. 18.26.



Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

BESVÄRSANVISNING

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

Gemensamma kyrkofullmäktige

Sammanträde 27.5.2026 §§ 1-11

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projektävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Gemensamma kyrkofullmäktige i Hangö kyrkliga samfällighet

Besöksadress: Parkgatan 7, Hangö

Postadress: Parkgatan 7, 10900 Hangö

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, Helsingfors

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 1-11

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors 5**

telefonväxel 029 56 43300

Fax: 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

VALITUSOSOITUS

HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Yhteinen kirkkovaltuusto

Kokous 27.5.2026 §§ 1-11

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hangon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Puistokatu 7, Hanko

Postiosoite: Puistokatu 7, 10900 Hanko

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 1-11

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä

tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa

markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1

GRAVSKÖTSELFONDEN
Resultaträkning 2025

	1.1-31.12.2025	1.1-31.12.2024
Verksamhetsintäkter	68 405,20	65 584,90
Avgiftsintäkter	68 405,20	65 584,90
Understöd och bidrag	0,00	0,00
Verksamhetskostnader	-68 510,38	-67 854,47
Personalkostnader	-56 068,05	-55 090,07
Löner och arvoden	-45 740,89	-44 274,02
Lönebikostnader	-10 327,16	-10 816,05
Köpta tjänster	-4 497,32	-4 522,58
Material, förnödenheter och varor	-7 945,01	-8 241,82
VERKSAMHETSBIDRAG	-105,18	-2 269,57
Finansiella intäkter och kostnader	1 735,30	2 351,44
Ränteintäkter	1 735,30	2 351,44
ÅRSBIDRAG	1 630,12	81,87
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	1 630,12	81,87
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (-UNDERSKOTT)	1 630,12	81,87

HAUTAINHOITORAHASTO
Tuloslaskelma 2025

	1.1-31.12.2025	1.1-31.12.2024
Toimintatuotot	68 405,20	65 584,90
Maksutuotot	68 405,20	65 584,90
Tuet ja avustukset	0,00	0,00
Toimintakulut	-68 510,38	-67 854,47
Henkilöstökulut	-56 068,05	-55 090,07
Palkat ja palkkiot	-45 740,89	-44 274,02
Henkilösivukulut	-10 327,16	-10 816,05
Palvelujen ostot	-4 497,32	-4 522,58
Aineet ja tarvikkeet	-7 945,01	-8 241,82
TOIMINTAKATE	-105,18	-2 269,57
Rahoitusuotot ja -kulut	1 735,30	2 351,44
Korkotuotot	1 735,30	2 351,44
VUOSIKATE	1 630,12	81,87
TILIKAUDEN TULOS	1 630,12	81,87
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	1 630,12	81,87

V

GRAVSKÖTSELFONDEN**Balansräkning**

	31.12.2025	31.12.2024
AKTIVA	117 709,80	132 413,29
RÖRLIGA AKTIVA	117 709,80	132 413,29
Kassa och bank	117 709,80	132 413,29
PASSIVA	117 709,80	132 413,29
EGET KAPITAL	25 286,60	23 656,48
Kapital för gravskötsel (all tid)	11 773,16	11 773,16
Över-/underskott från tidigare räkenskapsper	11 883,32	11 801,45
Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	1 630,12	81,87
FRÄMMANDE KAPITAL	92 423,20	108 756,81
Långfristigt främmande kapital	48 935,51	53 972,01
Erhållna förskott	48 935,51	53 972,01
Kortfristigt främmande kapital	43 487,69	54 784,80
Övriga skulder	34 460,50	11 072,42
Erhållna förskott	6 942,04	40 990,90
Resultatregleringar	2 085,15	2 721,48

HAUTAINHOITORAHASTO**Tase**

	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA	117 709,80	132 413,29
VAIHTUVAT VASTAAVAT	117 709,80	132 413,29
Rahat ja pankkisaamiset	117 709,80	132 413,29
VASTATTAVAA	117 709,80	132 413,29
OMA PÄÄOMA	25 286,60	23 656,48
Ainaishoitosisopimusten pääomat	11 773,16	11 773,16
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	11 883,32	11 801,45
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	1 630,12	81,87
VIERAS PÄÄOMA	92 423,20	108 756,81
Pitkäaikainen vieras pääoma	48 935,51	53 972,01
Saadut ennakot	48 935,51	53 972,01
Lyhytaikainen vieras pääoma	43 487,69	54 784,80
Muut velat	34 460,50	11 072,42
Saadut ennakot	6 942,04	40 990,90
Siirtovelat	2 085,15	2 721,48

20

2

2. Resultaträkningens utfall / Tuloslaskelman toteuma

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET-RESULTATRÄKNINGENS UTFALL 2025

	BS föregående år 2024	BU pågående 2025	BU utfall 2025	Över-under	B -%
Verksamhetsintäkter	92 693,59	75 490,00	87 757,16	-12 267,16	116,3
Försäljningsintäkter	3 470,80	2 200,00	3 016,60	-816,60	137,1
Avgiftsintäkter	50 713,48	44 960,00	35 435,49	9 524,51	78,8
Hysesintäkter	10 403,24	10 700,00	8 981,64	1 718,36	83,9
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	3 012,32	5 630,00	6 249,31	-619,31	111,0
Understöd och bidrag	24 552,68	12 000,00	33 844,90	-21 844,90	282,0
Övriga verksamhetsintäkter	541,07		229,22	-229,22	
Verksamhetskostnader	-1 781 041,76	-1 977 510,00	-1 907 523,02	-69 986,98	96,5
Personalkostnader	-1 097 731,26	-1 224 620,00	-1 155 951,68	-68 668,32	94,4
Löner och arvoden	-939 344,92	-985 990,00	-953 267,96	-32 722,04	96,7
Lönebikostnader	-203 363,10	-238 630,00	-222 225,74	-16 404,26	93,1
Rättelseposter för personalkostnader	44 976,76		19 542,02	-19 542,02	
Köpta tjänster	-427 806,45	-481 920,00	-482 710,16	790,16	100,2
Hyeskostnader	-3 342,40	-3 700,00	-5 390,55	1 690,55	145,7
Material, förnödenh. och varor	-173 015,42	-203 510,00	-171 044,69	-32 465,31	84,0
Beviljade bidrag	-52 474,07	-41 720,00	-70 741,84	29 021,84	169,6
Övriga verksamhetskostn.	-26 672,16	-22 040,00	-21 684,10	-355,90	98,4
VERKSAMHETSBIDRAG	-1 688 348,17	-1 902 020,00	-1 819 765,86	-82 254,14	95,7
Kyrkoskatt	1 687 518,40	1 725 100,00	1 707 276,97	-17 823,03	99,0
Statlig finansiering	160 133,04	164 915,00	165 104,88	189,88	100,1
Beskattningskostnader	-21 092,49	-20 100,00	-19 578,11	521,89	97,4
Centralfondsavgifter	-141 396,00	-150 600,00	-150 672,00	-72,00	100,0
Finansiella intäkter och kostnader	59 515,24	30 600,00	46 455,20	15 855,20	151,8
Ränteintäkter	51 222,11	26 400,00	38 764,94	12 364,94	146,8
Övriga finansiella intäkter	8 351,64	4 200,00	7 747,98	3 547,98	184,5
Interna ränteintäkter	30 558,58	0,00	26 523,37	26 523,37	
Räntekostnader	-58,51	0,00	-57,72	-57,72	
Övriga finansiella kostnader	0,00	0,00	0,00	0,00	
Interna räntekostnader	-30 558,58	0,00	-26 523,37	-26 523,37	
ÅRSBIDRAG	-56 330,02	-152 105,00	-71 178,92	80 926,08	46,8
Avskrivningar och nedskrivningar	-59 723,10	-60 020,00	-59 723,11	296,89	99,5
Avskrivningar enligt plan	-59 723,10	-60 020,00		60 020,00	0,0
Särredovisade fonder	-0,00	0,00	-0,00	-0,00	
Intäkter	67 936,34	0,00	70 140,50	70 140,50	
Kostnader	-67 854,47	0,00	-68 510,38	-68 510,38	
Överföring från/till fond	-81,87	0,00	-1 630,12	-1 630,12	
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-3 393,08	-212 125,00	-130 902,03	81 222,97	61,7
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (-UNDERSKOTT)	-3 393,08	-212 125,00	-130 902,03	81 222,97	61,7

21

HANGON SRK-YHTYMÄ
TULOSLASKEMAN TOTEUMAVERTAILU 2025

	TP edellinen vuosi 2024	TA kuluva 2025	TA toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	92 693,59	75 490,00	87 757,16	-12 267,16	116,3
Myyntituotot	3 470,80	2 200,00	3 016,60	-816,60	137,1
Maksutuotot	50 713,48	44 960,00	35 435,49	9 524,51	78,8
Vuokratuotot	10 403,24	10 700,00	8 981,64	1 718,36	83,9
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	3 012,32	5 630,00	6 249,31	-619,31	111,0
Tuet ja avustukset	24 552,68	12 000,00	33 844,90	-21 844,90	282,0
Muut toimintatuotot	541,07		229,22	-229,22	
Toimintakulut	-1 781 041,76	-1 977 510,00	-1 907 523,02	-69 986,98	96,5
Henkilöstökulut	-1 097 731,26	-1 224 620,00	-1 155 951,68	-68 668,32	94,4
Palkat ja palkkiot	-939 344,92	-985 990,00	-953 267,96	-32 722,04	96,7
Henkilösivukulut	-203 363,10	-238 630,00	-222 225,74	-16 404,26	93,1
Henkilöstökulujen oikaisuerät	44 976,76		19 542,02	-19 542,02	
Palvelujen ostot	-427 806,45	-481 920,00	-482 710,16	790,16	100,2
Vuokratulut	-3 342,40	-3 700,00	-5 390,55	1 690,55	145,7
Aineet ja tarvikkeet	-173 015,42	-203 510,00	-171 044,69	-32 465,31	84,0
Annetut avustukset	-52 474,07	-41 720,00	-70 741,84	29 021,84	169,6
Muut toimintakulut	-26 672,16	-22 040,00	-21 684,10	-355,90	98,4
TOIMINTAKATE	-1 688 348,17	-1 902 020,00	-1 819 765,86	-82 254,14	95,7
Kirkollisverotulot	1 687 518,40	1 725 100,00	1 707 276,97	-17 823,03	99,0
Valtionrahoitus	160 133,04	164 915,00	165 104,88	189,88	100,1
Verotuskulut	-21 092,49	-20 100,00	-19 578,11	521,89	97,4
Keskusrahastomaksut	-141 396,00	-150 600,00	-150 672,00	-72,00	100,0
Rahoitustuotot- ja kulut	59 515,24	30 600,00	46 455,20	15 855,20	151,8
Korkotuotot	51 222,11	26 400,00	38 764,94	12 364,94	146,8
Muut rahoitustuotot	8 351,64	4 200,00	7 747,98	3 547,98	184,5
Sisäiset korkotuotot	30 558,58	0,00	26 523,37	26 523,37	
Korkokulut	-58,51	0,00	-57,72	-57,72	
Muut rahoituskulut	0,00	0,00	0,00	0,00	
Sisäiset korkokulut	-30 558,58	0,00	-26 523,37	-26 523,37	
VUOSIKATE	-56 330,02	-152 105,00	-71 178,92	80 926,08	46,8
Poistot ja arvonalentumiset	-59 723,10	-60 020,00	-59 723,11	296,89	99,5
Suunnitelman mukaiset poistot	-59 723,10	-60 020,00		60 020,00	0,0
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00	0,00	-0,00	-0,00	
Tuotot	67 936,34	0,00	70 140,50	70 140,50	
Kulut	-67 854,47	0,00	-68 510,38	-68 510,38	
Siirrot rahastosta/rahastoon	-81,87	0,00	-1 630,12	-1 630,12	
TILIKAUDEN TULOS	-3 393,08	-212 125,00	-130 902,03	81 222,97	61,7
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	-3 393,08	-212 125,00	-130 902,03	81 222,97	61,7

28

3. Balansräkning / Tase

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET-Balansräkning

	31.12.2025	31.12.2024
AKTIVA	3 024 249,44	3 166 527,74
BESTÅENDE AKTIVA	1 250 975,91	1 299 781,76
Materiella tillgångar	1 248 453,09	1 297 258,94
Begravningsväsendets materiella tillgångar	77 500,68	85 241,37
Byggnader	1 094 689,71	1 144 611,16
Fasta konstruktioner och anordningar	10 304,84	12 365,81
Övriga materiella tillgångar	55 040,60	55 040,60
Förskottsnetbetalningar och pågående nyanläggningar	10 917,26	0,00
Placeringar	2 522,82	2 522,82
Aktier och andelar	2 522,82	2 522,82
FÖRVALTADE MEDEL	249 097,55	267 225,48
Donationsfondernas särskilda täckning	128 768,02	130 927,29
Övriga förvaltade medel	120 329,53	136 298,19
RÖRLIGA AKTIVA	1 524 175,98	1 599 520,50
Fordringar	14 633,57	21 608,97
Kortfristiga fordringar	14 633,57	21 608,97
Kundfordringar	4 811,01	3 577,00
Övriga fordringar	6 942,04	11 432,42
Resultatregleringar	2 880,52	6 599,55
Finansiella värdepapper	200 000,00	200 000,00
Aktier och andelar	200 000,00	200 000,00
Kassa och bank	1 309 542,41	1 377 911,53
PASSIVA	3 024 249,44	3 166 527,74
EGET KAPITAL	2 489 572,07	2 620 474,10
Grundkapital	1 223 023,92	1 223 023,92
Över-/underskott från tidigare räkenskapsper	1 397 450,18	1 400 843,26
Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	-130 902,03	-3 393,08
FÖRVALTAT KAPITAL	247 568,40	267 153,76
Donationsfondernas kapital	128 768,02	130 927,29
Övrigt förvaltad kapital	118 800,38	136 226,47
FRÄMMANDE KAPITAL	287 108,97	278 899,88
Kortfristigt främmande kapital	287 108,97	278 899,88
Leverantörsskulder	67 043,66	62 685,47
Övriga skulder	43 854,63	46 993,05
Resultatregleringar	176 210,68	169 221,36

HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Tase

	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA	3 024 249,44	3 166 527,74
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 250 975,91	1 299 781,76
Aineelliset hyödykkeet	1 248 453,09	1 297 258,94
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	77 500,68	85 241,37
Rakennukset	1 094 689,71	1 144 611,16
Kiinteät rakenteet ja laitteet	10 304,84	12 365,81
Muut aineelliset hyödykkeet	55 040,60	55 040,60
Keskeneräiset työt ja uudisrakennukset	10 917,26	0,00
Sijoitukset	2 522,82	2 522,82
Osakkeet ja osuudet	2 522,82	2 522,82
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	249 097,55	267 225,48
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	128 768,02	130 927,29
Muut toimeksiantojen varat	120 329,53	136 298,19
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 524 175,98	1 599 520,50
Saamiset	14 633,57	21 608,97
Lyhytaikaiset saamiset	14 633,57	21 608,97
Myyntisaamiset	4 811,01	3 577,00
Muut saamiset	6 942,04	11 432,42
Siirtosaamiset	2 880,52	6 599,55
Rahoitusarvopaperit	200 000,00	200 000,00
Osakkeet ja osuudet	200 000,00	200 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	1 309 542,41	1 377 911,53
VASTATTAVAA	3 024 249,44	3 166 527,74
OMA PÄÄOMA	2 489 572,07	2 620 474,10
Peruspääoma	1 223 023,92	1 223 023,92
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	1 397 450,18	1 400 843,26
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-130 902,03	-3 393,08
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	247 568,40	267 153,76
Lahjoitusrahastojen pääomat	128 768,02	130 927,29
Muut toimeksiantojen pääomat	118 800,38	136 226,47
VIERAS PÄÄOMA	287 108,97	278 899,88
Lyhytaikainen vieras pääoma	287 108,97	278 899,88
Ostovelat	67 043,66	62 685,47
Muut velat	43 854,63	46 993,05
Siirtovelat	176 210,68	169 221,36

REVISIONSBERÄTTELSE 2025

Till Hangö kyrkliga samfällighets gemensamma kyrkofullmäktige

Vi har granskat Hangö kyrkliga samfällighets förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2025. Bokslutet omfattar resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse.

Gemensamma kyrkorådets och övriga redovisningsskyldigas skyldigheter

Det gemensamma kyrkorådet och övriga redovisningsskyldiga är ansvariga för den kyrkliga samfällighetens förvaltning och skötseln av den kyrkliga samfällighetens ekonomi under räkenskapsperioden. Det gemensamma kyrkorådet och ekonomichefen ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att det ger riktiga och tillräckliga uppgifter om den kyrkliga samfällighetens ekonomiska ställning samt om resultatet av dess verksamhet i enlighet med bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut.

Det gemensamma kyrkorådet och ekonomichefen ansvarar även för ordnandet av intern kontroll och den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorers skyldigheter

Vi har granskat räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut i enlighet med god revisionsed inom den offentliga förvaltningen för att upptäcka väsentliga felaktigheter och rapportera om dem som resultat av granskningen. Vid granskningen av förvaltningen har vi utrett huruvida förvaltningen skötts enligt lag och verkställts enligt fattade beslut. Vi skaffar oss en förståelse av den del av interna kontrollen som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga och för att uttala oss om ordnandet av den interna kontrollen, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den kyrkliga samfällighetens interna kontroll.

Vi har utfört granskningen för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att den kyrkliga samfällighetens förvaltning har skötts enligt lag och beslut av behöriga organ och tjänsteinnehavare. Bokföringen, principerna för upprättande av bokslutet, dess innehåll och presentation har granskats i tillräcklig omfattning för att konstatera att bokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Granskningens resultat

Den kyrkliga samfällighetens förvaltning har skötts enligt lag och fattade beslut.

Den kyrkliga samfällighetens interna kontroll har ordnats på behörigt sätt.

Den kyrkliga samfällighetens bokslut är upprättat enligt bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Bokslutet ger riktiga och tillräckliga uppgifter om räkenskapsperiodens verksamhet, ekonomi, ekonomiska utveckling och ekonomiska ansvar.

Utlåtanden om godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet

Vi förordar att bokslutet godkänns.

Vi förordar att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den av oss granskade räkenskapsperioden.

Helsingfors 23.4.2026, elektronisk underskrift

BDO Auditor Ab
revisionsammanslutning

Mark Lassfolk
GR, OFGR

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 1 pages before this page
 Dokumentet inneholder 1 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 1 sivua ennen tätä sivua
 Dette dokument indeholder 1 sider før denne side

Delta dokument innehåller 1 sidor före denna sida

MARK HARRY ANDREAS LASSFOLK

BDO Oy, FI27760894, Porkkalankatu 3, 00180, Helsinki

391dea9c-6e76-44fa-a8c8-0287e000facc - 2026-04-23 11:02:27 UTC +02:00

BankID / Mobil-ID - f09a253e-666f-4227-a91a-b3b4d02859e2 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet till signera - Myndighet till att underskriva

Authority to sign
 Asemavaltuus
 Ställningsfullmakt

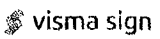
Mark Harry Andreas Lassfolk
 Marko Harry Lassfolk
 Marko Harry Lassfolk

Marko Harry Lassfolk
 Marko Harry Lassfolk
 Marko Harry Lassfolk

Marko Harry Andreas Lassfolk
 Marko Harry Lassfolk
 Marko Harry Lassfolk

Marko Harry Andreas Lassfolk
 Marko Harry Lassfolk
 Marko Harry Lassfolk

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
 https://sign.visma.net/#!/document-check/04dcbf1d-1f7c-44cd-b289-8c525eccc001

 visma sign
 www.vismasign.com

 visma sign
 www.vismasign.com

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
 https://sign.visma.net/#!/document-check/04dcbf1d-1f7c-44cd-b289-8c525eccc001



Keskus 020 743 2920
www.bdo.fi

BDO Auditor Oy
Porkkalankatu 3
00180 Helsinki

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2025 (käännös)

Hangon seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Hangon seurakuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Yhteisen kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Yhteinen kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Yhteinen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakuntayhtymän toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakuntayhtymän sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, että seurakuntayhtymän hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tarkastuksen tulokset

Seurakuntayhtymän hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakuntayhtymän sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakuntayhtymän tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Helsingissä 23.4.2026

BDO Auditor Oy
tilintarkastusyhteisö

Mark Lassfolk
HT, JHT

BDO Auditor Oy (Y-tunnus 0904285-6) kuuluu suomalaiseen BDO-konserniin. Emoyhtiö BDO Oy on itsenäinen jäsen BDO International Limitedissä ja kuuluu kansainvälisten itsenäisten BDO-jäsenyhtiöiden verkostoon.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 38 pages before this page
Dokumentet inneholder 38 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 38 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 38 sider før denne side

Detta dokument innehåller 38 sidor före denna sida

Stig Kenneth Skarpman

880494d5-8c58-4a4b-b071-32f12c4d977b - 2026-05-29 14:16:06 UTC +03:00
BankID / MobileID - c7b90cf1-d7a1-40e9-b3a7-e14ba05d7b8a - FI

Juha Kalervo Tarkka

c842b2ed-92ba-4d55-a256-c9ad3b34efc4 - 2026-05-29 14:36:52 UTC +03:00
BankID / MobileID - 2468af08-a843-46a4-a185-b0decdcd8187 - FI

STEPHAN EMIL HORN

e8ef8ff3-4e34-4d0f-b65d-c261a4246050 - 2026-05-29 15:14:05 UTC +03:00
BankID / MobileID - 0b50cc55-768f-4478-8ee6-1cf421beda18 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavallutus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

