

GEMENSAMMA KYRKORÅDET
YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO

MÖTESPROTOKOLL NR 4/2023
KOKOUSPÖYTÄKIRJA NRO 4/2023

MÖTESTID 8.11.2023 kl / klo 16.30
KOKOUSAIKA

MÖTESPLATS Församlingshemmet, Parkgatan 7, 10900 Hangö
KOKOUSPAIKKA Seurakuntakoti, Puistokatu 7, 10900 Hanko

NÄRVARANDE LÄSNÄ	<u>ordinarie/varsinainen</u>	<u>suppleant/varajäsen</u>
	(x)Monica Cleve (ordf./p.joht)	
	(x)Kim Fagerlund	(-)Gunnel M Helander
	(x)Britta Idman	(-)Karin Ingberg-Wiberg
	(x)Johannes Laxell	(-)Klaus Hansen
	(x)Eero Koli	(-)Kai Pajunen
	(x)Aila Pääkkö (viceordf/varap.joht)	(-)Mari Hedback
	(x)Lille-Mor Remes	(-)Riitta Tamminen-Tallgren
	(-)Jukka Väisänen	(-)Juha Tarkka

	<u>övriga/muut</u>
Ilpo Kari	(x)tf k.herde/ vt k.herra
Jarmo Valtimo	(x)gkf.ordf/ykv.pj, §§1-7
Stephan Horn	(x)gkf.viceordf/ykv.varapj
Michael Degerlund	(-)förs.trädg.m./srk.puutarhuri
Kenneth Skarpman	(x)sekr./siht.

§§ 1 - 11

ELEKTRONISK UNDERSKRIFT
SÄHKÖINEN ALLEKIRJOITUS

Monica Cleve
ordförande/puheenjohtaja

Kenneth Skarpman
sekreterare/sihtööri

Kim Fagerlund
protokolljusterare/pöytäkirjan tarkastaja

Eero Koli
protokolljusterare/pöytäkirjan tarkastaja

PROTOKOLLET FRAMLAGT TILL PÅSEENDE
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

§ 1

**Mötets öppnande
Kokouksen avaus**

Mötet öppnades kl 16.30 och kyrkoherden inledde med några bibelord.

Kokous avattiin klo 16.30 ja kirkkoherra aloitti lukemalla raamatusta.

§ 2

**Namnupprop
Nimenhuuto**

Förrättades namnupprop och konstaterades att 7 ordinarie medlemmar var närvarande.

Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin 7 varsinaisen jäsenen olevan paikalla.

§ 3

**Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet
Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 4

**Godkännande av föredragningslistan
Esityslistan hyväksyminen**

Beslut: Godkändes enhälligt med tillägget att under paragraf 9 övriga ärenden behandlas Aila Pääkkös förfrågan om priserna för hyrande av kyrkor och kapell.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti lisäyksellä, että pykälässä 9 muut asiat käsitellään Aila Pääkön tiedustelu kirkkojen ja kappeleiden vuokraamisesta perittävistä hinnoista.

§ 5

**Val av protokolljusterare
Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Beslut: Till protokolljusterare valdes Kim Fagerlund och Eero Koli.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kim Fagerlund ja Eero Koli.

--

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET / HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Gemensamma kyrkorådet / Yhteinen kirkkoneuvosto

8.11.2023

§ 6

Val av husmor/husvärd

Emännän/isännän valitseminen

Beslut: Gemensamma kyrkorådet valde enhälligt Anni Tuohimaa till arbetet som husmor vid Hangö kyrkliga samfällighet. Till första reserv valdes enhälligt Sari Poutanen.

Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti Anni Tuohimaan Hangon seurakuntayhtymän emännän toimeen. Ensimmäiseksi varajäseneksi valittiin yksimielisesti Sari Poutanen.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

--

§ 7

Idrotts- och kultursedlar till personalen Liikunta- ja kulttuurisetelit henkilökunnalle

Enligt gem kyrkorådets tidigare beslut har personalen i samfälligheten och församlingarna kunnat erhålla sk idrottssedlar vilka bekostats av arbetsgivaren. Värdet på sedlarna har varit 200€ per år och giltighetstiden ett år. Det har visat sig att alla av personalen inte använder sig av denna förmån och av de sedlar som kvitterats ut förblir en del oanvända. Sedlarna kan inte returneras och därmed erhålls ingen kompensation för oanvända sådana.

Från personalens sida har nu önskats att personalförmånen (sedlarna) skulle omfatta även kulturverksamhet varmed flera kunde utnyttja förmånen. Samtidigt kunde sedlarna bytas ut till ett elektroniskt system (tex e-passi). Fördelen med ett elektroniskt system är att inga sedlar som arbetsgivaren redan betalat för blir oanvända. I det elektroniska systemet betalar arbetsgivaren in 200€ per arbetstagare men får tillbaka den summa som eventuellt inte använts av ifrågavarande arbetstagare.

Förslag: Nuvarande personalförmån med idrottssedlar ändras sålunda att samfälligheten from 1.1.2024 erbjuder personalen en idrotts- och kulturförmån till ett sammanlagt värde av 200€ per år per arbetstagare. Arrangemanget är tidsbundet och gäller år 2024 varefter det utvärderas.

Beslut: Enhälligt enligt förslag.

Yht kirkkoneuvoston aikaisemman päätöksen mukaisesti on yhtymän ja seurakuntien henkilökunta voinut saada työnantajan kustantamia ns liikuntaseteleitä. Seteleiden arvo on ollut 200€ vuodessa ja ovat voimassa vuoden. On ilmennyt, etteivät kaikki henkilökunnasta käytä tätä etuutta ja ulos kuitatuista seteleistä on osa jäänyt käyttämättä. Seteleitä ei voida palauttaa ja siten ei käyttämättömistä sellaisista saada korvausta.

Henkilökunnan puolelta on nyt toivottu, että henkilökuntaetu (setelit) voisi kattaa myös kulttuuritoimintaa jolloin etuutta voisi käyttää useampi. Samalla setelit voisi vaihtaa sähköiseen järjestelmään (esim e-passi). Sähköisen järjestelmän etuna on se, ettei työnantajan jo maksamia seteleitä jää käyttämättä. Sähköisessä järjestelmässä työnantaja maksaa 200€ työntekijää kohden mutta saa sen summan takaisin jota kyseinen työntekijä ei ole käyttänyt.

Ehdotus: Nykyinen liikuntaseteleinä tarjottu henkilökuntaetu muutetaan siten, että yhtymä tarjoaa 1.1.2024 lähtien henkilökunnalle liikunta- ja kulttuurietu jonka yhteisarvo on 200€ vuodessa työntekijää kohti. Järjestely on määräaikainen ja on voimassa vuonna 2024 jonka jälkeen se arvioidaan.

Päätös: Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

--

§ 8

Hangö kyrkliga samfällighets verksamhets- och ekonomiplan samt budgetförslag för år 2023 samt planeåren

Hangon seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvioehdotus vuodelle 2023 sekä suunnitteluvuosille

Enligt KO 6 kap 3 § bör senast i december godkännas en budget för det kommande året.

Årsbidraget är negativt 62.400 euro och räkenskapsperiodens resultat uppvisar ett budgeterat underskott på 148.950 euro. Finansieringskalkylen uppvisar en förändring i kassamedel på minus 197.400 euro (bilagor 2a, 2b, 2c, 2d).

Budgetförslaget innehåller en investering, en ny minilastare för arbetet på gravgårdarna och fastigheterna. Maskinen behövs för en god skötsel av områdena men har även arbetsskyddsmässiga fördelar. I budgeten finns anslag för en ny maskin men även en begagnad sådan kan bli aktuell.

Förslag: Budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen godkänns enligt bifogad bilaga. Underskottet på 148.950 € täcks med överskotten från tidigare år.

Gem kyrkorådets bindningsnivå föreslås vara den sammanlagda nettoslutsumman av sin egen budgetdel, dvs överskridning av denna summa kräver gem kyrkorådets godkännande.

Gemensamma kyrkorådet befullmäktigas att i investeringsbudgeten bevilja tilläggsanslag på upp till 50.000 € per investering. Församlingsrådets bindningsnivå föreslås vara den sammanlagda nettoslutsumman av sin egen budgetdel.

Bindningsnivån för gem kyrkofullmäktige föreslås vara hela driftsekonomin nettoslutsumma.

Ekonomichefen ges rätt att sköta investeringar, reparationer och anskaffningar på upp till 30.000euro.

Beslut: Enhälligt enligt förslag. Konstaterades att Jarmo Valtimo lämnade mötet kl 17:20.

KJ 6 luv 3 § mukaan on viimeistään joulukuussa hyväksyttävä talousarvio tulevalle vuodelle.

Vuosikate on negatiivinen 62.400 euroa ja tilikauden tulos on 148.950 euroa alijäämäinen. Rahoituslaskelman kassavarojen muutos on miinus 197.400 euroa (liitteet 2a, 2b, 2c, 2d).

Talousarvioehdotus sisältää yhden investoinnin, uuden kuormaajan hankkiminen

--

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET / HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Gemensamma kyrkorådet / Yhteinen kirkkoneuvosto

8.11.2023

hautausmaiden ja kiinteistöjen hoitoa varten. Kone on tarpeellinen alueiden hyvää hoitoa varten mutta sillä on myös työturvallisuuteen liittyviä etuja. Talousarviossa on määrärahoja uudelle koneelle mutta myös käytetty sellainen saattaa tulla ajankohtaiseksi.

Ehdotus: Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksytään liitteen mukaisesti. Alijäämä on 148.950 €:a ja se katetaan aikaisempien vuosien ylijäämillä.

Yht kirkkoneuvoston sitovuustaso ehdotetaan olevan oman talousarvio-osan nettoloppusumma omalla toimialueellaan, eli tämän summan ylitys vaatii yht. kirkkoneuvoston hyväksymisen. Yhteistä kirkkoneuvostoa valtuutetaan investointiosassa myöntämään lisämäärärahoja investoinneittain aina 50.000 € asti. Seurakuntaneuvostojen sitovuustasot ehdotetaan olevan oman talousarvio-osan nettoloppusumma.

Yht kirkkovaltuuston sitovuustaso ehdotetaan olevan koko käyttötalouden nettoloppusumma.

Taluspäällikölle annetaan oikeus hoitaa investointeja, korjauksia ja hankintoja 30.000 euroon asti.

Päätös: Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti. Todettiin että Jarmo Valtimo lähti kokouksesta klo 17:20.

§ 9

Övriga ärenden

Muut asiat

Behandlades Aila Pääkkös förfrågan om priserna för hyrande av kyrkor och kapell.

Beslut: Konstaterades att gemensamma kyrkorådet enhälligt fastställde hyrespriserna för kyrkor och kapell vid sitt sammanträde 16.3.2022.

Käsiteltiin Aila Pääkön tiedustelu kirkkojen ja kappeleiden vuokraamisesta perittävistä hinnoista.

Päätös: Todettiin että yhteinen kirkkoneuvosto vahvisti kirkkojen ja kappeleiden vuokraamisesta perittävistä hinnoista kokouksessaan 16.3.2022.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

--

§ 10

**Anmälningsärenden
Ilmoitusasioita**

Fanns inte.

Ei ollut.

§ 11

**Besväransvisningen och mötets avslutande
Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Beslut: Ordföranden hänvisade till besväransvisningen och mötet avslutades kl 17.49.

Päätös: Puheenjohtaja viittasi valitusosoitukseen ja kokous päätettiin klo 17.49.

--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokous 8.11.2023 §§ 1-11

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 1-11

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hangon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puistokatu 7, Hanko

Postiosoite: Puistokatu 7, 10900 Hanko

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät: 1-11

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hangon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puistokatu 7, Hanko

Postiosoite: Puistokatu 7, 10900 Hanko

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinnmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.